УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 03.06.2020 № 705

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги

**по выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении**

**о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома   
на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении**

**о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома на земельном участке**

**1. Общие положения**

* 1. **Цели и предмет административного регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении   
о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам   
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо   
о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении   
о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома на земельном участке (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для лиц, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок подготовки   
и выдачи уведомления о соответствии указанных в уведомлении   
о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового (уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома на земельном участке на территории Череповецкого муниципального района, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между органами, организациями, должностными лицами, физическими и юридическими лицами, обратившимися   
в администрацию Череповецкого муниципального района при предоставлении муниципальной услуги.

* 1. **Описание заявителей**

Заявителями при получении муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, либо их уполномоченные представители, действующие в силу закона   
или на основании договора, доверенности (далее – заявители).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении   
о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам   
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо   
о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет управление архитектуры   
и градостроительства администрации Череповецкого муниципального района (далее – УАиГ);

2.2.2. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги:

Местонахождение и почтовый адрес УАиГ: 162612, Вологодская область, г. Череповец, ул. Первомайская, д. 58.

График работы УАиГ:

Понедельник-четверг 8.00 – 17.15 час.,

Пятница: 8.00 – 16.00 час.

Технологический перерыв: 10.00 – 10.15 час., 15.00 – 15.15 час.

Перерыв для отдыха и питания: 12.30 – 13.30 час.

Выходные: суббота, воскресенье.

Часы приема заявителей:

Понедельник: 9.00 – 16.00 час.

Перерыв для отдыха и питания: 12.30 – 13.30 час.

Технологический перерыв: 10.00 – 10.15 час., 15.00 – 15.15 час.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Телефон: (8202) 24-66-71, 24-66-69.

Адрес электронной почты УАиГ: [uaig@cherra.ru](mailto:uaig@cherra.ru).

Адрес официального сайта Череповецкого муниципального района   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: (далее – сайт района) https://[cherra.ru](http://www.cherra.ru).

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: https://gosuslugi35.ru (далее – Портал области).

**2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Информирование проводится в форме консультирования   
или публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах УАиГ;

на Портале области;

на сайте района;

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

о местонахождении УАиГ;

о специалистах, предоставляющих муниципальную услугу, и номерах контактных телефонов;

о графике работы УАиГ;

о графике личного приема начальником УАиГ и его заместителем;

об адресе электронной почты УАиГ;

о порядке приема заявлений;

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и о перечне органов, в которые можно обратиться для получения данных услуг;

о ходе предоставления муниципальной услуги;

об административных действиях (процедурах) предоставления муниципальной услуги;

о порядке и формах контроля за предоставлением муниципальной услуги;

об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о досудебном и судебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалист, осуществляющий информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

сообщает наименование УАиГ, свои фамилию, имя, отчество   
и замещаемую должность;

в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя   
по интересующим вопросам;

принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц,   
либо сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное для заявителя время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Устное информирование о предоставлении муниципальной услуги должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи.

Время ожидания заинтересованного лица при личном обращении   
за консультацией не может превышать 15 минут.

Устное информирование каждого заявителя не должно быть более   
10 минут.

При условии заключения соглашения о взаимодействии   
с муниципальным учреждением «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Череповецком муниципальном районе» (далее – МФЦ) информирование о предоставлении муниципальной услуги, прием и (или) выдача документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ, расположенном по адресу: 162612, Вологодская область, г. Череповец, ул. Первомайская, д. 58.

Порядок, форма и место размещения Административного регламента: текст Административного регламента и постановление администрации Череповецкого муниципального района (далее – администрация района) о его утверждении размещаются на [сайте](consultantplus://offline/ref=86FB5542478D8A6D3E39A9341134FEB1AC54CBE881BAEC01D7B9C7520E12D9EDA9332F063A8609436BEEE2c2gAO) района, а также в помещении УАиГ, предназначенном для приема заявителей.

**2.4. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (вручение) заявителю:

письма о возврате уведомления о планируемых строительстве   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома (уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) и прилагаемых к нему документов   
без рассмотрения;

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомления о несоответствии указанных в уведомлении   
о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

**2.5. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в УАиГ уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5.2 настоящего Административного регламента.

2.5.2. В случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального   
или регионального значения и в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома (уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления этого уведомления в УАиГ.

2.5.3. В случае возврата уведомления о планируемых строительстве   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома (уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) и прилагаемых к нему документов   
без рассмотрения, срок предоставления муниципальной услуги составляет   
не более 3 рабочих дней со дня поступления уведомления в УАиГ.

**2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Градостроительным [кодекс](consultantplus://offline/ref=86FB5542478D8A6D3E39B7390758A0B5A85D97E28FB9E15782E69C0F59c1gBO)ом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс);

Земельным [кодекс](consultantplus://offline/ref=86FB5542478D8A6D3E39B7390758A0B5A85D97E28FB0E15782E69C0F59c1gBO)ом Российской Федерации;

Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=86FB5542478D8A6D3E39B7390758A0B5A85E92E380B0E15782E69C0F59c1gBO)ом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=86FB5542478D8A6D3E39B7390758A0B5A85D96E780BCE15782E69C0F59c1gBO)ом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=86FB5542478D8A6D3E39B7390758A0B5A85D97E286BAE15782E69C0F591BD3BAEE7C764778c8gFO)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=86FB5542478D8A6D3E39B7390758A0B5A85E97E282BEE15782E69C0F59c1gBO)ом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=86FB5542478D8A6D3E39B7390758A0B5A85E92E08EBEE15782E69C0F59c1gBO)ом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=86FB5542478D8A6D3E39B7390758A0B5A85E93E38FB8E15782E69C0F59c1gBO)ом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=86FB5542478D8A6D3E39B7390758A0B5A85D97ED87B8E15782E69C0F59c1gBO)ом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=86FB5542478D8A6D3E39B7390758A0B5A85E93E585BAE15782E69C0F59c1gBO)ом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=13230725155549900ED7327238D4E373461C6D008B5DA04D44F18B421CD69D0F6FC2090D649390BEJ8QDK)м Правительства Российской Федерации от 16.02.2008   
№ 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=86FB5542478D8A6D3E39B7390758A0B5A85D97E18FBCE15782E69C0F591BD3BAEE7C76447E8B0842c6g3O)м Правительства Российской Федерации от 08.09.2010   
№ 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2012   
№ 928 «О базовых государственных информационных ресурсах»;

приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

[закон](consultantplus://offline/ref=86FB5542478D8A6D3E39A9341134FEB1AC54CBE880B1EC02D7B9C7520E12D9EDcAg9O)ом Вологодской области от 27.01.2004 № 993-ОЗ   
«О государственных информационных ресурсах и системах Вологодской области»;

законом Вологодской области от 01.05.2006 № 1446-ОЗ   
«О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области»;

[закон](consultantplus://offline/ref=86FB5542478D8A6D3E39A9341134FEB1AC54CBE881B9EE01D7B9C7520E12D9EDcAg9O)ом Вологодской области от 12.04.2010 № 2262-ОЗ   
«Об информационном обеспечении на территории области»;

постановлением Правительства Вологодской области от 09.07.2012   
№ 767 «Об утверждении Положения о государственных информационных системах Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области   
и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

постановлением администрации Череповецкого муниципального района от 22.12.2010 № 1714 «Об утверждении Порядка разработки   
и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией района»;

постановление администрации Череповецкого муниципального района от 10.04.2018 № 495 «О порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Череповецкого муниципального района, должностного лица администрации Череповецкого муниципального района, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра,   
а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников».

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги**

**2.7.1. С целью планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома** заявитель направляет в УАиГ следующие документы:

1) уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность   
(для физического лица);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи   
о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес   
или описание местоположения земельного участка;

г) сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения   
о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

д) сведения о виде разрешенного использования земельного участка   
и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

е) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства   
или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

ж) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела   
на самостоятельные объекты недвижимости;

з)схематичное изображение планируемого к строительству   
или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке;

и) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи   
с заявителем;

к) способ направления заявителю уведомления.

