АДМИНИСТРАЦИЯ АБАКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2022 № 101

с. Абаканово

**О внесении изменения в постановление Администрации Абакановского сельского поселения от 08.12.2021 № 179 «Об утверждении Программы**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом**

**ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства на территории Абакановского сельского поселения на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Абакановского сельского поселения, утвержденным решением Совета Абакановского сельского поселения от 26.11.2021 № 174,

Администрация Абакановского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Абакановского сельского поселения от 08.12.2021 № 179 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства на территории Абакановского сельского поселения на 2022 год» изменение, изложив приложение к Программе в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном вестнике Абакановского сельского поселения и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения А.А. Новоселов

Приложение к

постановлению Администрации

Абакановского сельского поселения

от 28.09.2022 № 101

«Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Подразделение и (или) должностные лица Администрации Абакановского сельского поселения, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Глава поселения,  Главный специалист по вопросам управления имуществом и земельным ресурсам | По мере необходимости в течение года |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Глава поселения,  Главный специалист по вопросам управления имуществом и земельным ресурсам | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен Положением о виде контроля | Глава поселения,  Главный специалист по вопросам управления имуществом и земельным ресурсам | По мере обновления |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере благоустройства с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Череповецкого муниципального района в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. | Глава поселения,  Главный специалист по вопросам управления имуществом и земельным ресурсам | Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики) |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Глава поселения,  Главный специалист по вопросам управления имуществом и земельным ресурсам | В течение года (при наличии оснований) |
| 4. | Консультирование | Проведение должностными лицами Администрации Абакановского сельского поселения консультаций по вопросам:  - соблюдения обязательных требований;  - порядка осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Абакановского сельского поселения;  - порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа.  Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AB379AAFAA1D100E328F2BAF8EED5A2F2B76C9320D2F17931C22AAB6D3F68CA0190E3892E5C305E8C6BBD71DFE0039N) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Глава поселения,  Главный специалист по вопросам управления имуществом и земельным ресурсам | В течение года (при наличии оснований) |
| 5. | Профилактический визит | Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. | Глава поселения,  Главный специалист по вопросам управления имуществом и земельным ресурсам | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). |

»