**Порядок действий Потребителя, перемещающегося между жилыми объектами, принадлежащими ему на законных основаниях (квартира/ИЖС+загородный дом/дача)**

**Вариант 1.** Временное перемещение Потребителей между жилыми объектами, принадлежащими им на законных основаниях, в разных населенных пунктах внутри зоны действия Регионального оператора по обращению с ТКО – квартира + загородный дом/дача или ИЖС + загородный дом/дача.

***Шаг 1****: написать заявление Региональному оператору об использовании двух жилых объектов с указанием адресов и о возможности оплаты только по месту регистрации Потребителей.*

***Шаг 2****: приложить к заявлению документы, подтверждающие отношение заявителя и остальных Потребителей к указываемым жилым объектам (регистрация – копия паспортов стр.1-5/копия документа на право собственности/договор найма).*

**Вариант 2.** Временное перемещение Потребителей между жилыми объектами, принадлежащими им на законных основаниях, в разных населенных пунктах внутри Вологодской области – квартира + загородный дом/дача или ИЖС + загородный дом/дача, когда один объект находится в зоне Регионального оператора по Западной зоне Вологодской области, второй объект находится в зоне Регионального оператора по Восточной зоне Вологодской области.

***Шаг 1****: написать заявление Региональному оператору об использовании двух жилых объектов с указанием адресов.*

***Шаг 2****: приложить к заявлению документы, подтверждающие отношение заявителя и остальных Потребителей к указываемым жилым объектам (регистрация – копия паспортов стр.1-5/копия документа на право собственности/договор найма) и копии квитанций об оплате за услугу по обращению с ТКО одному из Региональных операторов Вологодской области.*

**Способы подачи заявления и документов**

1. Лично в территориальном офисе Регионального оператора можно написать заявление (бланк выдается) или заранее распечатать бланк на сайте sed35.ru, заполнить его и приложить к заявлению копии необходимых документов. При себе необходимо иметь оригиналы таких документов.

|  |  |
| --- | --- |
| Адреса территориальных офисов | Режим работы территориальных офисов |
| г. Череповец, пр. Советский, д. 83 | пн., ср. 10.00-19.00 вт., чт., пт. 8.30-17.30 без обеда  сб., вс. выходной |
| г. Череповец, пр. Строителей, д. 28а |
| г. Череповец,ул. Батюшкова, д. 7 |
| г. Череповец, ул. Юбилейная, д. 38 |
| г. Бабаево, ул. Свободы, 1б (1 этаж) | пн.-пт. 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00  сб., вс. выходной |
| г. Белозерск, ул. К.Маркса, д. 28 (1эт) |
| с. Липин Бор, ул., Смирнова, д. 3б |
| пос. Кадуй, ул. Чапаева, д. 9, стр.5 |
| пос. Чагода, ул. Первомайская, д. 3 |
| пос. Шексна, ул. Труда, д. 4 |
| г. Вытегра, Советский пр-т, д. 14 |
| г. Кириллов, ул. Гостинодворская, д. 8 | пн.-пт. 8.30 до 17.30 обед 12.00-13.00  сб., вс. выходной |
| г. Устюжна, пер. Коммунистический, д. 18 (здание автовокзала, 2 эт.) |

1. Через личный кабинет на сайте регионального оператора sled35.ru, для входа в личный кабинет логин и пароль указаны в каждом платежном документе под табличной частью слева. В электронном виде оформляется заявление путем заполнения полей выбранной формы заявления. К такому заявления прикрепляются сканированные или фотографированные копии необходимых документов. После подачи заявления через личный кабинет можно отлеживать статус заявления (принято/исполнено/отказ). В случае отказа Потребитель уведомляется о причине отказа.

Региональный оператор готов принимать всю имеющуюся информацию от глав администраций и поселений о вновь пребывающих Потребителях из других областей. Телефон для связи +79211362960, эл.почта info@sled35.ru