

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 14.11.2016 № 1805

УСТАВ
муниципального учреждения
«Многофункциональный центр
организации предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Череповецком муниципальном районе»

(новая редакция)

г. Череповец
2016 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального учреждения: муниципальное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Череповецком муниципальном районе».

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения: МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе».

1.2. Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Череповецком муниципальном районе» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации района от 25.10.2013 № 2740.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Череповецкий муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Череповецкого муниципального района (далее - учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Череповецкого муниципального района (далее - орган по управлению имуществом района).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах казначейства области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении администрации Череповецкого муниципального района, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.6. Местонахождение Учреждения: Россия, Вологодская область, г.Череповец, ул.Первомайская, д.58.

1.7. Почтовый адрес: 162612 Россия, Вологодская область, г.Череповец, ул.Первомайская, д.58.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение может создавать территориально обособленные структурные подразделения (далее – ТОСП) на территории Череповецкого муниципального района с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Вологодской области.

1.9.1. ТОСП осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.9.2. ТОСП не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.9.3. Положения о ТОСП, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Учреждения.

1.9.4. Имущество ТОСП учитывается на балансе Учреждения.

1.9.5. Сотрудники ТОСП назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.9.6. ТОСП создаются для предоставления доступа к услугам Учреждения жителям Череповецкого муниципального района.

1.10. Учреждение имеет территориально обособленные структурные подразделения, расположенные по адресам:

№ п/п	Наименование муниципального образования	Почтовый адрес ТОСП
1	2	3
1	Абакановское сельское поселение	162682, Вологодская область, Череповецкий район, с.Абаканово, ул.Костромцова, д.10
2	муниципальное образование Воскресенское	162650, Вологодская обл, Череповецкий р-н, с.Воскресенское, ул.Советская, д.38
3	Ирдоматское сельское поселение	162641, Вологодская область, Череповецкий район, д.Ирдоматка, ул.Новая, 10
4	Климовское сельское поселение	162699, Вологодская область, Череповецкий район, д. Климовское, д. 20
5	сельское поселение Уломское	162713, Вологодская область, Череповецкий район, д.Короново, ул.Ленина д.12
6	Малечкинское сельское поселение	162691, Вологодская область, Череповецкий район, п.Малечкино, ул.Победы д.5
7	муниципальное образование Мяксинское	162646, Вологодская обл, Череповецкий р-н, с. Мякса, ул. 70 лет Октября, д.3
8	Нелазское сельское поселение	162675, Вологодская обл, Череповецкий р-н, д.Шулма, ул.Центральная, 15
9	Судское сельское поселение	162700, Вологодская область, Череповецкий район, п. Суда, ул. Гагарина, д. 35
10	Тоншаловское сельское поселение	162677, Вологодская область, Череповецкий район, п.Тоншалово, ул.Рабочая, 2
11	муниципальное образование Югское	162635, Вологодская область Череповецкий р-н, д. Новое Домозерово, д. 30

12	Ягановское сельское поселение	162695, Вологодская область, Череповецкий район, с.Яганово, ул.Центральная, 15
13	Яргомжское сельское поселение	162693, Вологодская область, Череповецкий район, д. Ботово, ул. Ленина, д.15

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Череповецкого муниципального района несет администрация Череповецкого муниципального района.

1.12. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Череповецкого муниципального района, настоящим уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Череповецкого муниципального района по принципу «одного окна» (далее в данном разделе – услуги).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. упрощение процедур получения услуг физическими и юридическими лицами за счет реализации принципа «одного окна»;

2.2.2. сокращение сроков предоставления услуг, количества взаимодействий заявителей (физических и юридических лиц) с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований области;

2.2.3. повышение доступности обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных

и муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности

организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

2.4. Для осуществления организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» Учреждение выполняет следующие функции:

2.4.1. прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

2.4.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.4.3. представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

2.4.4. информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;

2.4.5. взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.4.6. выдачу заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.4.7. составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими

муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

2.4.8. прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные многофункциональным центром выписки из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим государственные услуги, или органом, предоставляющим муниципальные услуги;

2.4.9. иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. услуги в области права;

2.5.2. копировально-множительные услуги;

2.5.3. услуги по использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.5.4. посреднические услуги;

2.5.5. услуги в сфере архитектурно-градостроительной деятельности.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Череповецкий муниципальный район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются: бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением органом по управлению имуществом района;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и областной субвенции на основании сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя и по решению органа по управлению имуществом района.

3.7. Орган по управлению имуществом района вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской

области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района и настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства и муниципальных правовых актов района;

по согласованию с учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

представлять органу по управлению имуществом района карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района,

по требованию органа по управлению имуществом района и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности Учреждения;

обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу) и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем

Учреждения, обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке определяемом Учреждением самостоятельно;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом района в пределах их компетенции в порядке, определенном постановлением администрации района.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией района.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации района.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации района.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации района.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом района относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном постановлением администрации района.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном постановлением администрации района.

5.4. Органом управления Учреждением является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором после назначения последнего на должность.

5.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов Череповецкого муниципального района, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим уставом к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом района.

5.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в финансовом органе в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;

разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру Учреждения, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения.

5.11. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.12. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами сотрудников Учреждения.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Конфликт интересов

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены учредителем и органом по управлению имуществом района.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел администрации района.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации района.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 13 (Тринадцать) листов.



Директор МУ
«МФЦ в Череповецком
муниципальном
районе»

Е.Л.Лебедева

17.11.2016

Межрайонное УФМС
России №13 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
05 ноября 2016
ОГРН: 503528016749
Должность: зам. н.с.ч.



ГРН: 503528016749
05.11.2016