**Перечень документов,**

**прилагаемых к наградному листу о награждении**

 **государственными наградами Российской Федерации**

***Примечание:*** *Все документы, относящиеся к наградному делопроизводству, не подлежат разглашению.*

В соответствии с Регламентом Правительства Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 28 декабря 2012 года № 1601 «Об утверждении Регламента Правительства области» **ходатайства на имя Губернатора области о** **награждении государственными наградами Российской Федерации с приложением** **наградных материалов**, направляются руководителями **муниципальных образований** области в отдел наград Департамента управления делами Правительства области.

В перечень документов входят:

письмо-ходатайство главы муниципального образования на имя Губернатора области;

наградной лист установленной формы в 2-х экземплярах формата А-3 (шрифт для пунктов 1 -14 - не менее 12-14размера, пунктов 15- 16 - не менее 9 -11 размера);

выписка из протокола общего собрания организации, ее совета или собрания участников за подписью председателя и секретаря собрания, заверенные печатью организации;

справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам; страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организации или индивидуального предпринимателя;

справкаФонда социального страхования о состоянии расчетов постраховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

справка о своевременности выплаты заработной платы работникам организации за подписью руководителя данной организации и главного бухгалтера;

копия общегражданского паспорта;

копия трудовой книжки;

согласие на обработку персональных данных;

копии учредительных документов организации;

прочие документы в зависимости от сферы деятельности и занимаемой должности лица, представленного к награждению.

**Перечень дополнительных документов, прилагаемых к наградному листу на руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров**

Представление руководителей к награждению государственными наградами Российской Федерации возможно по итогам работы не менее чем за три года на последнем месте работы (в последней занимаемой должности). При представлении руководителей к награждению необходимо учитывать финансово-экономическое состояние организации, информацию об уплате налогов, соблюдении обязательств работодателя по отношению к работникам, участие в реализации социальных программ (проектов), благотворительной деятельности.

При рассмотрении вопроса о награждении государственной наградой Российской Федерации руководителей, заместителей руководителей, главных экономистов (бухгалтеров) **хозяйствующих субъектов** всех форм собственности при наличии заслуг у представляемого к наградному листу прилагаются следующие документы в динамике за 3- летний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения представления:

1. **Справка** о динамике основных финансово-экономических показателях по установленной форме;

2. **Справка** о структуре уставного капитала хозяйствующего субъектапо установленным формам;

3. **Справка** о вкладе предприятия в социально-экономическое развитие области за рассматриваемый в наградном листе период, включающая оценку проявления социальной ответственности руководством данного предприятия;

4.**Заключения территориальных органо**в технического (неналогового) регулирования (Роструд, Гостехнадзор, Госпожнадзор, Росприроднадзор), а также тех органов государственного технического регулирования, которые осуществляют контроль и надзор за деятельностью предприятий по отраслевому принципу:

Государственная инспекция труда в Вологодской области (160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19)

 Главное управление МЧС России по Вологодской области (отдел надзорной деятельности по городу/району);

Управление федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Вологодской области (160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 65)

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области (160012, г. Вологда, ул. Яшина, д. 1).

Северо-Западное управление федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору ( 160000, г. Вологда, ул. Ударников, д. 17)

На руководителей акционерных обществ – участников финансовых рынков з**аключение о состоянии деятельности в сфере обращения ценных бумаг**, запрос направляется администрацией муниципального образования (Северо-Западное Главное управление Центрального банка Российской Федерации, 191038, г.Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 68, 70-72-74).

На руководителей **учреждений социальной сферы**, представляемых к награждению государственным наградам Российской Федерации, необходимо получить заключение органов Госпожнадзора и Роструда, а на работников системы образования дополнительно Роспотребнадзора (санэпиднадзора).

**Важно:** Если руководитель является участником нескольких юридических лиц (является соучредителем, органом управления или входит в состав органа управления юридического лица, обладает контрольным пакетом акций), необходимо учитывать показатели работы по каждому из них. При оформлении наградных материалов прилагать полный комплект документов по каждому юридическому лицу (в том числе справки о динамике основных финансово-экономических показателей, структуре уставного капитала, вкладе в социально-экономическое развитие региона).

**\*\*\***

При рассмотрении вопросов о представлении к награждению знаком отличия «За безупречную службу» XX лет (и далее) и о присвоении почетных званий Российской Федерации Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам повышены требования к качеству подготовки материалов, в том числе по вопросу исчисления стажа представляемых к награждению.

В связи с этим необходимо обратить внимание на то, что вопросы исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации регламентированы статьей 54 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», муниципальной службы в субъектах Российской Федерации – статьями 9 и 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Федеральным законом от 29 декабря 2015 года № 395-ФЗ внесены изменения в указанные статьи, унифицированы подходы к исчислению стажа муниципальной службы Российской Федерации, определению периодов замещения должностей, которые во всех случаях включаются (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы.

При подготовке материалов к награждению знаком отличия «За безупречную службу» необходимо руководствоваться указанными федеральными законами, а также порядком исчисления стажа государственной гражданской службы и перечнем периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 (в редакции указов Президента Российской Федерации от 14.01.2011 г. № 38 и от 19.05.2011 г. № 655).

Для объективной оценки правильности определения стажа лица, представляемого к награждению знаком отличия «За безупречную службу», необходимо в числе других наградных материалов дополнительно направлять в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам заверенный печатью кадрового органа лист расчета стажа государственной службы, подтвержденного ссылкой на соответствующий правовой акт, в том числе закон субъекта Российской Федерации, на основании которого он определен.

При этом стаж государственной службы представляемого к награждению должен полностью соответствовать нормированному сроку выслуги, за который он может быть награжден в соответствии с Положением о знаке отличия «За безупречную службу», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099.

Такой же лист расчета отраслевого стажа необходимо направлять на лиц, представляемых к присвоению почетных званий Российской Федерации за заслуги в той или иной области деятельности, в соответствии с Положениями о почетных званиях Российской Федерации, в тех случаях, когда необходимый стаж не представляется возможным подтвердить данными трудовой книжки.

**\*\*\***

При рассмотрения вопроса о присвоении почетного звания «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» при наличии заслуг у представляемого к наградному листу прилагаются следующие документы за **пятилетний период** (с разбивкой по каждому году):

1. Справка о научно-педагогической деятельности ученого.

2. Список печатных трудов, с отдельно выделенными фундаментальными (открытия, монографии, учебники и учебные пособия, книги).

3. Отзывы учреждений и организаций о востребованности научных трудов и их практическом применении.

4. Копии диплома доктора наук и аттестата профессора.

 5. Заключение президиума профильных государственных академий наук о признании результатов научной и научно-практической деятельности.

 **\*\*\***

К присвоению почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» могут представляться **только** работники учреждений образования, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность в системе общего образования и среднего профессионального образования, имеющие должность «учитель» или «преподаватель». Иные категории работников, в том числе руководители образовательных учреждений, к данному виду награды представлены быть не могут.

**\*\*\***

При рассмотрении вопроса о награждении государственной наградой Российской Федерации деятелей культуры и искусства при наличии заслуг у награждаемого прилагаются следующие документы за **пятилетний период** (с разбивкой по каждому году)

1. Справка о творческом составе коллектива, с указанием количества работников, удостоенных государственных наград (с указанием вида награды).

2. Репертуар и перечень гастролей (только для артистов).

3. Список творческих произведений и выставок, в которых награждаемый принял участие (только для художников) с приложением альбомов с фотографиями творческих работ.

4. Заключение соответствующего творческого Союза Российской Федерации (театральных деятелей, писателей, кинематографистов, художников, дизайнеров, композиторов, архитекторов и т.д.) для лиц, являющихся членами творческого союза.

*Примечание*:

При оформлении характеристики должны быть отражены только конкретные творческие заслуги, а не перечень творческих работ или сыгранных ролей.

**\*\*\***

При рассмотрении вопроса о награждении государственной наградой Российской Федерации работников сферы физической культуры и спорта прилагаются следующие документы:

1. Решение органа исполнительной власти в сферах спорта, туризма и молодежной политики (для организаций, находящихся в ведении субъекта Российской федерации)

2. Решение общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта (для членов сборных спортивных команд Российской Федерации);

3. Справка о составе коллектива, в том числе руководящего и административно-технического персонала; количество сотрудников, имеющих государственные награды (указываются ФИО награжденных, виды государственных наград и даты награждения).

**\*\*\***

При формировании наградных документов на лиц, представляемых к награждению орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава», к наградному листу (форма № 4) прилагаются следующие документы:

 1. Согласования с территориальными органами здравоохранения, социального обеспечения, образования, опеки и попечительства (для приемных родителей).

 2. Данные проверок правоохранительных органов.

 3. Копия свидетельства о рождении детей, заключении брака родителей, копии паспортов родителей.

 4. Постановление главы муниципального образования о создании семьи (для усыновителей).

 5. Договор о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

 6. Справки с места работы на родителей с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с необходимыми реквизитами (должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать).

В наградном листе в пункте 5 «Основания представления к награждению» должны отражаться особые заслуги родителей в воспитании детей и укреплении семейных традиций. Дети, родители которых представляются к награждению, должны являться примером для окружающих: в учебе должны быть прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам, являться участниками и победителями олимпиад, творческих конкурсах, в спорте, принимать участие в общественной жизни класса и школы, заниматься в различных кружках. В семье должно уделяться внимание трудовому воспитанию детей (дети помогают родителям в ведении домашнего хозяйства, владеют навыками мастерства).

Если дети обучаются в колледжах, институтах, университетах, они должны успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность.

Если в семье воспитывается ребенок-инвалид, обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития.

Семья должна пользоваться авторитетом и уважением в обществе (на работе, у соседей), родители и дети должны вести здоровый образ жизни, подавать пример окружающим в укреплении института семьи и воспитании детей. Родители должны обеспечивать надлежащий уровень заботы о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности.