******

ГЛАВА ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.11.2018 № 11

г. Череповец

**Об утверждении Стандарта внешнего муниципального**

**финансового контроля «Контроль реализации результатов**

**контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Вологодской области, утвержденными решением коллегии Контрольно-счетной палаты Вологодской области от 26.12.2013 № 69, и основании Положения о Контрольно-счетном комитете Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района, утвержденного решением Муниципального Собрания района от 30.10.2012 № 492,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

2. Постановление разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района

Глава района Н.Ю. Малкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением

главы района

от 07.11.2018 № 11

**Стандарт   
внешнего муниципального финансового контроля**

**КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2018 год

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Вологодской области, утвержденными решением коллегии Контрольно-счетной палаты Вологодской области от 26.12.2013 № 69, и на основании Положения о Контрольно-счетном комитете Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района, утвержденного решением Муниципального Собрания района от 30.10.2012 № 492.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным комитетом (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетным комитетом объектам контроля, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные Контрольно–счетным комитетом).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных Контрольно-счетным комитетом по результатам проведенных мероприятий:

акт (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

представление;

предписание;

информационное письмо;

обращение в правоохранительные органы;

протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами Контрольно-счетного комитета;

уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

иные документы.

**2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления актов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;

анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;

контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования Контрольно-счетный комитет о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;

анализ итогов рассмотрения информационных писем;

анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных им Контрольно-счетным комитетом;

анализ итогов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-счетного комитета, а также уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных Контрольно-счетным комитетом мероприятий, установленные Контрольно-счетным комитетом.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения полномочий, возложенных на Контрольно-счетный комитет, эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

обеспечение своевременного и полного получения Контрольно-счетным комитетом информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им Контрольно-счетным комитетом по результатам проведенных мероприятий;

определение результативности проведенных мероприятий;

оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного комитета, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетного комитета, его правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляют председатель и инспектор Контрольно-счетного комитета.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов, направленных Контрольно-счетным комитетом;

мониторинга учета предложений (рекомендаций) Контрольно-счетного комитета при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

иных способов, установленных Контрольно-счетным комитетом.

**3. Направление в представительные органы муниципальных образований Череповецкого муниципального района актов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий**

3.1. Контрольно-счетный комитет направляет в Муниципальное Собрание Череповецкого муниципального района информацию о результатах проведенных мероприятий, о внесенных представлениях и предписаниях, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

3.2. Контрольно-счетный комитет направляет в представительные органы муниципальных образований, входящих в состав Череповецкого муниципального района и заключивших с Муниципальным Собранием Череповецкого муниципального района соглашение о передаче полномочий контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – представительные органы муниципальных образований), информацию о результатах проведенных мероприятий, о внесенных представлениях и предписаниях, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

**4. Реализация представлений и предписаний**

4.1. Контроль реализации представлений и предписаний Контрольно-счетного комитета включает в себя следующие процедуры:

постановка представлений и предписаний Контрольно-счетного комитета на контроль;

анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний Контрольно-счетного комитета (по истечении установленного в них срока);

принятие в случаях неисполнения предписаний и представлений Контрольно-счетного комитета мер, установленных Положением о Контрольно-счетном комитете Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района и частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний;

снятие представлений и предписаний Контрольно-счетного комитета с контроля.

4.2. Постановка представлений и предписаний Контрольно-счетного комитета на контроль осуществляется с даты их внесения объектам контроля.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется председателем и инспектором Контрольно-счетного комитета.

4.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

4.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования Контрольно-счетного комитета о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и исполнения предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования Контрольно-счетного комитета со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений, предписаний или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления, объектами контроля содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у органов местного самоуправления, объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений, предписаний Контрольно-счетного комитета.

4.5. Контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия, предметом которых является реализация представлений, предписаний, либо мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений, предписаний, осуществляются в следующих случаях:

необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений, предписаний или проверки ее достоверности;

получения от органов местного самоуправления, объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям, предписаниям решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного комитета информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

4.6. Продление сроков исполнения представлений, предписаний, а также их отмена осуществляются в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления, предписания на основании письменного мотивированного предложения на имя председателя Контрольно-счетного комитета о продлении и (или) отмене представления, предписания.

Решение об отмене, продлении представления, предписания принимается председателем Контрольно-счетного комитета.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетного комитета к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Сроком завершения контроля представления, предписания является дата принятия решения о снятии его с контроля.

**5. Рассмотрение информационных писем**

5.1. Контрольно-счетный комитет осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) Контрольно-счетного комитета.

5.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них необходимо указывать срок представления информации в Контрольно-счетный комитет.

**6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий Контрольно-счетного комитета**

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетным комитетом, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетным комитетом нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетным комитетом от правоохранительного органа.

6.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляется в отношении:

мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным Контрольно-счетным комитетом при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетным комитетом по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.

6.3. Информация о рассмотрении правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий Контрольно-счетного комитета подлежит внутреннему учету, и включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетного комитета.

**7. Анализ результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетного комитета**

7.1. Контрольно-счетный комитет осуществляет анализ результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетного комитета.

7.2. Информация о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетного комитета подлежит внутреннему учету и включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетного комитета.

**8. Анализ принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения**

8.1. Контрольно-счетный комитет осуществляет анализ принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном порядке.

8.2. Результаты принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения подлежат внутреннему учету и включаются в годовой отчет о работе Контрольно-счетного комитета.

**9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

заключение по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений, предписаний;

отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, в том числе одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля итогов рассмотрения органами местного самоуправления актов, заключений, аналитических и других документов Контрольно-счетного комитета по результатам проведенных мероприятий, реализации представлений и предписаний, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, анализа результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетного комитета, и решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения;

иные документы, установленные локальными актами Контрольно-счетного комитета.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетного комитета.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетного комитета и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

9.4. В случае необходимости, по итогам реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района, главы района, органов местного самоуправления района, представительных органов муниципальных образований, правоохранительных органов и других органов или организаций.