**Субсидии на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами**

Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами утверждено постановлением Правительства области от 25 марта 2013 г. N 323 (приложение 8).

Субсидии предоставляются в целях производства сельскохозяйственной продукции в частном секторе, повышения самозанятости населения и уровня жизни на селе.

Получателями субсидий являются граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, в соответствии со статьей 2 Федерального закона "О личном подсобном хозяйстве" от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ. Субсидии предоставляются гражданам, проживающим на территории области, при отсутствии у гражданина задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение коров предоставляются в размере фактически произведенных затрат, но не более 50 тыс. рублей на покупку 1 коровы и при условии, что возраст коровы не превышает 4-х лет на момент ее приобретения. Возмещению подлежат затраты, произведённые в текущем году и предшествующем ему году.

Информация о приеме документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент): www.vologda-agro.ru.

Для получения субсидий Гражданин (его уполномоченный представитель) представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы:

1. заявление на предоставление субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2. документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Гражданина (представляется в случае обращения за получением субсидии представителя Гражданина);

3. договор о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами, подписанный со стороны Гражданина, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - Договор) в количестве 2 экземпляров;

4. подлинники или копии:

договора на приобретение коровы у физического или юридического лица;

документов, подтверждающих оплату (квитанции к приходному ордеру на оплату коровы или платежного поручения, в случае, если сделка совершается между физическими лицами, - копию акта приема-передачи денежных средств);

документов, подтверждающих получение коровы, и документов на оплату (счета или счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, иных первичных учетных документов);

документа, удостоверяющего личность Гражданина (копию).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников для обозрения.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

5. сведения о ветеринарных сопроводительных документах, на основании которых приобретена корова (номер, дата, орган (учреждение), выдавшего документ), (в случае, если не представлены документы, указанные в абзаце четвёртом пункта 2.6 настоящего Положения).

6. Гражданин вправе по своему усмотрению представить в Департамент:

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую наличие приобретённой коровы и выданную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

подлинники или копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с требованиями, установленными Минсельхозом России. В случае если представляются копии, подлинники документов предъявляются для обозрения.

Постановлением Правительства области от 12 мая 2015 года №392 утверждены изменения в Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства и рыбоводства Вологодской области на 2013-2020 годы» в части субсидирования затрат прошлых лет.

Положение, содержащее порядок субсидирования и перечень необходимых для предоставления субсидий документов, размещены на сайте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области [www.vologda-agro.ru](http://www.vologda-agro.ru/). в разделе «Документы» - «Приказы и постановления».

**Консультации можно получить** в отделе сельского хозяйства управления экономики и сельского хозяйства администрации Череповецкого муниципального района по адресу: г. Череповец, ул. Первомайская, д. 58, каб. 125, тел. 24-95-41.

"Утверждено

Постановлением

Правительства области

от 25 марта 2013 г. N 323

(приложение 8)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ**

**НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОРОВ**

**ЛИЧНЫМИ ПОДСОБНЫМИ ХОЗЯЙСТВАМИ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами, определяет категории физических лиц, имеющих право на получение субсидий (далее - субсидия, субсидии) в рамках реализации подпрограммы "Развитие подотрасли животноводства и рыбоводства Вологодской области на 2013 - 2020 годы" государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы", а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Субсидии предоставляются в целях производства сельскохозяйственной продукции в частном секторе, повышения самозанятости населения и уровня жизни на селе.

2. Условия предоставления субсидий и порядок их возврата

2.1. Получателями субсидий являются граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, в соответствии со статьей 2 Федерального закона "О личном подсобном хозяйстве" от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ (далее - Граждане).

Субсидии предоставляются Гражданам, проживающим на территории области, при отсутствии у Гражданина задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение коров предоставляются Гражданам в размере фактически произведенных затрат, но не более 50 тыс. рублей на покупку 1 коровы и при условии, что возраст коровы не превышает 4-х лет на момент ее приобретения.

