**СПИСОК**

**документов, необходимых для представления к поощрению**

**наградами Губернатора области**

*(направляются в отдел наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области*

*за 45 дней до предполагаемой даты вручения)*

* ходатайство должностных лиц:

первого заместителя Губернатора области, Председателя правительства области, заместителя Губернатора области, руководителя государственного органа, руководителя территориального органа федерального органа государственной власти, старшего военачальника, руководителя органа государственной власти области или структурного подразделения Правительства области;

главы муниципального образования, главы администрации муниципального района (городского округа), назначенного на должность по контракту;

* характеристика гражданина, отражающая его заслуги перед областью и результаты трудовой деятельности по занимаемой должности **за последние три года**;
* согласие гражданина на обработку персональных данных;
* характеристика о достижениях коллектива организации, организации с указанием достижений за последние три года, подписанная руководителем органа государственной власти, органа местного самоуправления, воинского формирования;
* архивная историческая справка (в случае награждения в честь юбилея юридического лица);
* проект текста Благодарственного письма (в случае поощрения Благодарственным письмом Губернатора области).

К ходатайствам о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности **руководителям и заместителям руководителей, главным бухгалтерам** организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности прилагаются:

* справка **налоговой инспекции** об отсутствии задолженности по уплате налогов во все уровни бюджета;
* справки об отсутствии задолженности по уплате взносов в **Фонд социального страхования**;
* справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации;
* протокол (выписка из протокола) собрания коллектива организации, совета директоров, выборного органа правления общественной организации о рекомендации кандидатуры для поощрения.

По факту вручения награды оформляется протокол и направляется в отдел наград Департамента управления делами Правительства области в течение **10 дней после** вручения.