АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2017 № 87

д. Климовское

Об утверждении Порядка санкционирования

оплаты денежных обязательств получателей

средств бюджета Климовского сельского поселения

и администраторов источников финансирования

дефицита бюджета Климовского сельского поселения

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Климовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Климовского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Климовского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

Считать утратившим силу постановление Администрации поселения от от 01.07.2015 № 71 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств бюджета Климовского сельского поселения».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 14.08.2017 года.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Климовский вестник» и размещению на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения А.Ю.Лавров

Утвержден

постановлением Администрации

Климовского сельского поселения

от 09.08.2017 №87

(приложение)

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств

бюджета Климовского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Климовского сельского поселения

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Соглашением о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа Климовского сельского поселения, заключенного между Администрацией Климовского сельского поселения (далее – Соглашение о передаче отдельных бюджетных полномочий), Соглашением об учете операций по исполнению бюджета Климовского сельского поселения (далее – бюджет поселения) на лицевых счетах, открытых в Администрации Климовского сельского поселения (далее – Администрация поселения) и определяет правила санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Климовского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Климовского сельского поселения (далее – получатели средств бюджета поселения и администраторы источников финансирования дефицита бюджета).

2. Кассовые выплаты с лицевых счетов получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета осуществляются на основании распоряжения на списание средств с единого счета бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области (далее – УФК по Вологодской области), в пределах имеющегося остатка денежных средств на едином счете бюджета, согласно утвержденной сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации с учетом дополнительной детализации кодов бюджетной классификации, применяемой для исполнении бюджета поселения в текущем финансовом году и плановом периоде.

3. Получатели средств бюджета поселения и администраторы источников финансирования дефицита бюджета, в рамках Соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий, в лице главного бухгалтера (уполномоченного лица) предоставляют в Финансовое управление администрации Череповецкого муниципального района (лицу, ответственному за осуществление отдельных бюджетных полномочий) [опись](#Par112) платежных документов (далее – опись) в день предоставления документов в Отдел государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Череповецкому району (далее - Отдел ГКУ ВО «Областное казначейство») по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, ответственное за осуществление отдельных бюджетных полномочий, осуществляет согласование расходов, указанных в описи - в пределах имеющегося на текущую дату на едином счете бюджета остатка денежных средств; в случае недостаточного остатка средств для осуществления кассового расхода – по согласованию с главой поселения (лицом, его замещающим), определяет приоритеты для расходования бюджетных средств.

5. Получатели средств бюджета поселения и администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в Отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» опись платежных документов с отметкой лица, ответственного за осуществление отдельных бюджетных полномочий за один день до осуществления кассовых расходов.

Платежные поручения представляются посредством автоматизированной системы "Удаленное рабочее место" (далее - АС "УРМ").

В случае возникновения технических проблем с АС «УРМ», получатели средств бюджета поселения и администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в Отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» платежные поручения, в электронном виде в установленном формате, а также реестр платежных поручений в 2 экземплярах на бумажном носителе, и с предоставлением письменного обращения о проведении платежа и указанием причины возникновения проблемы.

6. Платежные и иные документы, необходимые для санкционирования оплаты расходов, принимаются за один день до осуществления кассовых расходов. Документы, представленные в Отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» до 12 ч 30 мин, принимаются датой текущего операционного дня, документы, представленные после 12 ч 30 мин, принимаются датой следующего операционного дня.

7. Представленные в Отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» платежные документы на осуществление кассовых выплат подлежат контролю на:

7.1. соблюдение установленных правил расчетов;

7.2. соответствие подписей и оттиска печати карточкам образцов подписей и оттиска печати;

7.3. целевое направление бюджетных средств в соответствии со статьями бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительных кодов расходов;

7.4. наличие сумм по данной классификации в смете расходов и расшифровке к смете расходов;

7.5. наличие достаточного остатка квартальных лимитов бюджетных обязательств;

7.6. наличие отметки о согласовании кассового расхода лица, ответственного за осуществление отдельных бюджетных полномочий в описи платежных документов;