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия   
на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения   
за получением муниципальной услуги представителя физического лица);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо копия решения   
о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя юридического лица).

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство   
или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного абзацем двадцать первым настоящего пункта Административного регламента. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает   
в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады   
и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома.

Заявитель вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома   
в границах территории исторического поселения федерального   
или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным   
в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае   
в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению не требуется.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные   
в под[пункте](consultantplus://offline/ref=8E015320A0B3F912A7A44BB96F2D75C2AF936CE9C595BE58D136C96B74E4F24ACD7FA07F93BAN6M) 2 настоящего пункта, запрашиваются УАиГ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы,   
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы   
(их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

**2.7.2.** **С целью изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома** заявитель направляет в УАиГ следующие документы:

1) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность   
(для физического лица);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи   
о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес   
или описание местоположения земельного участка;

г) сведения об изменении параметров планируемого строительства   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома

д)схематичное изображение планируемого к строительству   
или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы уведомления, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи   
с заявителем;

ж) способ направления заявителю уведомления.

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия   
на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения   
за получением муниципальной услуги представителя физического лица);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо копия решения   
о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя юридического лица).

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство   
или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного абзацем двадцать первым пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает   
в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады   
и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные   
в под[пункте](consultantplus://offline/ref=8E015320A0B3F912A7A44BB96F2D75C2AF936CE9C595BE58D136C96B74E4F24ACD7FA07F93BAN6M) 2 настоящего пункта, запрашиваются УАиГ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы,   
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.3. Требования к уведомлению о планируемых строительстве   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома (уведомлению об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома):

уведомление заполняется разборчиво, в машинописном виде   
или от руки;

уведомление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица;

уведомление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя;

уведомление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись;

уведомление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

Ответы на содержащиеся в уведомлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.7.4. В случае предоставления документов на бумажном носителе копии документов предоставляются с предъявлением подлинников   
либо заверенные печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченного лица. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, удостоверяется подписью правомочного должностного лица организации.

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица, заверяется нотариусом.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода   
и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7.5. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомлению об изменении параметров планируемого строительства   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома) и прилагаемые документы могут быть представлены следующими способами:

в МФЦ лично либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

посредством Портала области;

посредством личного обращения.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов**

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

В случае отсутствия в уведомлении о планируемых строительстве   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома (уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.7.1 или подпунктом 1 пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента, или документов, предусмотренных под[пунктами](consultantplus://offline/ref=305F3643F6B2AB41E3D25182E862F487CF1DCA3BD6EFCDB497AF504CD9EA0C845F7E0DC528A4P0xFF) 3-5 пункта 2.7.1 или под[пунктами](consultantplus://offline/ref=305F3643F6B2AB41E3D25182E862F487CF1DCA3BD6EFCDB497AF504CD9EA0C845F7E0DC528A4P0xFF) 3–5 пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента соответственно, специалист УАиГ в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемых строительстве   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома (уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемых строительстве   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома (уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) считается ненаправленным.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома (уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования   
и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома (уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления   
о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

3) уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомление об изменении параметров планируемого строительства   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома) подано или направлено заявителем, который не может являться застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в [части 9](consultantplus://offline/ref=F13941D59329F589075C92EA6CE8B2AFA053BB08333BEF75A0DCDAD5A32F092FA9A1C332D72BIC1BF) статьи 51.1 Градостроительного кодекса, от органа исполнительной власти Вологодской области, уполномоченного   
в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление   
о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной   
в границах территории исторического поселения федерального   
или регионального значения.

5) заявитель обратился с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в неуполномоченный орган.

**2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе

**2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления**

**и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления   
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении**

**муниципальной услуги**

Регистрация уведомления о планируемом строительстве   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома (уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) осуществляется в день его поступления   
в УАиГ (при поступлении в электронном виде в нерабочее время –   
в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

**2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**муниципальная услуга**

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию   
о наименовании и режиме работы администрации.

2.13.2. На территории, прилегающей к зданию администрации района, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, соответствуют санитарно-гигиеническим правилам   
и нормативам.

В помещениях администрации района на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.13.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом настоящего Административного регламента.

2.13.5. Места ожидания обеспечивают комфортные условия   
для заявителей.

Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями   
и обеспечиваются бланками заявлений, образцами их заполнения, письменными принадлежностями.

2.13.6. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты специалистов оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Для приема заявителей кабинеты специалистов оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.13.7. Вход в здание администрации района оборудуется   
в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

На автомобильной стоянке у здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечивается соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, иным требованиям доступности для инвалидов   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

**2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1) территориальная доступность УАиГ – располагается в здании администрации района;

2) оборудование помещений предназначенных для приема заявителей;

3) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению администрации района, местами для парковки автотранспортных средств,   
в том числе для инвалидов;

4) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги – информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах УАиГ;

на Портале области.

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) достоверность и полнота сведений, содержащихся в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков подготовки документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) отсутствие жалоб, поданных в установленном порядке, на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные   
при предоставлении муниципальной услуги;

4) соблюдение графика работы.

**3. Административные процедуры**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
   или садового дома (уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) (далее также – уведомление)   
   и прилагаемых документов;
2. рассмотрение уведомления и документов, необходимых   
   для предоставления муниципальной услуги;
3. выдача (направление) заявителю письма о возврате уведомления   
   и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, уведомления   
   о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства   
   или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства   
   или садового дома на земельном участке.

Блок-схема последовательности административных процедур   
при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3   
к настоящему Административному регламенту.

**3.2. Прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)   
и прилагаемых документов**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в УАиГ уведомления и прилагаемых документов.

3.2.2. Уведомление, поступившее непосредственно от заявителя, посредством почтовой связи, в электронном виде принимается   
и регистрируется специалистом УАиГ, ответственным за прием документов, в день поступления в УАиГ.

При поступлении уведомления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом, ответственным за прием документов,   
в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов.

3.2.3. При подаче уведомления через приемную руководителя администрации района по просьбе заявителя делается отметка о приеме заявления на копии или втором экземпляре с указанием даты приема   
и количества принятых документов.

3.2.4. Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления в МФЦ, при обращении заявителя в МФЦ, регистрирует уведомление и прилагаемые документы в день их поступления. После их регистрации уведомление и представленные документы передаются в УАиГ в течение 2-х рабочих дней по акту приема-передачи.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация уведомления и прилагаемых документов.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день   
со дня поступления заявления и прилагаемых документов в УАиГ.

**3.3. Рассмотрение уведомления о планируемом строительстве   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)   
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом УАиГ, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист УАиГ), зарегистрированного уведомления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. После получения зарегистрированного уведомления   
и прилагаемых к нему документов специалист УАиГ:

а) проверяет уведомление и прилагаемые к нему документы   
на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.7.1, 2.7.2 настоящего Административного регламента;

б) при наличии предусмотренных абзацем вторым пункта 2.8 настоящего Административного регламента оснований для возврата уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения подготавливает письмо о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата;

в) при отсутствии предусмотренных абзацем вторым пункта 2.8 настоящего Административного регламента оснований для возврата уведомления и прилагаемых к нему документов в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления:

формирует и направляет межведомственный запрос (запросы)   
для получения правоустанавливающих документов на земельный участок, если документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.7.1, подпункте 2 пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента, заявителем   
не предоставлены;

направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома   
в орган исполнительной власти Вологодской области, уполномоченный   
в области охраны объектов культурного наследия.

3.3.3. Специалист УАиГ проводит проверку соответствия указанных   
в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией   
по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома   
в соответствии с разрешенным использованием земельного участка   
и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления.

