**Комиссия по выполнению отдельных государственных**

**полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий**

**граждан**

*Местонахождение комиссии:* г. Череповец, ул. Первомайская, 58

*Контактный телефон*: 24-66-05 Ходалова Ольга Сергеевна

*e-mail*: [admin@](mailto:admin@)cherra.ru

**Положение о комиссии по выполнению отдельных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан**

(утверждено постановлением администрации района от 10.08.2009 № 344,

с изменениями от 26.01.2011 № 105, от 17.05.2012 № 1128, от 29.06.2015 № 1337, от 20.04.2016 № 503))

Настоящее Положение разработано для оптимизации работы по выполнению отдельных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан и определяет процедуру принятия решений о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма, а также предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, установленной Федеральным законом «О ветеранах» и Федеральным законом «О социальной защите инвалидов Российской Федерации».

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по выполнению отдельных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан(далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, определенных законом Вологодской области от 06.04.2009 № 1985-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Череповецкого муниципального района, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при администрации Череповецкого муниципального района в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также членов комиссии. Персональный и численный состав комиссии утверждается постановлением администрации района.

1. . Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответ­ственность за решение вопросов, входящих в компетенцию комиссии.
2. . Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

**2. Полномочия комиссии**

Комиссия рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

2.1. Проверка полноты и достоверности представленных гражданами документов.

2.2. Принятие решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или единовременной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, установленной Федеральным законом «О ветеранах» или жилищной субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, установленной Федеральным законом «О социальной защите инвалидов Российской Федерации».

2.3. Продление срока действия свидетельства о праве на получение единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, установленной Федеральным законом «О ветеранах» или свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального бюджета».

**3. Организация работы комиссии**

* 1. Основной формой работы комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции.
  2. Заседания комиссии проводятся в недельный срок со дня представления гражданином заявления о предоставлении ему жилого помещения по договору социального найма или единовременной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, установленной Федеральным законом «О ветеранах» или заявления о предоставлении свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального бюджета, установленной Федеральным законом «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» (с приложением необходимых документов) в управление строительства и ЖКХ администрации Череповецкого муниципального района.
  3. О дате, времени, месте проведения очередного заседания комиссии членов комиссии информирует секретарь комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до планируемой даты его проведения.
  4. Заседание комиссии является правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины ее членов.
  5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
  6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии) имеет право решающего голоса.

3.8. В случае если мнение кого-либо из членов комиссии не совпадает с решением комиссии, он вправе внести в протокол «особое мнение».

3.9. Гражданин, дело которого вынесено на рассмотрение комиссии, вправе дать комиссии пояснения о представленных им сведениях и документах.

3.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены комиссии, присутствовавшие на заседании в течение 3 рабочих дней после проведения заседания комиссии.

3.11. Решение комиссии является основанием для подготовки проекта постановления администрации района о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма или единовременной выплаты гражданам в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и законом области от 25.12.2009 № 2190-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»; жилищной субсидии на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и законом Вологодской области от 12.04.2010 № 2263-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении с указанием причины отказа) жилого помещения по договору социального найма или единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, установленной Федеральным законом «О ветеранах» или жилищной субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, установленной Федеральным законом «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» выдается или направляется гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

3.13. Хранение документации комиссии обеспечивает секретарь комиссии в соответствии с законодательством об архивном деле.

**4. Права и обязанности комиссии**

4.1. Члены комиссии вправе:

4.1.1. Запрашивать у граждан или в соответствующих организациях сведения о выданных документах;

4.1.2. Приглашать на заседания представителей организаций, государственных органов, органов местного самоуправления, граждан;

4.1.3. Вносить председателю комиссии предложения по вопросам деятельности комиссии;

4.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Лично участвовать в заседаниях комиссии.

4.2.2. Соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными при рассмотрении заявлений граждан и приложенных к ним документов.

**Состав комиссии по выполнению отдельных государственных**

**полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан**

(утвержден постановлением главы района от 10.08.2009 № 344,

с изменениями от 26.01.2011 № 105, от 21.03.2012 № 586,

от 17.05.2012 № 1128, от 26.06.2012 № 1527, от 24.12.2012 № 3364,

от 15.08.2013 № 2120, от 29.06.2015 № 1337, от 20.04.2016 № 503))

Ельцов Александр Вадимович, заместитель главы района по жилищно-коммунальному хозяйству - председатель комиссии;

Прокофьев Александр Викторович, заместитель главы района по социальным вопросам - заместитель председателя комиссии;

Ходалова Ольга Сергеевна, главный специалист управления строительства и ЖКХ секретарь комиссии;

Бабаев Дмитрий Махадович, начальник управления строительства и ЖКХ;

Травникова Ольга Валерьевна, начальник экспертно-правового управления.