**Предложения по проекту типовой формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля**

**Вы можете направить по адресу электронной почты** **gnsh@cherra.ru**

**с 12 января 2022 г. по 26 января 2022 г.**

**ПРОЕКТ**

Приложение

к постановлению администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

(Типовая форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля)

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Администрация Череповецкого муниципального района

Отдел муниципального жилищного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального жилищного контроля)*

Муниципальный жилищный контроль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование вида муниципального контроля)*

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),**

**применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Контролируемое лицо:

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами)

2. Контрольное мероприятие:

|  |
| --- |
|  |

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

|  |
| --- |
|  |

4. Сведения об объекте контроля:

|  |
| --- |
|  |

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

|  |
| --- |
|  |

(номер, дата и номер, дата распоряжения)

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре контрольных надзорных мероприятий:

|  |
| --- |
|  |

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в реестре контрольных надзорных мероприятий)

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

8. На предмет соблюдения обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - Правил № 416); Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2014 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее - Правил № 354), Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее - Правил № 491), Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее - Постановление № 290), Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее - Правил № 170), Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410, Приказ Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному сезону»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы[[1]](#footnote-1) | Примечание[[2]](#footnote-2) |
| 1 | Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в теплый период года? | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп «г», «ж» п. 11 Правил № 491; п. 25 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 3.5.9.-3.6.1.;3.6.10.-3.6.13.; 3.8.3; 3.9.1 Правил № 170 |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в холодный период года? | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "г" п. 11 Правил № 491; п. 24 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 3.5.9.-3.6.9.; 3.6.14.-3.6.26., 3.8.10.-3.8.13. Правил 170; |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли требования в области обращения с твердыми коммунальными отходами? | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп"д(2)" п. 11 Правил № 491; п. 26 (1) Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; пп "а"; "в" п. 148 (22) Правил № 354; п. 3.7.1.-3.7.8.; 3.7.15-3.7.20. Правил № 170 |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундаментов? | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 № 491; п. 1 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.1.1.-4.1.3; ; 4.1.15. Правил № 170 |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 2 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 3.4.1-3.4.4.; 4.1.1; 4.1.3.; 4.1.15.Правил № 170 |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов? | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 3, 9 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.2.- 4.2.2.4.; 4.2.4.9.; 4.10.2.1. Правил № 170;  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? | 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 4 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.3.1.-4.3.7. Правил № 170 |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов? | 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 7 Постановление № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170 |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491; п. 17 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 5.1.1. -5.1.6. Правил № 170 |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию мусоропроводов многоквартирного дома? | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп "з" п. 11 Правил № 491; 14, 26(1) Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; пп "в" п. 148 (22) Правил № 354); п. 5.9.1.- 5.9.30. Правил № 170) |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по организации аварийно-диспетчерской службы? | ч. 1-1.2. ст. 161 ЖК РФ; пп "а" п. 6 Правил № 290; п. 9; 12 Правил № 416; п. 2.2.3; 2.7.1; 2.7.3 Правил 170 |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лифтового оборудования многоквартирного дома? | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "з" п. 11 № 491; п. 22 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п.; 5.10.1.- 5.10.2 Правил № 170 |  |  |
| 13 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем вентиляции многоквартирного дома? | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 15 Постановления № 290); пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 5.7.1.- 5.7.11. Правил № 170 |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома? | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491, п. 20 Постановления № 290 |  |  |
| 15 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома? | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "з" п. 11 Правил № 491; п. 18 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 5.8.1.-5.8.4. Правил № 170 |  |  |
| 16 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома? | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 17, 18 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416 |  |  |
| 17 | Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? | ч. 1 ст. 161 ЖК РФ; пп "д" п. 4 Правил 416, пп.114-122 № 354 |  |  |
| 18 | Соблюдаются ли требования к установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме | часть 1 статьи 46, часть 1 статьи 156 ЖК РФ, пункт 28-38 Правил № 491 |  |  |

**\* Примечание:** Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении внеплановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**С проверочным листом ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Копию проверочного листа получил(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

1. Ответы: «да», «нет», «неприменимо» [↑](#footnote-ref-1)
2. Графа «примечание» подлежит обязательному заполнению в случае указания ответа «неприменимо» в графе «ответы» [↑](#footnote-ref-2)