**Комиссия**

**по повышению эффективности бюджетных расходов**

*Местонахождение комиссии:* г. Череповец, ул. Первомайская, 58

*Контактный телефон:* 24-93-77 Васильева Анна Владимировна

*e-mail:* [admin@](mailto:admin@)cherra.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению эффективности бюджетных расходов

(утверждено постановлением администрации района от 14.04.2010 № 479,

с изменениями от 27.01.2012 № 166)

1. Общие положения

1.1 Комиссия по повышению эффективности бюджетных расходов (далее - Комиссия) является коллегиальным органом администрации района.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Вологодской области и Череповецкого муниципального района.

1.3 Комиссия формируется в количестве не менее 8 человек и включает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

2. Задачи Комиссии

Основной задачей Комиссии является координация деятельности органов местного самоуправления района, органов и структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений района, а также органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав района в вопросах:

2.1 Повышения результативности текущего и среднесрочного планирования деятельности.

2.2 Оптимизации перечня муниципальных услуг, оказываемых на территории Череповецкого муниципального района, за счет формирования и регулярного пересмотра Реестра (перечня) муниципальных услуг на предмет уточнения его содержания, а также оценки эффективности и целесообразности внесения в Реестр изменений и дополнений.

2.3 Определения бюджетных возможностей Череповецкого муниципального района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

2.4 Определения объема средств, направляемых на решение вопросов местного значения, исполнение переданных государственных полномочий и решение иных вопросов, относящихся к ведению Череповецкого муниципального района, исходя из возможностей бюджета района.

2.5 Определения кредитной и инвестиционной политики по привлечению заемных средств, необходимых для обеспечения полного исполнения принятых расходных обязательств Череповецкого муниципального района, оптимизации расходов по обслуживанию муниципальных долговых обязательств.

2.6 Формирования перечня инвестиционных проектов, реализуемых Череповецким муниципальным районом в рамках долгосрочных целевых программ.

2.7 Определения эффективности реализации инвестиционных проектов, использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета района и их соответствия вопросам местного значения.

2.8 Определение объемов финансирования долгосрочных и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации за счет средств бюджета района и бюджетов сельских поселений, входящих в его состав, в очередном финансовом году.

2.9 Осуществления иных полномочий, связанных с подготовкой среднесрочного финансового плана и проекта бюджета района.

3. Функции Комиссии

Комиссия для реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.1. Рассматривает предложения органов местного самоуправления района, органов и структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений района и дает рекомендации по совершенствованию принципов и правил формирования и представления документов и материалов, составляемых в процессе подготовки среднесрочного финансового плана и проекта бюджета района.

3.2. Рассматривает, оценивает и согласует документы и материалы, представляемые органами местного самоуправления района, органами и структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями района в процессе подготовки среднесрочного финансового плана и проекта бюджета района, проекта изменений в бюджет района, готовит рекомендации по уточнению и доработке представленных документов и материалов, проектов муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений района, отчетов о выполнении муниципальных заданий, о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений района.

3.3. Ежемесячно анализирует исполнение бюджета главными распорядителями бюджетных средств на основании материалов, представленных финансовым управлением администрации района.

3.4. Заслушивает отчеты руководителей органов местного самоуправления района, органов и структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений района по исполнению бюджета согласно плану работы комиссии.

3.5. Ежегодно рассматривает доклады главных распорядителей и получателей средств бюджета района о результатах и основных направлениях деятельности и дает рекомендации:

- по оптимизации текущих расходов главных распорядителей бюджетных средств;

- по составлению плана мероприятий по привлечению дополнительных доходов в бюджет района,

- по составлению плана мероприятий по увеличению поступлений средств от приносящей доход деятельности;

- по изменению организационной структуры, изменению системы взаимодействия между структурными подразделениями, структуры информационных потоков и механизмов принятия решений;

- по оптимизации системы оплаты труда и мотивации персонала, в том числе формирования целевых заданий.

3.6. Определяет предельные размеры финансирования по всем статьям расходов главных распорядителей и получателей средств бюджета района.

3.7. Осуществляет контроль над реализацией предложений и рекомендаций Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке у органов и структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления сельских поселений, муниципальных учреждений района необходимую информацию, документы и материалы;

4.1.2. Создавать рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей органов местного самоуправления, экспертов и специалистов;

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов и структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Для рассмотрения и согласования в Комиссию представляются следующие документы и материалы:

4.2.1. Предложения органов местного самоуправления района, органов и структурных подразделений администрации района, ответственных за предоставление муниципальных услуг, о включении муниципальных услуг в реестр (перечень) муниципальных услуг, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, внесении в реестр необходимых изменений и дополнений.

4.2.2. Результаты оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых на территории Череповецкого муниципального района;

4.2.3. Инвестиционные проекты, подлежащие финансированию полностью или частично за счет средств бюджета района;

4.2.4. Проекты прогнозного плана (программы) приватизации и муниципальной долгосрочной программы капитальных вложений;

4.2.5. Доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Череповецкого муниципального района;

4.2.6. Проекты целевых программ, предложения о внесении изменений и дополнений в действующие целевые программы, реализация которых планируется в очередном финансовом году;

4.2.7. Проекты программы предоставления бюджетных кредитов и программы муниципальных внутренних заимствований;

4.2.8. Проект бюджета района;

4.2.9. Проект решения о внесении изменений в бюджет района.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии, который:

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- утверждает план работы Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Комиссии;

- утверждает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

5.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

5.3. Секретарь Комиссии:

5.3.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе:

- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, включая извещение о времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за два рабочих дня до их начала;

- своевременно обеспечивает лиц, входящих в состав Комиссии, необходимыми материалами и документами.

5.3.2. Ведет и оформляет протоколы, представляет их на утверждение председателю Комиссии.

5.4. Комиссия принимает решения на заседаниях Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.6. Решение Комиссии принимается председателем Комиссии на основании мнения членов Комиссии и материалов, представленных для рассмотрения.

5.7. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право письменно изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются секретарем Комиссии, утверждаются председателем Комиссии и являются обязательными для исполнения всеми органами местного самоуправления района, органами и структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями района.

**СОСТАВ**

комиссии по повышению эффективности бюджетных расходов

(утвержден постановлением администрации района от 14.04.2010 № 479,

(с изменениями от 06.05.2016 № 615))

Староверова Надежда Александровна – заместитель главы района по экономике и финансам, председатель Комиссии;

Анашкина Наталия Николаевна – начальник Финансового управления, заместитель председателя Комиссии;

Васильева Анна Владимировна – заместитель начальника Финансового управления, начальник бюджетного отдела, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Прокофьев Александр Викторович – заместитель главы района по социальным вопросам;

Травникова Ольга Валерьевна – начальник экспертно- правового управления;

Окунев Дмитрий Николаевич – начальник отдела стратегического планирования;

Окунева Мария Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок;

Книппе Анастасия Андреевна – специалист 1 категории бюджетного отдела Финансового управления.