***СПИСОК***

***документов, необходимых для представления к поощрению наградами администрации Череповецкого муниципального района***

***Для поощрения Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом администрации Череповецкого муниципального района представляются следующие документы:***

* ходатайство первого заместителя главы района, заместителя главы района, руководителя органа, структурного подразделения администрации района, курирующего данную сферу, руководителя организации (или его заместителя, в случае, если руководитель − представляемый к награждению и инициатором награждения является коллектив организации);
* наградной лист по форме согласно приложению 1 к Положению, содержащий характеристику гражданина, отражающую его заслуги и результаты трудовой деятельности по занимаемой должности за последние три года;
* наградной лист по форме согласно приложению 2 к Положению, содержащий характеристику о достижениях коллектива за последние три года;
* согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Положению;
* *справка из налогового органа об исполнении гражданином, представляемым к награждению, обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов;*

***для поощрения Дипломом:***

* представление органа, структурного подразделения администрации района с приложением ходатайства организационного комитета или конкурсной комиссии, которые проводят конкурс, смотр-конкурс, выставку, ярмарку, и протокола заседания;
* согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Положению.

***К ходатайству о поощрении руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности*** прилагаются справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней, справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы.

***К ходатайству о поощрении руководителей организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности*** прилагается протокол (выписка из протокола) либо иной документ, принятый в соответствии с учредительными документами организации, закрепляющий решение коллектива (общего собрания коллектива) организации или коллегиального органа управления организации о ходатайстве о поощрении.

Документы о поощрении представляются в отдел муниципальной службы,

кадров и защиты информации администрации района для рассмотрения на соответствие требованиям настоящего Положения не позднее чем ***за 45 календарных дней до предполагаемой даты вручения награды.***