**Методические материалы на тему:**

**«Запреты и ограничения при прохождении муниципальной службы, установленные антикоррупционным законодательством**

**Российской Федерации»**

**Используемые нормативные правовые акты:**

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 01.07.2017 № 132-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части размещения в государственной информационной системе в области государственной службы сведений о применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений»;

Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противо-действия коррупции»;

Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;

Распоряжение Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р «Об утвер-ждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы»;

Закон Вологодской области от 09.07.2009 № 2054-ОЗ «О противо-действии коррупции в Вологодской области»;

Распоряжение Губернатора Вологодской области от 16.05.2016 № 1548-р «О мерах по реализации Национального плана противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы».

**Запреты и ограничения**

**при прохождении муниципальной службы, установленные антикоррупционным законодательством**

**Ограничения**,

связанные с муниципальной службой:

Статья 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) определяет перечень ограничений, связанных с муниципаль-ной службой.

Закон устанавливает 4 вида ограничений, связанных с муниципальной службой, согласно которых гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе:

*1. Ограничения, связанные с состоянием здоровья и возрастными ограничениями, установленные для прохождения муниципальной службы (ограничения по здоровью и возрастные ограничения):*

1.1. Признание недееспособным или ограниченно дееспособным (на основании решения суда, вступившим в законную силу).

1.2. Наличие заболевания, препятствующего поступлению/прохожде-нию муниципальной службы.

1.3. Достижение предельного возраста нахождения на муниципальной службе (65 лет).

*2. Ограничения, связанные с гражданством и военной обязанностью, установленные для прохождения муниципальной службы:*

2.1. Прекращение гражданства РФ.

2.2. Наличие гражданства иностранного государства.

2.3. Признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии.

*3. Ограничения, связанные с семейными обстоятельствами:*

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе, в случае близкого родства или свойства при непосредственной подчиненности или подконтрольности лиц, проходящих муниципальную службу (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов).

*4. Иные ограничения, установленные для прохождения муниципальной службы:*

4.1. Осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

4.2. Отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

4.3. Представление подложных документов, заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

4.4. Непредставление, представление заведомо ложных/неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу.

**Запреты**,

связанные с муниципальной службой:

Статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) устанавливает запреты, налагаемые на муниципального служащего.

Закон устанавливает 4 вида запретов, связанных с муниципальной службой:

1. *Запреты, связанные с оплачиваемой деятельностью муниципального служащего:*

Муниципальному служащему запрещается:

1.1. Заниматься предпринимательской деятельностью.

1.2. Участвовать в управлении хозяйствующим субъектом.

1.3. Получать вознаграждения от физических лиц и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей (в том числе получать подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы.

Также, муниципальному служащему запрещается:

1.4. Выезжать в командировки за счет средств физических лиц и юридических лиц.

(за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями).

1.5. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов иностранных некоммерческих неправительст-венных организаций.

1.6. Заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств/организаций/ граждан (при отсутствии письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя)/главы муниципального образования).

Муниципальный служащий в течение двух лет после увольнения обязан уведомлять муниципальный орган, в котором он проходил муниципальную службу, о своем дальнейшем трудоустройстве

2. *Запреты, связанные с политической деятельностью муниципального служащего:*

Муниципальному служащему запрещено:

2.1. Проходить муниципальную службу в случае назначения муниципального служащего на должности государственной службы, избрания на оплачиваемую выборную должность.

2.2. Проводить предвыборную агитацию, содействовать интересам политических партий, религиозных и общественных объединений.

2.3. Создавать в муниципальных органах структуры партий, религиозных и общественных объединений.

*3. Запреты, связанные со служебным положением муниципального служащего:*

Муниципальному служащему запрещено:

3.1. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

3.2. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципаль-ной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

*4. Запреты, связанные со служебным поведением муниципального служащего:*

Муниципальному служащему запрещено:

4.1. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления.

4.2. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

4.3. Принимать награды, почетные звания иностранных государств, партий, религиозных и общественных объединений (при отсутствии письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя)/главы муниципального образования).

4.4. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

Согласно п. 10 ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» **муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены данным Федеральным законом и другими федеральными законами.**

Обращаем особое внимание на то, что в соответствии с ч. 2 ст. 11 указанного Федерального закона муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе выполнять иную оплачиваемую работу **лишь с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя)**, в случае, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено указанным Федеральным законом.

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основа-ниям (в т.ч. увольнение муниципальной службы в связи с утратой доверия).

*Методические материалы разработаны сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела муниципальной службы,*

*кадров и защиты информации администрации района*