**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**1. Предварительный этап**

**Предварительный анализ состояния охраны труда в организации:**

- выбор видов производственной деятельности, оценка (идентификация) рисков и отнесение предприятия к классу профессионального риска;

- подбор безопасного производственного процесса (при проектировании предприятия), изучение и анализ условий труда на действующих рабочих местах;

- подбор безопасного производственного оборудования, транспорта, подъемных устройств, оснастки, инструмента, средств подготовки инструмента (при проектировании предприятия), изучение и анализ травмоопасности действующих рабочих мест;

- подбор территории, отвечающей требованиям нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности (при проектировании предприятия), оценка территории, на которой располагается действующее предприятие в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности;

- подбор здания, отвечающего требованиям нормативных правовых актов в области охраны труда, с учетом вида деятельности (при проектировании предприятия), оценка действующих зданий на соответствие требованиям нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности;

- подбор административно-бытовых помещений, отвечающих требованиям Строительных норм и правил, организация лечебно-профилактического обслуживания;

- определение штата работников соответствующей квалификации, порядка подготовки работников по охране труда и проверки знаний в области охраны труда;

- комплектование нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности проектируемого предприятия, проверка применимости нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой действующего предприятия;

- приобретение сертифицированных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (при проектировании предприятия), проверка приобретения и использования средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств на действующих предприятиях;

- подбор средств коллективной защиты, знаков безопасности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности, проверка эффективности средств коллективной защиты на соответствие требованиям нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности;

- определение гарантий и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда (при проектировании предприятия), проверка правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда на действующем предприятии в соответствии с результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);

- организации проведения предварительного и периодического медицинского осмотра.

**2. Второй этап**

**Планирование системы управления охраной труда:**

А) Концепция (политика) охраны труда

Работодатель должен сформулировать и документировать основные (стратегические) направления охраны труда, а также обязательства выполнения законодательных требований и осуществления постоянного совершенствования системы управления охраной труда.

Б) Цели и задачи в области охраны труда

Организация должна устанавливать, внедрять и поддерживать документально оформленные, согласованные с концепцией охраны труда цели в области охраны труда для соответствующих функций и уровней в организации.

Для эффективного контроля достижения поставленных целей и задач они должны быть количественно выражены, по мере возможности.

При планировании работ по охране труда действующая организация должна учитывать законодательные требования и иные требования, которые она обязуется выполнять, а также результаты предварительного анализа. Она также должна учитывать свои технологические возможности, финансовые, производственные и коммерческие требования, а также мнения соответствующих заинтересованных сторон.

Разрабатывая план (программу) по улучшению условий и охраны труда, организация должна определять:

- ответственность и полномочия для соответствующих функций и уровней в организации;

- материальные ресурсы и сроки достижения целей и выполнения задач.

Планы (программы) должны пересматриваться на регулярной запланированной основе и корректироваться.

**3. Третий этап**

**Разработка и применение системы управления охраной труд:**

А) Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего [производственную деятельность](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\Сфера%20труда%20раб%20стол\СУОТ\система%20управления%20охраной%20труда%20(1).docx#sub_2099), численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности. При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации.

Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций

по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. № 14, рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 17 января 2001 г. № 7.

Документальным оформлением распределения обязанностей и полномочий могут быть:

- трудовые договоры, должностные инструкции;

- приказы.

Б) Подготовка и обучение персонала

Вся деятельность предприятия должна осуществляться с учетом проведения обучения персонала. Подготовку и обучение персонала выполняют в соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29.

В рамках контроля обучения на предприятии должны вестись протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников и журналы регистрации инструктажа:

- вводного;

- первичного на рабочем месте, повторного, целевого и внепланового.

Обучение следует проводить по программам, разработанным для соответствующих групп работников с учетом инструкций по охране труда.

В) Доступность информации

Работодатель обеспечивает систему информирования работников о режиме труда и отдыха работников, соблюдении дисциплины труда, об условиях и охране труда на рабочих местах работников.

Работодатель обеспечивает доступность информации и ознакомление работников с изданными приказами под роспись с размещением документов в доступном месте.

Работодатель организует поступление нормативного документа и периодики (журналов) в области охраны труда.

Г) Документация системы управления охраной труда

Организация должна вести документы, включая записи, которые по решению организации необходимы для обеспечения эффективного планирования, функционирования и контроля за процессами, относящимися к менеджменту рисков, в соответствии с видом экономической деятельности.

Система управления охраной труда предусматривает:

- проектные решения с учетом вида деятельности предприятия;

- экспертные заключения по предприятию;

- акты ввода в эксплуатацию;

- документацию, связанную с концепций (политикой) в области охраны труда;

- документацию, связанную с положением о системе управления охраной труда;

- определение целей в области охраны труда (составление планов по улучшению условий труда);

- приказы о введении в действие системы управления охраной труда;

- должностные инструкции;

- приказы о назначении лиц, ответственных за функционирование системы управления охраной труда;

- заключение коллективного договора;

- заключение соглашения по охране труда;

- разработку программы обучения персонала по охране труда (вводного и первичного инструктажа);

- инструкции по охране труда по профессии и видам работ;

- ведение протоколов заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;

- журналы, в которых ведутся:

регистрации инструктажей,

учет инструкций по охране труда для работников,

учет выдачи инструкций по охране труда для работников,

регистрации несчастных случаев на производстве, а также

другие журналы, предусмотренные нормативными правовыми актами по охране труда;

- карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- акты проведения медицинского обследования работников;

- учет данных о состоянии здоровья работников;

- разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск);

- акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, подъемных устройств, оснастки, инструмента, средств подготовки инструмента;

- результаты специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);

- результаты текущего, реагирующего контроля, аудита и анализа функционирования системы управления охраной труда высшим руководством.

