СОВЕТ КЛИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.09.2017 № 2

д. Климовское

Об утверждении Регламента Совета Климовского сельского поселения

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Климовского сельского поселения,

Совет Климовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета Климовского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Климовского сельского поселения:

- решение Совета Климовского сельского поселения от 09.11.2012 года № 146 «Об утверждении Регламента Совета Климовского сельского поселения», за исключением пункта 2 указанного решения;

- решение Совета Климовского сельского поселения от 12.10.2015 № 91» О внесении изменений и дополнений в решение Совета Климовского сельского поселения от 09.11.2012 № 146 «Об утверждении Регламента Совета Климовского сельского поселения».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Климовский вестник» и размещению на официальной сайте Череповецкого муниципального районав информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава поселения А.Ю.Лавров

Утвержден

решением Совета

Климовского сельского поселения

от 25.09.2017 № 2

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА КЛИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Климовского сельского поселения (далее - Совет поселения) является представительным органом местного самоуправления Климовского сельского поселения.

1.2. Совет поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

1.3. Совет поселения правами юридического лица не обладает.

1.4. Полномочия председателя Совета поселения исполняет глава Климовского сельского поселения (далее – председатель Совета поселения). Председатель Совета поселения не обладает правом решающего голоса и не принимает участия в голосовании.

1.5. Из числа депутатов Совета поселения на срок полномочий Совета поселения открытым голосованием простым большинством голосов от избранного числа депутатов избирается заместитель председателя Совета поселения. Заместитель председателя Совета поселения исполняет обязанности председателя Совета поселения в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

1.6. Порядок деятельности Совета поселения определяется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2010 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Климовского сельского поселения и настоящим Регламентом.

1.7. Совет поселения ежегодно отчитывается перед населением Климовского сельского поселения путем опубликования (обнародования) отчета о своей деятельности в срок до 1 марта года следующего за отчетным.

1.8. Совет поселения, как орган местного самоуправления имеет простую круглую печать. По внешней окружности печати располагается текст «Вологодская область Череповецкий муниципальный район», в центре окружности «Совет Климовского сельского поселения».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Заседания Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца. Вновь избранный Совет поселения собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.

По требованию не менее 1/3 депутатов либо требованию председателя Совета поселения, главы Администрации поселения может проводиться внеочередное заседание.

2.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от избранного числа депутатов.

2.3. Председатель Совета поселения:

- организует работу Совета поселения, его постоянных комиссий, в том числе созывает заседания, формирует предполагаемую повестку дня, обеспечивает информирование депутатов о времени, месте проведения заседаний, предлагаемых к рассмотрению вопросах, рассылает депутатам проекты правовых актов, предполагаемых к принятию;

- председательствует на заседаниях;

- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения, подписывает решения представительного органа муниципального образования, не имеющие нормативного характера;

- представляет Совет поселения во взаимоотношениях с организациями и лицами, общественными объединениями (в том числе профессиональными союзами и политическими партиями) внутри муниципального образования и за его пределами;

- без доверенности действует от имени Совета поселения;

- принимает меры по обеспечению гласности работы Совета поселения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления.

2.4. В случае отсутствия председателя Совета поселения, заседания Совета поселения ведет заместитель председателя Совета поселения.

2.5. На заседании Совета поселения из числа депутатов избирается секретарь.

2.6. Секретарь организует ведение протокола заседания Совета поселения. Протокол заседания оформляется и подписывается секретарем в недельный срок.

К протоколу прилагаются:

- решения, принятые Советом поселения;

- письменные предложения и замечания депутатов, переданные председателю Совета поселения на заседании;

- внесенные депутатами тексты проектов решений, не принятые на заседании;

- список депутатов, отсутствующих на заседании, с указанием причин;

- список приглашенных лиц.

Протокол предоставляется для ознакомления депутатам по их требованию.

2.7. Для осуществления контрольных и других функций из числа депутатов решением Совета поселения создаются постоянные комиссии:

- по бюджету, налогам, экономике и вопросам собственности;

- по социальным вопросам.

Постоянные комиссии работают на основании планов, утвержденных Советом поселения.

По отдельным направлениям своей деятельности Совет поселения вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета поселения.

Создание временных комиссий, определение их функций, задач, объема полномочий и срока их деятельности, порядка работы, утверждение состава и председателей временных комиссий осуществляется председателем Совета поселения путем издания соответствующего постановления.

По результатам работы временной комиссии председатель временной комиссии представляет Совету поселения отчет.

2.8. Работа Совета поселения осуществляется в соответствии с планом. Проект плана формируется на основе предложений постоянных комиссий, депутатов, председателя Совета поселения.

2.9. О времени очередного заседания Совета поселения, месте проведения и повестке дня депутатам сообщается не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Материалы к заседанию предоставляются депутатам Совета поселения не позднее, чем за 3 дня до заседания.

В случае невозможности прибыть на заседание депутат сообщает об этом за 3 дня председателю Совета поселения.

Председатель Совета поселения обеспечивает уведомление прокурора Череповецкого района о времени и месте заседания Совета поселения не позднее, чем за 7 дней до заседания.

2.10. Вопрос включается в повестку дня при наличии проекта решения.

2.11. Совет поселения обсуждает и принимает повестку дня и порядок работы Совета поселения.

Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы заседания излагаются депутатами в выступлениях.

Решение о включении вопросов в повестку дня считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

2.12. Заседания Совета поселения проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет поселения вправе принять решение о проведении закрытого заседания двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании Совета поселения депутатов. На закрытом заседании вправе присутствовать прокурор района, представители органов местного самоуправления, приглашенные лицами, указанными в пункте 2.1 Регламента.

На открытых заседаниях Совета поселения также имеют право присутствовать работники Администрации поселения, представители средств массовой информации, представители общественных объединений, руководители организаций независимо от форм собственности, которые проходят обязательную регистрацию.

Председатель Совета поселения информирует депутатов о составе и числе лиц, присутствующих на заседании.

Присутствующие на заседании Совета поселения лица не имеют права вмешиваться в работу Совета поселения, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, реплик, соблюдать порядок, подчиняться решениям председателя Совета поселения.

Председатель Совета поселения может предоставить слово присутствующим на заседании лицам для справки, а с согласия большинства присутствующих депутатов — для выступления в прениях по обсуждаемым вопросам и проектам решений.

2.13. Депутат выступает на заседании после предоставления ему слова председателем Совета поселения и может выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз.

2.14. Выступающий на заседании депутат не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям, если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, либо превысил отведенное время, председатель Совета поселения призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса и регламента.

2.15. Время для докладов на заседании Совета поселения предоставляется, как правило, до 20 минут, для содокладов до 10 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений при постатейном обсуждении проектов решений до 3 минут, для выступления по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок 3 минуты.

Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня отводится четко определенное время. С согласия большинства депутатов председательствующий может продлить время для выступлений.

2.16. Прения прекращаются по решению, принимаемому большинством присутствующих депутатов.

2.17. На заседании Совета поселения решения принимаются открытым поименным или тайным голосованием.

При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председателем Совета поселения.

Перед началом открытого голосования председатель Совета поселения озвучивает количество предложений, вынесенных на голосование, уточняет их формулировки.

При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и должен подать его «за», «против» либо сообщить о воздержании от голосования.

После окончания подсчета голосов председатель Совета поселения объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

2.18. По решению большинства депутатов может проводиться поименное голосование путем прямого опроса депутатов.

2.19. В случаях, предусмотренных законодательством, или по решению большинства депутатов может проводиться тайное голосование, для проведения которого открытым голосованием избирается счетная комиссия.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет поселения открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

3.1. Совет поселения по вопросам своего ведения принимает решения – правовые акты нормативного и иного характера.

Правом внесения проектов решений Совета поселения обладают депутаты Совета поселения, председатель Совета поселения, глава Администрации поселения, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан и прокурор района.

Текст проекта решения должен быть заранее предоставлен каждому депутату.

Председатель Совета поселения организует представление в прокуратуру Череповецкого района для проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета поселения на бумажном или электронном носителе не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета поселения с приложенными к ним сопроводительным письмом, повесткой дня заседания Совета поселения, информацией об исполнителе проекта, при наличии – пояснительной запиской к проекту нормативного акта, предложениями об опубликовании и (или) обнародовании проекта нормативного правового акта.

