ПРОЕКТ

Муниципальное Собрание Череповецкого муниципального района

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

 г. Череповец

Об утверждении Положения

о районной трехсторонней комиссии

 по регулированию социально-трудовых

отношений Череповецкого муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законом Вологодской области от 07.06.2018 № 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области» Муниципальное Собрание Череповецкого муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](#P28) о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Череповецкого муниципального района.
2. Признать утратившими силу:

- решение районного Собрания представителей от 27.12.2004 № 97 «О Положении о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»;

- решение Муниципального Собрания района от 29.03.2007 № 412 «Об утверждении порядка согласования районной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений проектов нормативно-правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов органов местного самоуправления района в сфере труда и внесение изменения в положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельская Новь».

Глава района Н.В. Виноградов

УТВЕРЖДЕНО

решением Муниципального

Собрания района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЙОННОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ

ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1 Районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений Череповецкого муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства на территории Череповецкого муниципального района, образованным в соответствии с законом Вологодской области от 07.06.2018 № 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, принимаемыми в пределах их компетенции, законами Вологодской области, постановлениями Губернатора и Правительства Вологодской области, администрации Череповецкого муниципального района, решениями Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района, настоящим Положением.

2. Состав и формирование Комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) на основе соблюдения принципов добровольности, полномочности и равноправия сторон.

2.2. Районные общественные объединения профессиональных союзов и иные профсоюзные организации, районные объединения работодателей (иные представители работодателей) самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии в соответствии с законодательством, регулирующим их деятельность, настоящим Положением и Уставом соответствующих объединений, организаций.

2.3. Утверждение и замена представителей районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) в Комиссии производятся в соответствии с решениями органов указанных объединений, организаций.

2.4. Персональный состав представителей органов местного самоуправления, а также их замена, производятся в соответствии с постановлением администрации Череповецкого муниципального района.

2.5. Спорные вопросы, касающиеся представительства районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) в Комиссии, разрешаются на совещаниях представителей указанных объединений, организаций или в суде.

2.6. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 6 человек.

3. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений в Череповецком муниципальном районе, а также согласование социально-экономических интересов сторон.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

подготовка и заключение территориальных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения на районном уровне;

осуществление контроля за выполнением территориальных соглашений на территории Череповецкого муниципального района;

обсуждение проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений;

согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений;

участие в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров на районном уровне.

взаимодействие с областной трехсторонней комиссией, отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Основные права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления предложения о принятии в установленном порядке нормативных актов в области социально-трудовых отношений;

согласовывать интересы органов местного самоуправления, районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) при разработке проекта Соглашения, его реализации, выполнения решений Комиссии;

получать от администрации района в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в районе, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения, организации контроля за его выполнением, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления;

запрашивать у органов местного самоуправления, районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) информацию о коллективных договорах, а также информацию, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения Соглашения, урегулирования разногласий;

осуществлять контроль за выполнением своих решений;

вносить в администрацию района предложения о рассмотрении вопросов с участием представителей районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей);

приглашать для участия в своей деятельности представителей районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) и администрации района, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов, представителей других организаций;

участвовать в проведении районных совещаний, конференций и семинаров по вопросам социально-трудовых отношении и социального партнерства.

5. Координатор (председатель) Комиссии

5.1. Координатор (председатель) Комиссии назначается главой Череповецкого муниципального района. Координатор (председатель) не является членом районной трехсторонней комиссии.

5.2. Координатор (председатель) Комиссии:

организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

подписывает планы работы и решения Комиссии;

запрашивает у администрации района, районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах;

приглашает для участия в работе Комиссии представителей районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) и администрации района, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов, представителей других организаций;

проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с сопредседателями сторон по вопросам, требующим оперативного решения;

5.3. Координатор (председатель) Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

6. Координаторы (сопредседатели) сторон и их полномочия

6.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор (сопредседатель) стороны.

6.2. Координаторы (сопредседатели) каждой из сторон, представляющие районные общественные объединения профессиональных союзов и иные профсоюзные организации, районные объединения работодателей (иные представители работодателей), избираются указанными сторонами из членов Комиссии.

