УТВЕРЖДЕНО

решением Муниципального

Собрания района

от 26.05.2021 № 219

Положение

о Финансовом управлении

администрации Череповецкого муниципального района

(новая редакция)

Настоящее Положение о Финансовом управлении администрации Череповецкого муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D8DF53566EFBD959430FA75E0465AC3171BF00163B8D6EB5A47491C2EE15C4F8E32A57697E0AFE28xD5DJ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=D8DF53566EFBD959430FB9531209F23575B359193F8464E2FD289795B145C2ADA36A513C3D4EF62BD8A35406xD55J) Череповецкого муниципального района Вологодской области, другими нормативными правовыми актами и определяет основные задачи, полномочия и организацию работы Финансового управления администрации Череповецкого муниципального района.

**1. Общие положения**

* 1. Финансовое управление администрации Череповецкого муниципального района (далее - финансовое управление) является органом администрации Череповецкого муниципального района (далее – администрация района) с правами юридического лица.
  2. Полное официальное наименование: Финансовое управление администрации Череповецкого муниципального района. Официальное сокращенное наименование: ФУ адм.Череповецкого МР.
  3. Финансовое управление создано на основании постановления администрации района от 23 апреля 1997 года № 220 «О финансовом управлении».
  4. Финансовое управление обладает статусом юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.
  5. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно руководителю администрации района.
  6. Структура финансового управления утверждается постановлением администрации района, штатное расписание утверждается руководителем администрации района.
  7. Местонахождение финансового управления: Вологодская область, г. Череповец, ул. Первомайская, 58.
  8. Почтовый адрес: Россия, 162612, Вологодская область,   
     г. Череповец, ул. Первомайская, 58.
  9. Финансовое управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Череповецкого муниципального района, настоящим Положением.
  10. Решения финансового управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления района, органами администрации района, муниципальными учреждениями района.
  11. Финансовое управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

1. **Основные задачи финансового управления**

Основными задачами финансового управления являются:

2.1. Развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений в районе;

2.2. Разработка и реализация налоговой и бюджетной политики на территории района в пределах своей компетенции;

2.3. Составление проекта бюджета Череповецкого муниципального района;

2.4. Организация исполнения бюджета района;

2.5. Управление муниципальным долгом района;

2.6. Составление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета района;

2.7. Составление сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений района;

2.8. Осуществление отдельных переданных государственных полномочий области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений;

2.9. Осуществление отдельных переданных бюджетных полномочий сельских поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального района;

2.10. Осуществление контроля в пределах прав и полномочий, предоставленных действующим законодательством, настоящим Положением.

**3. Функции (полномочия) финансового управления**

В соответствии с возложенными на него задачами финансовое управление:

3.1. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и исполнению бюджета района в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

3.2. Осуществляет непосредственное составление проекта бюджета района, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию района для внесения в Муниципальное Собрание Череповецкого муниципального района (далее – Муниципальное Собрание);

3.3. Подготавливает проект среднесрочного финансового плана, в случаях составления и утверждения бюджета района на очередной финансовый год;

3.4. Разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (в случае принятия решения Муниципального Собрания о его формировании);

3.5. Разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики;

3.6. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета района, главного администратора (администратора) доходов бюджета района, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета района;

3.7. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета района, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов (источников финансирования дефицита) бюджета района в случаях, установленных бюджетным законодательством;

3.8. Осуществляет планирование, краткосрочное прогнозирование, мониторинг, анализ исполнения доходной части бюджета района;

3.9. Принимает участие в работе по сокращению задолженности, мобилизации и увеличению доходов в бюджет района;

3.10. Разрабатывает и корректирует методику прогнозирования поступлений налоговых и неналоговых поступлений в бюджет района, осуществляет методическое руководство по разработке методик прогнозирования главными администраторами доходов;

3.11. Ведет реестр источников доходов бюджета района;

3.12. Осуществляет подготовку проекта решения Муниципального Собрания о внесении изменений в бюджет района, обеспечивает подготовку документов и материалов по внесению изменений в бюджет района;

3.13. Представляет в управление Федерального казначейства по Вологодской области информацию об организациях в целях ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.14. Ведет реестр расходных обязательств бюджета района, представляет его и свод реестров расходных обязательств бюджетов поселений в Департамент финансов Вологодской области;

3.15. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета района, лимитов бюджетных обязательств, кассового плана, предельных объемов финансирования и осуществляет внесение изменений в них;

3.16. Осуществляет открытие и обеспечивает ведение лицевых счетов получателей средств бюджета района, бюджетных и автономных учреждений;

3.17. Обеспечивает учет операций по исполнению бюджета района, учет операций со средствами бюджетных и автономных учреждений;

3.18. Обеспечивает санкционирование оплаты денежных обязательств;

3.19. Осуществляет контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности бюджета района;

3.20. Организует перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам сельских поселений;

3.21. Осуществляет управление средствами, находящимися на едином счете бюджета района;

3.22. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам казенных и бюджетных учреждений, по искам к казне района; решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов;

3.23. Осуществляет методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления сельских поселений по вопросам бюджетного планирования, исполнения бюджетов сельских поселений, по организации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;

3.24. Заключает договоры на предоставление бюджетных кредитов из бюджета района, осуществляет контроль за целевым использованием, своевременным возвратом кредитов и уплатой процентов по ним;

3.25. Разрабатывает и корректирует методику планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

3.26. Осуществляет анализ расходной части бюджета, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов;

3.27. Осуществляет учет долговых обязательств Череповецкого муниципального района и ведение долговой книги района;

3.28. Предоставляет главным распорядителям средств областного бюджета и бюджетов сельских поселений отчеты о расходовании предоставленных межбюджетных трансфертов;

3.29. Составляет бюджетную отчетность района, отчет об исполнении бюджета района, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений района;

3.30. Формирует отчетность об исполнении консолидированного бюджета района, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений и представляет ее в Департамент финансов Вологодской области;

3.31. Подготавливает проекты решений Муниципального Собрания, постановлений и распоряжений администрации района по финансово-бюджетным вопросам, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комиссий Муниципального Собрания по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

3.32. Представляет для опубликования и размещения на официальном сайте района отчеты о работе финансового управления, иные информационные, аналитические и презентационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

3.33. Осуществляет работу в государственных информационных системах по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

3.34. Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, главного распорядителя и главного администратора муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия Череповецкого муниципального района» от имени администрации района, определенные постановлением администрации района;

3.35. Осуществляет функции получателя средств бюджета района, предусмотренных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на финансовое управление функций;

3.36. Осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием средств, утвержденных бюджетной сметой финансового управления;

3.37. Осуществляет полномочия уполномоченного органа администрации района по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере межбюджетных отношений, переданных законом Вологодской области от 06.12.2013 № 3223-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений за счет средств областного бюджета»:

- по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального района, за счет средств областного бюджета;

- по расчету и установлению дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц, заменяющих полностью и (или) частично дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального района за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

3.38. Осуществляет расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального района, за счет средств бюджета района;

3.39. Осуществляет расчет и предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетам сельских поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального района, за счет средств бюджета района;

3.40. Осуществляет расчет дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц, заменяющих полностью и (или) частично дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального района за счет средств бюджета района;

3.41. Осуществляет отдельные переданные бюджетные полномочия сельских поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального района, в пределах прав и полномочий, предоставленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами района и сельских поселений;

3.42. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также подпунктом «б» пункта 14 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;

3.43. Осуществляет внутренний финансовый контроль и аудит в отношении финансового управления;

3.44. Рассматривает письма, заявления и жалобы юридических лиц, граждан по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

3.45. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений;

3.46. При объявлении мобилизации проводит мероприятия по финансовому обеспечению выполнения мобилизационных планов;

3.47. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами района.

**4. Права и обязанности финансового управления**

4.1. Финансовое управление осуществляет свою деятельность в пределах прав и полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Финансовое управление имеет право:

4.2.1. разрабатывать и представлять в установленном порядке на рассмотрение Муниципального Собрания и администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности финансового управления;

4.2.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с руководителем администрации района;

4.2.3. запрашивать и получать от органов местного самоуправления района, сельских поселений, организаций всех организационно-правовых форм, органов исполнительной государственной власти Вологодской области, федеральных органов статистические и иные отчетные данные, материалы и сведения, необходимые для составления бюджета района, осуществления бюджетного планирования и финансирования расходов, осуществления контроля за исполнением бюджета района;

4.2.4. издавать правовые акты в форме приказов в пределах своих полномочий;

4.2.5. заключать договоры, соглашения с третьими лицами в целях обеспечения своих полномочий;

4.2.6. проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

4.2.7. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;

4.2.8. вести служебную переписку и переговоры по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;

4.2.9. иные права, предусмотренные для органа, исполняющего бюджет, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Финансовое управление обязано:

4.3.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов Череповецкого муниципального района;

4.3.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

4.4. Контроль и ревизия деятельности финансового управления осуществляются контролирующими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальных правовых актов района возложена проверка деятельности органов местного самоуправления, органов администрации района в пределах их компетенции.

**5. Организация деятельности финансового управления**

5.1. Управление финансовым управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района и настоящим Положением.

5.2. Начальник финансового управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем администрации района в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

5.3. Начальник финансового управления:

5.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью финансового управления, организует деятельность финансового управления по реализации возложенных на финансовое управление задач и полномочий;

5.3.2. утверждает положения об отделах, должностные инструкции муниципальных служащих финансового управления, работников финансового управления, осуществляющих техническое обеспечение деятельности;

5.3.3. определяет функциональные обязанности муниципальных служащих финансового управления и работников финансового управления, осуществляющих техническое обеспечение деятельности;

5.3.4. подписывает гражданско-правовые договоры, соглашения, заключаемые от имени финансового управления;

5.3.5. подписывает договоры о выдаче бюджетных кредитов из бюджета района;

5.3.6. действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях, выдает доверенности от имени Финансового управления;

5.3.7. утверждает сводную бюджетную роспись бюджета района, кассовый план, предельные объемы финансирования расходов бюджета района;

5.3.8. утверждает изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете муниципального района;

5.3.9. утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (прямых получателей) средств бюджета района;

5.3.10. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

5.3.11. открывает и закрывает счета финансового управления;

5.3.12. подготавливает предложения о структуре финансового управления, численности муниципальных служащих и работников финансового управления, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и представляет их на утверждение руководителю администрации района;

5.3.13. представляет в установленном порядке муниципальных служащих финансового управления и работников финансового управления, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Губернатора области, наградами и поощрениями Департамента финансов Вологодской области, главы Череповецкого муниципального района, администрации района;

5.3.14. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников финансового управления, осуществляющих техническое обеспечение деятельности;

5.4. Начальник финансового управления имеет право применять меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Вологодской области.

5.5. В период отсутствия начальника финансового управления его полномочия возлагаются распоряжением администрации района на заместителя начальника финансового управления.

**6. Ликвидация и реорганизация финансового управления,**

**внесение изменений в Положение о финансовом управлении**

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации финансового управления принимается Муниципальным Собранием или судом.

6.2. Ликвидация и реорганизация финансового управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

6.4. Изменения и дополнения в Положение о финансовом управлении утверждаются решением Муниципального Собрания.