

ЗАПРЕТ

замещать на условиях трудового договора должности в организации

и (или)

выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги),

а также

ОБЯЗАННОСТЬ

сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

распространяются на граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, включенные в Перечни должностей государственной или муниципальной службы, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и своих супруга (супругу) и несовершеннолетних детей

Соответствующие Перечни должностей утверждаются нормативными правовыми актами органа, в котором государственный или муниципальный служащий проходит службу.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА

1. **РАБОТОДАТЕЛЬ** при заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения с гражданской службы **ОБЯЗАН** в десятидневный срок **СООБЩАТЬ** о заключении такого договора представителю нанимателя служащего по последнему месту его службы;

2. В случае, если бывший гражданский служащий осуществляет свою служебную деятельность в ином государственном органе или органе местного самоуправления, **У ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НЕ ВОЗНИКАЕТ ОБЯЗАННОСТЬ** в десятидневный срок **СООБЩАТЬ** о заключении служебного контракта с бывшим служащим представителю нанимателя по последнему месту его службы.

!!! Несоблюдение работодателем обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим по последнему месту его службы влечёт наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей;
- на должностных лиц от 20 тысяч до 50 тысяч рублей;
- на юридических лиц - от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.

Несоблюдение гражданином обязанности сообщать работодателю сведения о последнем месте службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора, заключенного с ним.

Департамент государственного управления и кадровой политики Вологодской области

**НЕТ
коррупции!**



ПАМЯТКА ДЛЯ УВОЛЬНЯЮЩИХСЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ



160000, г. Вологда, ул. Мира, д. 1
e-mail: DGSkorr@gov35.ru
телефон «горячей линии» 8 (8172) 23-02-03
2019 год

ГРАЖДАНИН ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

НЕ ВПРАВЕ:

- ✓ без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение 2 лет после увольнения:
- замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- выполнять в организации работы (оказывать организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- ✓ разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

ГРАЖДАНИН ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ОБЯЗАН:

В течение 2 лет после увольнения сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении с ним трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг).

ВНИМАНИЕ!

- Обязанность информирования работодателя о последнем месте службы распространяется на все случаи замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в организации работы (оказания организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией в должностные (служебные) обязанности по замещаемой гражданином ранее должности гражданской службы;
- Одновременно гражданину рекомендуется уведомить работодателя о его обязанности сообщить в десятидневный срок представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина о заключении с ним соответствующего договора.

РЕШЕНИЕ ГРАЖДАНИНА ОБ ОБРАЩЕНИИ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Принятие решения о необходимости получения согласия комиссии является обязанностью гражданина (бывшего гражданского служащего).

В связи с этим гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии должен самостоятельно оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией и принять решение об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций государственного или муниципального управления.

ВАЖНО!

Гражданин, замещавший должность гражданской службы, обязан письменно обратиться в комиссию по последнему месту службы за получением согласия на трудоустройство

**ДО ТРУДОУСТРОЙСТВА НА
НОВОЕ МЕСТО РАБОТЫ**

или

**ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ).**