7.7. правильное указание кодов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительных кодов расходов;

7.8. наличие и соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, указанному в платежном документе номеру реестровой записи;

7.9. соответствие назначения платежа в платежном поручении предоставленным подтверждающим документам (контракт, договор, счет-фактура, счет и т.д.);

7.10. наличие на едином счете бюджета поселения достаточного остатка собственных средств, а также средств, выделенных в порядке межбюджетных отношений из федерального, областного и районного бюджетов;

7.11. наличие документов, служащих основанием платежа (контракт, договор, счет-фактура, акт выполненных работ, смета и т.д.), которые после проверки возвращаются главным распорядителям и получателям средств - при необходимости с документов, служащих основанием платежа, снимаются копии.

Перечень подтверждающих документов, предоставляемых главными распорядителями и получателями средств бюджета поселения для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств, определен в приложении 2 к настоящему Порядку.

7.12. наличие платежных документов на перечисление страховых взносов в фонды, налога на доходы физических лиц (при перечислении получателями средств бюджета поселения заработной платы за вторую половину месяца);

7.13. при оплате муниципальных контрактов (договоров) - соответствие объема авансовых платежей, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), заключенных получателями средств бюджета поселения и администраторами источников финансирования дефицита бюджета объему, установленному приложением 3 к настоящему Порядку.

8. Платежные документы на осуществление кассовых выплат подлежат возврату в следующих случаях:

8.1. если представленные платежные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

8.2. в случае приостановления операций на лицевом счете получателями средств бюджета поселения и администраторами источников финансирования дефицита бюджета по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством.

Отдел ГКУ ВО «Областное казначейство», возвращает опись платежных документов с отметкой «Отказано», а платежные поручения в АС «Бюджет» отклоняются с обоснованием причины отклонения в электронном виде.

9. Платежные поручения, прошедшие все виды контролей, указанных в пункте 7 настоящего порядка, включаются в реестры платежных поручений Отделом ГКУ ВО «Областное казначейство».

10. После проверки документов, представленных к оплате опись, с отметкой специалиста Отела ГКУ ВО «Областное казначейство» возвращается лицу ответственному за осуществление отдельных бюджетных полномочий с одновременным представлением заявки на санкционирование расходов с единого счета бюджета поселения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В соответствии с заявкой, указанной в настоящем пункте Порядка, лицо, ответственное за осуществление отдельных бюджетных полномочий, формирует и представляет в Отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» распоряжение на списание средств с единого счета бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. На основании указанного распоряжения Отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» формирует электронные пакеты платежных документов и осуществляет их отправку по электронным каналам связи в УФК по Вологодской области.

11. На платежные поручения, которые не прошли контроль в УФК по Вологодской области или возвращены из банка либо поступившие как восстановление кассовых расходов, Отдел ГКУ ВО «Областное казначейство», представляет заявку на отзыв средств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В соответствии с заявкой, указанной в настоящем пункте Порядка, лицо, ответственное за осуществление отдельных бюджетных полномочий, формирует и представляет в Отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» распоряжение на отзыв средств с лицевого счета получателя средств бюджета поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Приложение 1

санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Климовского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Климовского сельского поселения

ОПИСЬ

платежных документов получателя средств бюджета Климовского

сельского поселения (администратора источников финансирования

дефицита бюджета Климовского сельского поселения

Наименование получателя средств бюджета

(администратора источников финансирования

дефицита бюджета поселения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления описи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата платежного документа | Номер платежного документа | Сумма, руб. | Направление расходов с указанием кодов бюджетной классификации | Отметка  лица, ответственного за осуществление отдельных бюджетных полномочий | Отметка  ответственного специалиста Отдела ГКУ ВО «Областное казначейство» |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  | х | х | х |

Глава поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение 2

санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Климовского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Климовского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

подтверждающих документов, предоставляемых получателей средств

бюджета Климовского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Климовского сельского поселения для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств

1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, Вологодского области, муниципальные правовые акты поселения о выделении и расходовании средств получателей средств бюджета Климовского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Климовского сельского поселения.
2. Бюджетные сметы расходов, составленные и утверждаемые в установленном постановлением Администрации поселения порядке.
3. Подлинники муниципальных контрактов, заключенные по итогам проведенного конкурса; заверенные руководителем учреждения и поставщиком услуг, договоры, заключаемые получателями средств бюджета района на приобретение товарно-материальных ценностей, выполнение работ и оказание услуг. К муниципальным контрактам, заключенным в стоимостном выражении, прикладываются расчеты, подтверждающие стоимость муниципального контракта (сметы, калькуляции, акты выполненных работ, справки по форме КС-3), заверенные руководителем учреждения и поставщиком услуг.

По электронному аукциону предоставляется на бумажном носителе карточка контракта из реестра муниципальных контрактов, муниципальный контракт, сметы на бумажном или электронном носителе.

1. Подлинники счетов на приобретение товарно-материальных ценностей, выполнение работ и оказание услуг с визой руководителя, с указанием кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), относящихся к расходам бюджета поселения, по которым оплачиваются счета, и приложением накладных. Факсимильные счета, заверенные подписями ответственных лиц и скрепленные печатью.
2. Заявления на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием КОСГУ, относящихся к расходам бюджета поселения, визой руководителя и отметкой бухгалтерии об отсутствии задолженности по предыдущим авансам.
3. Санкционирование оплаты денежных обязательств органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений поселения (далее - Учредители), по представлению бюджетным учреждениям поселения субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также субсидий в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EE7561C7E8B754570BDF52675AAD122262802A00CBC64434E842A0FDE100CD0D3DDD2C3AEB18h6J2F) и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется при наличии и представлении в Отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» Соглашения о предоставлении соответствующего вида субсидий из бюджета, заключенного между Учредителем и бюджетным учреждением поселения.
4. Документы, не включенные в перечень, но служащие основанием или подтверждением проведения расходов с лицевых счетов учреждений за счет средств бюджета поселения.

Приложение 3

санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Климовского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Климовского сельского поселения

Объем авансовых платежей

по муниципальным контрактам (договорам), заключаемым

получателями средств бюджета Климовского сельского поселения

и администраторами источников финансирования дефицита

бюджета Климовского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальных контрактов (договоров) | Объем авансовых платежей от суммы муниципального контракта (договора) |
| муниципальные контракты (договоры) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах, съездах, симпозиумах, конференциях, о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, об оплате мероприятий, связанных с пребыванием за границей, по всем видам муниципальных контрактов (договоров) страхования | 100% |
| муниципальные контракты (договоры) на энергоснабжение для муниципальных нужд | 70% |
| иные муниципальные контракты (договоры) | 30% |

Приложение 4

санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Климовского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Климовского сельского поселения

ЗАЯВКА

на санкционирование расходов с единого счета бюджета

Климовского сельского поселения

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер счета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел,  подраздел | КВСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Суб  КОСГУ | Тип средств | Код цели | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель отдела ГКУ ВО

«Областное казначейство» (или иное

уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Климовского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Климовского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

на списание средств с единого счета бюджета Климовского сельского поселения

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Лицевой счет | Раздел, подраздел | КВСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Сумма, руб. | Код цели | Источник средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | | | |  |  |  |
| *в том числе в разбивке по источникам средств:* | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Глава поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Приложение 6

санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Климовского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Климовского сельского поселения

ЗАЯВКА

на отзыв средств с лицевого счета получателя средств бюджета поселения

(администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

по единому счету бюджета Климовского сельского поселения

на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер счета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел,  подраздел | КВСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Суб  КОСГУ | Тип средств | Код цели | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель отдела ГКУ ВО

«Областное казначейство»

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Климовского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Климовского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

на отзыв средств с лицевого счета получателя средств бюджета поселения

(администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

по единому счету бюджета Климовского сельского поселения

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Лицевой счет | Раздел, подраздел | КВСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Сумма, руб. | Код цели | Источник средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | | | |  |  |  |
| *в том числе в разбивке по источникам средств:* | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Глава поселения

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи