АДМИНИСТРАЦИЯ АБАКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2019 г. № 107

с. Абаканово

Об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Абакановского сельского поселения

На основании Устава Абакановского сельского поселения Администрация Абакановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что оплата труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Абакановского сельского поселения, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.
2. Установить должностные оклады лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Абакановского сельского поселения, согласно приложению 1.
3. Установить, что к дополнительным выплатам относятся:
   1. ежемесячная премия, которая выплачивается в соответствии с Положением о премировании лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Абакановского сельского поселения (Приложение 2);
   2. доплата за ненормированный рабочий день и классность в размере 50% (для водителей);
   3. материальная помощь и единовременная выплата выплачивается в соответствии с Положением о выплате материальной помощи и единовременной выплаты лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Абакановского сельского поселения (Приложение 3);
   4. иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.
4. На должностной оклад, ежемесячные и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.
5. Установить, что работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, с учетом всех ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в систему оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Абакановского сельского поселения, районного коэффициента.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за календарный месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента.
2. Признать утратившими силу постановление Главы Абакановского сельского поселения от 29.02.2008 г. № 11 «Об оплате труда лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселения».

8. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2019.

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном вестнике «Абакановский вестник» и размещению на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава поселения А.А.Новоселов

Приложение 1

к постановлению Администрации Абакановского

сельского поселения от 13.08.2019 № 107

Размеры ежемесячных должностных окладов лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Абакановского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц | Размер ежемесячного должностного оклада (руб.) |
| Уборщик служебных помещений | 1 | 1770 |
| Дворник | 1 | 1770 |
| Водитель | 1 | 2965 |
| Старший инспектор | 1 | 3990 |

Приложение 2 к постановлению Администрации Абакановского сельского поселения от 13.08.2019 № 107

**Положение о премировании лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Абакановского сельского поселения**

1. **Общие положения** 
   1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 114, 191 Трудового Кодекса РФ.
   2. Положение вводится в целях усиления исполнительской дисциплины, материальной заинтересованности работников, выполнения служебных обязанностей, повышения эффективности и качества работы, ответственности за ее исполнение.
2. **Показатели ежемесячного премирования за основные результаты работы.**
   1. Своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, регламента работы Администрации Абакановского сельского поселения, безаварийная работа (для водителей).
   2. Глава Абакановского сельского поселения оценивает работу лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Абакановского сельского поселения, по следующим критериям:

**качество**- это критерий, характеризующий степень соответствия результатов труда нормам и требованиям, принятым в государственных органах и органах местного самоуправления;

**своевременность**- это критерий, характеризующий точность соблюдения графиков, достижение поставленных целей в отведенные для этого временные интервалы;

**объем**- это критерий, характеризующий количество выполненной работы;

**для водителей** – выход автомашины на линию в зависимости от срока его эксплуатации:

- для автомашины сроком эксплуатации до 3-х лет – 19 выездов (путевок) в месяц, за исключением января;

- для автомашины сроком эксплуатации более 3-х лет – 16 выездов (путевок) в месяц, за исключением января.

1. **Источники, периодичность и размеры премирования.**
   1. Премирование работников производится по итогам работы за каждый месяц в размере до 250 % должностного оклада.
   2. Премирование производится на основании распоряжения Администрации Абакановского сельского поселения.
   3. Премия начисляется и выплачивается за фактически отработанное время, в том числе работникам, вновь поступившим на работу и уволившимся до окончания месяца.
   4. Проект распоряжения готовит уполномоченное должностное лицо Администрации Абакановского сельского поселения, осуществляющее ведение кадрового делопроизводства.
   5. Копия распоряжения о ежемесячной премии направляется главному бухгалтеру для начисления лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Абакановского сельского поселения.

Приложение 3 к постановлению Администрации Абакановского сельского поселения от 13.08.2019 № 107

**Положение о выплате материальной помощи и единовременной выплаты лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Абакановского сельского поселения**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение вводится в целях дополнительной социальной защиты лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Абакановского сельского поселения (далее - работники).
2. **Условия предоставления материальной помощи и единовременной выплаты.**
   1. Материальная помощь работникам оказывается в размере двух

должностных окладов по распоряжению Администрации Абакановского сельского поселения. Первая выплата материальной помощи производится в размере одного должностного оклада к очередному оплачиваемому отпуску на основании заявления работника. Вторая выплата материальной помощи производится в конце календарного года

* 1. Единовременная выплата выплачивается в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по распоряжению Администрации Абакановского сельского поселения.
  2. Лицам, принятым на работу не с начала календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.
  3. Материальная помощь и единовременная выплата не выплачивается лицам, уволившимся из Администрации Абакановского сельского поселения по собственному желанию и уволенных за виновные действия (за исключением увольнений, связанных с уходом на пенсию, переводом в органы государственной власти и другие органы власти, по состоянию здоровья, по уходу за ребенком, инвалидом или членом семьи).
  4. Материальная помощь и единовременная выплата выплачивается работникам, принятым на основное место работы.

1. **Источник финансирования.**
   1. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда Администрации Абакановского сельского поселения.
   2. При утверждении фонда оплаты труда на выплату материальной помощи и единовременной выплаты предусматриваются средства в размере трех должностных окладов в год из расчета на одного работника.
   3. Для расчета материальной помощи и единовременной выплаты, принимается должностной оклад, установленный на момент выплаты.