АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 03.08.2020                                                                                                  № 903

 г. Череповец

**Об утверждении порядка организации приема ходатайства, представляемого муниципальными служащими администрации района, о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В целях реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 8 статьи 4 (1-1) закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.        Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5Cfkg%5CDesktop%5C903.docx#P29) организации приема ходатайства, представляемого муниципальными служащими администрации района, о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2.        Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Сельская новь» и размещению на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.        Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя руководителя администрации района Прокофьева А.В.

Руководитель администрации района                                           А.С. Сергушев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 03.08.2020 № 903

Порядок

организации приема ходатайства, представляемого муниципальными служащими администрации района, о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации приема ходатайства, представляемого муниципальными служащими администрации района, о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в подпункте «б»
пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
(с последующими изменениями) (далее соответственно – ходатайство, некоммерческая организация).

2. Установить, что прием и регистрация ходатайств, поступивших
на имя руководителя администрации района от муниципальных служащих администрации района, рассмотрение их на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, иные действия в целях реализации норм порядка получения муниципальным служащим разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, установленного статьей 4 (1-1) закона Вологодской области от 9 октября
2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», осуществляются начальником сектора
по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Регистрация ходатайств осуществляется в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал). [Журнал](#P57) оформляется
и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, хранится
в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (регистрации) ходатайства;

подпись и расшифровку подписи уполномоченного должностного лица.

Приложение

к Порядку организации приема

ходатайства, представляемого муниципальными служащими администрации района, о разрешении

на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления (регистрации) ходатайства, входящий номер | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, подавшего ходатайство | Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, принявшего ходатайство | Информация о принятом по результатам рассмотрения ходатайства решении | Дата и подпись муниципального служащего об ознакомлении с принятым решением, либо реквизиты исходящего документа |
|  |  |  |  |  |  |  |