**ОТЧЕТ**

**о результатах проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей**

09.12.2011 г. Череповец

В соответствии с распоряжением администрации Череповецкого муниципального района от 21.11.2011 № 946-р «О проведении мониторинга качества и доступности муниципальной услуги» контрольно - аналитическим отделом администрации Череповецкого муниципального района проведен мониторинг качества и доступности муниципальной услуги выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, предоставляемой архивным отделом администрации Череповецкого муниципального района (далее – архивный отдел) в период с 22.11.2011 по 30.11.2011 года.

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в архивный отдел с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Приемные дни архивного отдела определены в соответствии с распоряжением администрации Череповецкого муниципального района от 14.04.2006 № 141-р «Об установлении приемных дней для граждан в архивном отделе».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон Вологодской области от 06.05.1997 № 160-ОЗ «Об архивном деле в Вологодской области»;

- Приказ Минкультуры РФ от 18.01.2007 № 19 « Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- Устав Череповецкого муниципального района Вологодской области;

- Положение об архивном отделе администрации Череповецкого муниципального района.

В ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги установлено, что в архивный отдел за 9 месяцев 2011 года поступило 1427 запросов о предоставлении копий архивных документов подтверждающих право на владение землей, в т.ч. в первом квартале – 308, во втором квартале – 540, в третьем квартале – 579, что составляет от общего количества запросов 53%, 56% и 62% соответственно.

Регистрация запросов о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, осуществляется в день предоставления документов заявителем.

Постановления администрации района о выделении земельных участков (садоводства, паевые земли и др.) выдаются заявителям в день обращения. При сообщении заявителем поисковых данных архивных документов (дата, № постановления и др.) данные документы выдаются в течение 1-2 недель. В случае отсутствия в запросе поисковых данных, неполного состава сведений, большого объема поисковой работы, исполнение запроса занимает около 3-х недель. Все запросы исполняются архивным отделом в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, содержат полноту и достоверность сведений.

Нарушений сроков исполнения запросов в проверяемом периоде не выявлено. Жалоб со стороны получателей муниципальной услуги в архивный отдел и в администрацию Череповецкого муниципального района не поступало.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не превышает 60 минут.

Помещение, предназначенное для ожидания приема заявителей, оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами с соблюдением необходимых мер безопасности, располагается на 1 этаже, оборудовано системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах архивного отдела;

на Портале государственных и муниципальных услуг http//www.gosuslugi.ru;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области http//www.gos-uslugi.gov35.ru

По результатам проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, в целях повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги рекомендуется:

- утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги;

- максимально сократить срок и время предоставления муниципальной услуги;

- разместить информацию о порядке оказания муниципальной услуги выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на официальном сайте Череповецкого муниципального района в сети Интернет.

Начальник контрольно-аналитического отдела О.Н.Муромцева

Главный специалист контрольно- аналитического отдела В.П. Лобода