3.3.4. По результатам проверки документов специалист УАиГ подготавливает уведомления о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам   
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.3.5. Подготовленные экземпляры письма о возврате уведомления   
и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, уведомления   
о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке подписываются начальником УАиГ и заверяются печатью УАиГ.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

1 рабочий день со дня, следующего за днем регистрации уведомления   
и прилагаемых документов в УАиГ, – в случае возврата уведомления   
и прилагаемых к нему документов без рассмотрения;

5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления   
и прилагаемых документов в УАиГ, – в случае отсутствия оснований   
для возврата уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения;

18 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления и прилагаемых документов в УАиГ, – если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и отсутствуют основания для возврата уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения.

3.3.7. Результатом выполнения данной административной процедуры являются подписанные:

письмо о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов   
без рассмотрения;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомление о несоответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

**3.4. Выдача (направление) заявителю письма о возврате уведомления   
и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, уведомления   
о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении   
о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам   
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное начальником УАиГ письмо о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения; уведомление о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома   
на земельном участке.

3.4.2. Специалист УАиГ обеспечивает направление (вручение) заявителю письма о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, уведомления о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам   
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

1) путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом   
с уведомлением;

2) при личной явке заявителя в УАиГ;

3) через МФЦ (в случае, если заявление подано в МФЦ);

4) посредством Портала области.

3.4.3. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала области заявитель информируется   
о принятом решении путем направления письма, уведомления в личном кабинете Портала области.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является возврат уведомления и прилагаемых к нему документов   
без рассмотрения; направление (вручение) заявителю уведомления   
о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

В случае направления (вручения) заявителю уведомления   
о несоответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным требованиям по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям   
к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно   
к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

**4.** **Порядок и формы контроля**

**за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за принятием решения, соблюдением   
и исполнением положений настоящего Административного регламента   
и нормативных правовых актов, устанавливающих требования   
к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник УАиГ непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль включает в себя рассмотрение, принятие решений   
и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Специалист УАиГ несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность подготовленных документов, запрашиваемых заявителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Заявители вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги,   
в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок**

**обжалования решений и действий (бездействия)**

**органа, предоставляющего муниципальную услугу,**

**а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)   
и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Череповецкого муниципального района, должностного лица администрации Череповецкого муниципального района,   
либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, утвержденным постановлением администрации района от 10.04.2018 № 495.

Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале области.

5.3. Заявитель вправе оспорить действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги,   
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. **Заключительные положения**

6.1. Настоящий Административный регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Административным регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

Приложение 1

к Административному регламенту

**Уведомление**

**о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |  |

**3. Сведения об объекте капитального строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) |  |
| 3.3 | Сведения о планируемых параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |  |
| 3.3.2 | Высота |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |
| 3.3.5. | Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) |  |
| 3.4 | Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения |  |

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке**

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением подтверждаю, что**

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

**не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.**

**Настоящим уведомлением я**

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)

Приложение 2

к Административному регламенту

**Уведомление**

**об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или   
садового дома**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |

**3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства   
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства   
или садового дома**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | | | Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |
|  |  |  |
|  | (дата направления уведомления) |  |
| 3.1 | Количество надземных этажей |  | | |  |
| 3.2 | Высота |  | | |  |
| 3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  | | |  |
| 3.4 | Площадь застройки |  | | |  |

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)**

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением я**

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

**даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.  
(при наличии)

Приложение 3

к Административному регламенту

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

|  |
| --- |
| Прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) и прилагаемых документов  (п. 3.2 Административного регламента, 1 рабочий день со дня поступления уведомления и прилагаемых документов в УАиГ) |

|  |
| --- |
| Рассмотрение уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  (п. 3.3 Административного регламента, 1 рабочий день со дня, следующего за днем регистрации уведомления и прилагаемых документов в УАиГ, – в случае возврата уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения; 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления и прилагаемых документов в УАиГ, – в случае отсутствия оснований для возврата уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения; 18 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления и прилагаемых документов в УАиГ, – если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и отсутствуют основания для возврата уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения) |

|  |
| --- |
| Выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке  (п. 3.4 Административного регламента, 1 рабочий день) |