Возмещению подлежат затраты, произведённые в текущем году и предшествующем ему году.

2.3. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.4. Информация о приеме документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент): www.vologda-agro.ru.

2.5. Для получения субсидий Гражданин (его уполномоченный представитель) представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы:

2.5.1. заявление на предоставление субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.5.2. документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Гражданина (представляется в случае обращения за получением субсидии представителя Гражданина);

2.5.3. договор о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами, подписанный со стороны Гражданина, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - Договор) в количестве 2 экземпляров;

2.5.4. подлинники или копии:

договора на приобретение коровы у физического или юридического лица;

документов, подтверждающих оплату (квитанции к приходному ордеру на оплату коровы или платежного поручения, в случае, если сделка совершается между физическими лицами, - копию акта приема-передачи денежных средств);

документов, подтверждающих получение коровы, и документов на оплату (счета или счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, иных первичных учетных документов);

документа, удостоверяющего личность Гражданина (копию).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников для обозрения.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.5.5. сведения о ветеринарных сопроводительных документах, на основании которых приобретена корова (номер, дата, орган (учреждение), выдавшего документ), (в случае, если не представлены документы, указанные в абзаце четвёртом пункта 2.6 настоящего Положения).

2.6. Гражданин вправе по своему усмотрению представить в Департамент:

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую наличие приобретённой коровы и выданную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

подлинники или копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с требованиями, установленными Минсельхозом России. В случае если представляются копии, подлинники документов предъявляются для обозрения.

В случае если указанные документы не представлены, Департамент направляет межведомственный запрос в соответствующие государственные органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые документы (сведения), в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года N 133.

2.7. При подаче заявления Граждане вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

2.8. Департамент регистрирует заявления Граждан на получение субсидий в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.9. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 2.5 настоящего Положения, и на соответствие Гражданина и произведенных им затрат условиям, предусмотренным пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Положения.

2.10. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.11. Решение о предоставлении субсидии Гражданам принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае отказа в предоставлении субсидий Департамент направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидий Гражданину почтовой связью или электронной почтой (по выбору Гражданина) в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов. При этом документы, представленные в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Положения, возвращаются Гражданину вместе с уведомлением об отказе в предоставлении субсидий.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Гражданина и произведенных им затрат условиям, указанным в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Положения;

непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения;

выявление в представленных документах недостоверных сведений;

отсутствие на дату рассмотрения документов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.13. Гражданин после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидий, а также в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий имеет право повторно представить документы для получения субсидий, которые рассматриваются в установленном настоящим Положением порядке.

2.14. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий Департаментом подписываются Договоры, представленные и подписанные Гражданами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с предельными объемами финансирования на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора в течение 30 рабочих дней со дня заключения Договора.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области.

3.3. Субсидии с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, перечисляются на счета Граждан, указанные в заявлениях на предоставление субсидий.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании платежных поручений, представляемых Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" с приложением следующих документов:

решения Департамента о предоставлении субсидий;

Договоров.

4. Контроль за использованием субсидий,

выделенных в соответствии с настоящим Положением

4.1. Департамент, Департамент финансов области в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Гражданам.

4.2. Гражданин обязан:

не отчуждать, не передавать в пользование третьих лиц или в залог приобретенную корову в течение 3 лет со дня заключения Договора;

обеспечить корову кормами, надлежащими условиями содержания и ветеринарного обслуживания;

не забивать приобретенную корову в течение 3 лет со дня заключения Договора, за исключением случаев вынужденного забоя;

уведомлять Департамент и структурные подразделения муниципального района, курирующие вопросы содействия развитию сельскохозяйственного производства, о падеже или вынужденном забое скота с представлением подтверждающих документов,

обязан раз в год проводить обязательные диагностические и профилактические мероприятия.

4.3. В целях осуществления контроля за исполнением обязательств, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, Гражданин обязан ежегодно не позднее 30 января года, следующего за отчетным, в течение 3 лет, следующих за годом подписания Договора, представлять в Департамент выписку из похозяйственной книги, выданную не ранее чем за месяц до ее представления.

4.4. В случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, отчуждения, забоя (за исключением случаев вынужденного забоя), передачи приобретенной коровы в залог или пользование третьих лиц Департамент направляет Гражданину заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5 При нарушении условий, предусмотренных п.п. 2.2 - 2.3, 2.10 Положения, главный распорядитель бюджетных средств подлежит административной ответственности, предусмотренной ст. 15.15.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. При нарушении условий, предусмотренных п. 2.1, 2.5 физические лица, являющиеся получателями субсидий, подлежат административной ответственности, предусмотренной ст. 15.15.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

Форма

Начальнику Департамента сельского

хозяйства и продовольственных ресурсов

Вологодской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение

коров личными подсобными хозяйствами (количество голов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Реквизиты для перечисления:

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О предоставлении субсидии прошу сообщать посредством почтовой,

электронной связи (ненужное зачеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданин

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению

Форма

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОРОВ ЛИЧНЫМИ ПОДСОБНЫМИ

ХОЗЯЙСТВАМИ (ДАЛЕЕ - ДОГОВОР)

г. Вологда "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий на прирост

поголовья коров в рамках реализации подпрограммы "Развитие подотрасли

животноводства и рыбоводства Вологодской области на 2013 - 2020 годы"

(далее - Положение), утвержденным постановлением Правительства области от

25 марта 2013 года N 323, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты акта о предоставлении субсидии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Департамент сельского хозяйства и продовольственных

ресурсов области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице начальника

Департамента, действующего на основании Положения о Департаменте сельского

хозяйства и продовольственных ресурсов области, утвержденного

постановлением Правительства области от 28 декабря 2009 года N 2114, с

одной стороны, и гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, наименование района)

именуемый в дальнейшем "Гражданин", с другой стороны, заключили настоящий

Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Департамент предоставляет Гражданину из областного бюджета средства в виде субсидий на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Права и обязанности Гражданина

2.1. Гражданин имеет право на получение субсидий в соответствии с Положением, настоящим Договором.

2.2. Гражданин обязан:

2.2.1. Не отчуждать, не передавать в пользование третьих лиц или в залог приобретенную корову в течение 3 лет со дня заключения настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить корову кормами, надлежащими условиями содержания и ветеринарного обслуживания.

2.2.3. Не забивать приобретенную корову в течение 3 лет со дня заключения Договора, за исключением случаев вынужденного забоя.

2.2.4. Уведомлять Департамент и структурные подразделения муниципального района, курирующие вопросы содействия развитию сельскохозяйственного производства, о падеже или вынужденном забое скота с предоставлением подтверждающих документов.

2.3. Для подтверждения наличия коровы Гражданин ежегодно в течение 3 лет со дня подписания Договора представляет выписку из похозяйственной книги не позднее 30 января следующего за отчетным годом.

2.4. Гражданин обязуется возвратить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, отчуждения, забоя (за исключением случаев вынужденного забоя), передачи приобретенной коровы в залог или пользование третьих лиц, в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующего уведомления.

2.5. Гражданин согласен на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Гражданином условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Права и обязанности Департамента

.1. Департамент перечисляет средства субсидии в соответствии с Положением, настоящим Договором.

3.2. Департамент принимает меры по возврату субсидий в случае и порядке, предусмотренных Положением и настоящим Договором.

3.3. Департамент обязан осуществлять проверки соблюдения Гражданином условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Дополнительные условия

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Споры сторон, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Реквизиты сторон:

Департамент сельского хозяйства и Гражданин, ведущий личное подсобное

продовольственных ресурсов хозяйство:

Вологодской области: Ф.И.О. Гражданина

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юр. адрес: Паспортные данные

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес:

в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Департамента Реквизиты л/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Департамента Гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/".