

Районное Собрание представителей
Череповецкого муниципального района
Вологодской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.09.2005 № 182

г. Череповец

Об утверждении Положения о
порядке организации и проведения
публичных слушаний в Череповецком
муниципальном районе

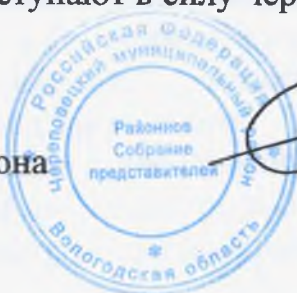
На основании статьи 28 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 13 Устава Череповецкого муниципального района, районное Собрание представителей

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Череповецком муниципальном районе (прилагается).

2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2006 года за исключением положений, регулирующих вопросы организации и проведения публичных слушаний в отношении Устава Череповецкого муниципального района, муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, которые вступают в силу через 10 дней после официального опубликования.

Глава района



Л.Н.Родичев

Утверждено:
решением районного
Собрания представителей
от 26.09.2005 № 182

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ в Череповецком муниципальном районе

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Череповецкого муниципального района (далее района) правовые основы проведения публичных слушаний.

I. Общие положения

1.1. Публичные слушания (далее - слушания), проводимые по инициативе населения, Муниципального Собрания, главы района, являются формой реализации права жителей района на непосредственное участие в местном самоуправлении.

1.2. Слушания - открытое обсуждение наиболее важных вопросов жизни района, представляющих общественную значимость, и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления района, затрагивающих интересы большого числа местного населения, с участием жителей района, представителей политических партий, общественных движений, профсоюзов, органов территориального общественного самоуправления, образованных на территории района, и средств массовой информации.

1.3. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

- обеспечение реализации прав жителей Череповецкого муниципального района на непосредственное участие в местном самоуправлении;
- учет мнения жителей района при принятии наиболее важных решений Муниципальным Собранием, администрацией района;
- осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления с населением;
- подготовка предложений и рекомендаций районному Собранию представителей по вопросам, выносимым на слушания;
- информирование избирателей о работе органов местного самоуправления района;
- формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

1.4. Слушания открыты для представителей общественности, средств массовой информации.

1.5. Слушания проводятся по инициативе населения, районного Собрания представителей или главы района.

1.6. Слушания по инициативе населения и районного Собрания представителей назначаются районным Собранием представителей, а по инициативе главы района – главой района.

1.7. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

- проект Устава района, а также проект нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;

- проект местного бюджета Череповецкого муниципального района и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития Череповецкого муниципального района, проекты планировки территорий, проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

- вопросы о преобразовании района;

1.8. На публичные слушания могут выноситься другие важнейшие вопросы районного значения, требующие изучения, обобщения и распространения имеющегося опыта.

II. Порядок проведения слушаний

2.1. Группа жителей Череповецкого муниципального района численностью не менее 50 человек от числа жителей района, обладающих избирательным правом, вправе обратиться в районное Собрание представителей или к главе района для инициирования проведения слушаний по вопросам согласно пункту 1.7 настоящего Положения.

2.2. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, дата, время и место проведения.

2.3. Списки докладчиков и содокладчиков по вопросам слушаний, лиц и организаций, приглашаемых для участия в слушаниях, определяются инициатором слушаний по согласованию с главой района не позднее чем за две недели до проведения слушаний и направляются в администрацию района.

2.4. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители структурных подразделений администрации района, представители органов государственной власти Вологодской области, депутаты Законодательного Собрания Вологодской области, представители политических партий, общественных движений, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители организаций, представители средств массовой информации.

2.5. Жители района могут принимать участие в слушаниях, известив лично о своем намерении организаторов не позднее чем за три дня.

2.6. Структурное подразделение администрации района, ответственное за организацию и проведение публичного слушания, обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой

информации, ведение протокола и оформление итоговых документов, заблаговременное (не позднее, чем за 3 дня до дня слушаний) обеспечение депутатов и приглашенных участников слушаний необходимыми материалами.

2.7. Для подготовки слушаний распоряжением главы района может создаваться рабочая группа.

2.8. Структурное подразделение администрации района, ответственное за организацию и проведение публичного слушания, обеспечивает публикацию в газете «Сельская новь» данные о времени, месте проведения слушаний и вопросах, выносимых на обсуждение, для сведения жителей района не позднее чем за неделю до проведения слушаний.

2.9. Финансирование слушаний, проведение которых требует дополнительных расходов, осуществляется на основании распоряжения главы района из бюджета района.

2.10. Продолжительность слушаний определяется инициатором их проведения исходя из характера обсуждаемых вопросов.

2.11. Слушания проводит глава района или заместитель главы администрации района.

2.12. Председательствующий открывает слушания кратким вступительным словом о существе обсуждаемых вопросов, их значимости, регламенте проведения заседания, составе приглашенных. Затем предоставляет слово докладчику (продолжительностью не более 20 минут), содокладчикам (не более 10 минут) и выступающим (до 5 минут). Председательствующий следит за порядком обсуждения, подводит итоги обсуждения.

2.13. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

2.14. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний. По результатам слушаний может приниматься итоговый документ – рекомендации слушаний. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших в них участие. Итоговый документ размножается и раздается всем депутатам, иным заинтересованным лицам.

2.15. Итоги слушаний рассматриваются на заседаниях районного Собрания представителей, а также учитываются при подготовке проектов муниципальных правовых актов района.

2.16. Слушания протоколируются. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях.

2.17. Протоколы слушаний хранятся в том же порядке, как и протоколы заседаний районного Собрания представителей.

2.18. Рекомендации открытых слушаний публикуются в газете «Сельская новь».