3.2. Обсуждение проекта решения проводится по пунктам, по разделам и в целом. По результатам обсуждения Совет поселения принимает проект решения за основу или отклоняет его.

При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу Совет поселения одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из них принять за основу.

3.3. Поправки к проекту решения и отдельным его пунктам, предложения об исключении тех или иных пунктов либо проекта в целом вносятся депутатами непосредственно на заседании в устном или письменном виде.

Каждая поправка обсуждается и принимается либо отклоняется отдельным голосованием. При этом слово для обоснования предоставляется депутату Совета поселения, внесшему поправку.

3.4. На голосование ставятся отдельно каждый пункт либо раздел и затем весь проект в целом. Совет поселения может принять решение по проекту решения в целом.

Решение принимается без обсуждения только в случае согласия всех депутатов.

3.5. Совет поселения принимает решения простым большинством голосов от избранного числа депутатов, за исключением случаев, предусмотренных Регламентом и Уставом поселения.

3.6. Решения Совета поселения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Решения Совета поселения по процедурным вопросам оформляются протокольно и фиксируются в протоколе заседания.

3.7. Решения об утверждении бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении, принятие Устава Климовского сельского поселения, внесение в него изменений и дополнений, о заключении с органами местного самоуправления Череповецкого муниципального района соглашений о передаче части полномочий, об удалении главы Климовского сельского поселения в отставку, и в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, Уставом Климовского сельского поселения, принимаются 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

3.8. Принятые Советом поселения нормативные правовые акты направляются главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава поселения в течение 5 дней подписывает нормативные правовые акты.

Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета поселения, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

3.9. Принятые и подписанные решения Совета поселения передаются для направления на опубликование в Администрацию Климовского сельского поселения.

3.10. Решения Совета поселения в течение 10 дней подлежат опубликованию (обнародованию).

3.11. Принятые решения Совета поселения представляются в прокуратуру Череповецкого района для проведения антикоррупционной экспертизы не позднее 10 дней со дня их подписания на бумажном носителе с приложением сопроводительного письма, протокола заседания Совета поселения, реестра правовых актов, сведениями об источнике опубликования, информационными вестниками.

3.12. Нормативные правовые акты Совета поселения направляются ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем их принятия, в Государственно-правовой департамент Правительства Вологодской области, на бумажном и электронном носителе, с приложением к ним на бумажном носителе следующих сведений о них:

- сведения об источнике и дате опубликования муниципального нормативного правового акта;

- акты прокурорского реагирования;

- судебные акты федеральных судов;

- предписания Федеральной антимонопольной службы;

- заключения Министерства юстиции Российской Федерации (его территориального органа) о результатах проведения антикоррупционной экспертизы уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований.

3.13. Решения Совета поселения вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) либо в указанный в решении срок. Если решение не подлежит опубликованию и в нем прямо не указан срок вступления в силу, то такое решение вступает в силу с даты его принятия.

Решения Совета поселения, затрагивающие права, свободу и обязанности граждан, вступают в силу после их опубликования.

Решения Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

4.1. Контроль за выполнением решений Совета поселения осуществляют ответственные лица, комиссии, на которые возложен контроль.

4.2. Ответственный за выполнение решения обязан:

- формировать контрольное дело, в котором должны находиться материалы по выполнению, до снятия с контроля;

- систематически контролировать ход его выполнения, запрашивать информации, справки с руководителей предприятий, организаций;

- по истечении срока исполнения ответственный за контроль готовит справку о выполнении решения и сдает дело председателю Совета поселения.

4.3. Сроки информации о ходе выполнения и о выполнении устанавливаются в самом решении.

4.4. Председатель Совета поселения готовит проект решения о снятии документа с контроля.

4.5. Председатель Совета поселения регулярно информирует Совет поселения о ходе выполнения принимаемых решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕПУТАТОВ

5.1. Статус депутата Совета поселения регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом Климовского сельского поселения.

5.2. Председатель Совета поселения оказывает депутатам организационную и методическую помощь в выполнении депутатских полномочий.