Работодатель обязан организовать ведение и хранение вышеперечисленной документации надлежащим образом.

Д) Предупреждение профессиональных заболеваний и травматизма

Предупреждение профессиональных заболеваний и травматизма осуществляется созданием безопасных условий труда путем:

- организации функционирования системы управления охраной труда в соответствии с требованиями нормативных атков;

- проведения специальной оценки условий труда;

- устранения (уменьшения) опасных и вредных производственных факторов;

- обеспечения надлежащей безопасности производственного оборудования, безопасности производственного процесса в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности;

- обеспечения выполнения требований к территории, зданиям, сооружениям, помещениям в соответствии с нормативным правовым актом в области охраны труда с учетом вида деятельности;

- организации предсменного (внутрисменного) контроля состояния здоровья на алкоголь и наркотическое опьянение;

- обозначения опасных зон, разработки маршрутов передвижения работников и транспорта;

- применения знаков безопасности и цветов безопасности по ГОСТ 12.4.026;

- использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведения в установленные сроки надлежащих испытаний (оборудования, средств защиты, средств сигнализации, инструмента, приспособлений, вспомогательного оборудования, транспорта, грузоподъемных устройств, вышек, лифтов и т.д.);

- контроля исходного сырья, комплектующих, инструмента, приспособлений, вспомогательного оборудования на соответствие требованиям безопасности;

- соблюдения режимов труда и отдыха;

- информирования работников о состоянии условий и охраны труда;

- выполнения текущего контроля состояния условий и охраны труда;

- своевременного информирования работников о состоянии условий труда по результатам специальной оценки условий труда;

- надлежащего финансирования мероприятий охраны труда в объеме не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции;

- подготовки персонала по охране труда.

Необходимость в проведении корректирующих действий возникает при выявлении несоответствий в функционировании системы управления охраной труда, проявившихся в момент проведения текущего и реагирующего контроля, аудита, инцидентах, авариях и несчастных случаях.

Корректирующие действия заключаются в устранении причин выявленных (проявившихся) недостатков для чего осуществляют:

- внесение изменений во внутреннюю документацию системы управления охраной труда;

- выход с инициативой о внесении изменений в требования нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности;

- перераспределение ответственности и полномочий в области охраны труда;

- перераспределение ресурсов.

**4. Четвертый этап**

**Проверка системы управления охраной труда:**

А) Текущий контроль

Текущий контроль достижения целей представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и охраны труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

Текущий контроль должен содержать элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включать в себя:

- контроль достижения целей;

- систематическую проверку производственных систем, помещений, цехов и оборудования;

- контроль производственной среды, включая организацию труда;

- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;

- оценку соответствия нормативным правовым актам, коллективным договорам (соглашениям) и другим обязательствам по охране труда, принятым на себя предприятием.

Малые предприятия с незначительной численностью работников могут применять двухступенчатый контроль:

- I ступень - ежедневный осмотр руководителем всех рабочих мест;

- II ступень - ежемесячное углубленное обследование комиссией по охране труда с участием ведущих специалистов предприятия, уполномоченного по охране труда от профсоюза или от рабочего коллектива. По результатам проверки комиссии в специальный журнал записывают отмеченные недостатки, предложения по их устранению, сроки выполнения и исполнителя. Исполнитель, ответственный за выполнение намеченного мероприятия, ставит свою подпись.

Текущий контроль является основным направлением деятельности инженера по охране труда.

Б) Реагирующий контроль

Реагирующий контроль становится необходимым в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

Реагирующий контроль возлагается на высшее руководство, специалистов по охране труда и непосредственных руководителей работ.

Реагирующий контроль заключается в учете и анализе проявившихся опасностей.

Реагирующий контроль необходим при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

В) Проверка (аудит) функционирования системы управления охраной труда

Проверка (аудит) системы управления охраной труда заключается в оценке результативности всех процессов системы.

Внутренняя проверка (аудит) безопасности труда позволяет регулярно контролировать выполнение функций (элементов) системы управления охраной труда и соблюдения соответствующих нормативных документов. Для обеспечения систематической проверки (аудита) составляют планы проверок и контролируют их результаты.

Результаты аудита (проверки) необходимо оформлять документально.

**5. Пятый этап**

**Анализ функционирования системы управления охраной труда:**

Работодатель должен проводить анализы системы управления охраной труда организации с запланированной периодичностью, чтобы обеспечивать ее постоянную пригодность, адекватность и результативность. Анализ должен включать в себя оценки возможностей для улучшения и потребность внесения в систему управления охраной труда изменений, включая изменения политики и целей в области охраны труда. Необходимо сохранять записи по результатам анализа со стороны руководства.

Входные данные для анализа со стороны руководства должны включать в себя:

- результаты аудитов (проверок) и оценки соответствия законодательным требованиям и иным требованиям, которые организация обязалась выполнять;

- соответствующие сообщения от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы;

- показатели работы организации в области охраны труда;

- степень выполнения целей;

- результаты расследований инцидентов, корректирующих и предупреждающих действий;

- результаты предыдущих анализов со стороны руководства;

- меняющиеся обстоятельства, включая расширение законодательных и иных требований, касающихся охраны труда;

- рекомендации для улучшения.

Результаты анализа со стороны руководства должны соответствовать обязательствам организации по постоянному улучшению системы управления охраной труда и включать любые решения и действия, связанные с возможными изменениями в параметрах, политике, целях, ресурсах и других элементах системы управления охраной труда.

Выводы из анализа функционирования системы управления охраной труда руководством должны быть документально зафиксированы и официально доведены до сведения:

- лиц, ответственных за конкретный элемент(ы) системы управления охраной труда для принятия соответствующих мер;

- комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.