Координатор (сопредседатель) стороны, представляющей администрацию района, назначается администрацией Череповецкого муниципального района из членов Комиссии.

6.3. Сопредседатель каждой из сторон по ее поручению вносит координатору (председателю) Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

6.4. Координатор (сопредседатель) каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору (председателю) Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

6.5. Координаторы (сопредседатели) сторон для участия в работе Комиссии приглашают представителей районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) и администрации района, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов, представителей других организаций;

7. Член Комиссии

7.1. Член Комиссии имеет право:

вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

знакомиться в установленном порядке с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Череповецкого муниципального района, а также с их проектами, информационными и справочными материалами.

7.2. Член Комиссии обязан:

участвовать в заседаниях Комиссии;

содействовать реализации решений Комиссии;

регулярно информировать представляемые им объединения профсоюзов, работодателей, органы местного самоуправления Череповецкого муниципального района о деятельности Комиссии, ходе выполнения районного Соглашения.

7.3. Член Комиссии несет персональную ответственность перед стороной и непосредственно органами, уполномочившими представлять их интересы.

8. Подготовка заседаний Комиссии

8.1. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии на основании плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений, поступивших от членов Комиссии, и соответствующих обращений.

Для формирования проекта повестки заседания Комиссии по обсуждаемым вопросам направляются соответствующие запросы о предоставлении информации, предложений в повестку заседания Комиссии, фамилии, имени, отчестве и должности выступающего (докладчика), времени для выступления. Повестка дня заседания Комиссии утверждается координатором не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания.

При необходимости представляются нормативные правовые акты, соответствующие финансово-экономические обоснования, протокол разногласий, предложения, поступившие от членов Комиссии.

8.2. Дата проведения заседания Комиссии определяется ее координатором по согласованию с сопредседателями сторон, но не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания.

8.3. повестка заседания Комиссии направляется членам Комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания.

8.4. Необходимые материалы к заседанию Комиссии выдаются не позднее, чем за 3 календарных дня до ее заседания.

8.5. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав Комиссии, ученые и специалисты, представители других организаций.

8.6. Координатор (сопредседатель) каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии с материалами и обоснованием необходимости ее проведения. Решение по данному вопросу принимается координатором Комиссии, и заседание созывается в течение двух недель со дня поступления предложения.

9. Порядок проведения заседания Комиссии

9.1. Заседание Комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии не менее половины членов Комиссии каждой из сторон.

9.2. Председательствует на заседаниях координатор (председатель) Комиссии, а в случае его отсутствия - один из сопредседателей сторон по поручению координатора (председателя) Комиссии.

9.3. Координатор (председатель) Комиссии на заседании:

вносит на утверждение Комиссии предложения по повестке заседания, порядку его проведения;

обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Положением и утвержденным порядком;

предоставляет в порядке поступления предложений слово для выступлений, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотива такого изменения;

вправе предупредить выступающего или лишить его слова при нарушении им утвержденного Комиссией порядка проведения заседания;

организует голосование по принятию решений Комиссии в соответствии с настоящим Положением, сообщает результаты голосования.

9.4. По каждому обсуждаемому вопросу заслушиваются доклад (информация) и содоклады (информации) каждой из сторон (при наличии).

Время, предоставляемое для докладов, сообщений, выступлений в прениях, повторных выступлений, устанавливается координатором (председателем) Комиссии.

10. Порядок принятия и контроля за исполнением решений

10.1. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

10.2. После принятия Комиссией проекта решения за основу, обсуждаются и ставятся на голосование в порядке поступления поправки к проекту. Поправки принципиального характера вносятся, как правило, в письменном виде.

10.3. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

10.4. Стороны принимают решения самостоятельно большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

10.5. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

10.6. Контроль за выполнением решений возлагается на координатора (председателя) Комиссии.

10.7. Протокол заседания Комиссии подписывает координатор (председатель) Комиссии и секретарь Комиссии.

10.8. Копии протокола рассылаются членам Комиссии и ответственным за выполнение решений.

11. Обеспечение деятельности Комиссии

11.1. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Череповецкого муниципального района.