



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2019

№ 1434

г. Череповец

Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2020-2025 годы»

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации района от 09.08.2013 № 2068 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2020-2025 годы».

2. Признать утратившими силу с 01 января 2020 года постановления администрации района:

от 11.02.2014 № 382 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.09.2013 № 2507 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 06.11.2014 № 2941 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.09.2013 № 2507 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 18.03.2015 № 642 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.09.2013 № 2507 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 15.09.2015 № 1826 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.09.2013 № 2507 «Об утверждении

муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2014-2017 годы»;

от 29.03.2016 № 341 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.09.2013 № 2507 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2014-2018 годы»;

от 14.09.2016 № 1474 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.09.2013 № 2507 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2014-2018 годы»;

от 31.03.2017 № 595 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.09.2013 № 2507 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2014-2018 годы»;

от 14.09.2017 № 1474 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.09.2013 № 2507 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2014-2018 годы»;

от 27.03.2018 № 419 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.09.2013 № 2507 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

от 30.08.2018 № 1174 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.09.2013 № 2507 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»;

от 28.03.2019 № 444 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.09.2013 № 2507 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2014-2021 годы».

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района Прокофьева А.В.

По поручению

руководителя администрации района,
первый заместитель главы района

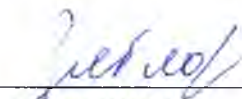


В.Н. Клиновицкий

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации района
от 24.09.2014 № 1434

**Муниципальная программа
«Совершенствование муниципального управления
в Череповецком муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

Ответственный исполнитель:
отдел муниципальной службы, кадров
и защиты информации администрации
Череповецкого муниципального района,
ответственный за разработку программы:
начальник отдела муниципальной службы,
кадров и защиты информации
Зяблова Елена Сергеевна
тел. 24-01-03, e-mail:zes@cherra.ru



(подпись)

Муниципальная программа
«Совершенствование муниципального управления
в Череповецком муниципальном районе на 2020-2025 годы»
(далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2020-2025 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района (далее – отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации)
Соисполнители муниципальной программы	экспертно-правовое управление администрации района, отдел стратегического планирования администрации района, отдел документирования и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района, отдел муниципальных закупок администрации района, Финансовое управление администрации района, отдел внутреннего финансового контроля администрации района, Комитет имущественных отношений администрации района, МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», МКУ «ЦКОД»
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе» Подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» Подпрограмма 3 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Цель муниципальной программы	эффективное функционирование системы муниципального управления
Задачи муниципальной программы	– повышение эффективности деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения, совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

	<ul style="list-style-type: none"> – формирование системы дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности в структурных подразделениях и органах администрации района; – внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района; – совершенствование и развитие системы муниципального управления с использованием современных информационных технологий; – создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией; – повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории района, снижение административных барьеров.
<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях и органах администрации района на 1 000 человек населения; – отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района; – доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы; – доля должностей администрации района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности; – отношение работников администрации района, уволившихся по собственному желанию, к общему количеству работников администрации района; – доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование; – доля работников администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие; – доля кандидатов на должности администрации района, при оценке которых были использованы эффективные

	<p>оценочные процедуры, основанные на принципах открытости и объективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации района, назначенных на должности руководителей, от общего числа назначенных руководителей; – доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; – доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена; – количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства и противодействию коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; – количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; – количество руководителей муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции; – снижение доли объема государственных средств, израсходованных путем проведения «безальтернативных» закупок, в общем объеме государственных закупок; – количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению подготовки «Противодействие коррупции»; – количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях района, учредителем которых является администрация района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера; – уровень коррупционной обстановки в районе; – доля муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставляемых в цифровом формате
--	---

	<p>без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме; – доля типовых муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, для которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа; – уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и многофункциональным центром Череповецкого муниципального района; – доля жителей района – пользователей Порталов госуслуг от общего количества населения в возрасте до 14 лет; – доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа; – доля населения района, повысивших уровень компетенций в сфере информационных технологий, в том числе в рамках регионального проекта «Электронный гражданин Вологодской области» от численности населения района; – индекс взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах администраторов начислений района; – отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района
--	--

Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований – 328 719,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>бюджет района – 267 669,6 тыс.руб.;</p> <p>областной бюджет – 61 049,4 тыс.руб.;</p> <p>в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 54 786,5 тыс. руб.;</p> <p>бюджет района – 44 611,6 тыс.руб.;</p> <p>областной бюджет – 10 174,9 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 54 786,5 тыс. руб.;</p> <p>бюджет района – 44 611,6 тыс.руб.;</p> <p>областной бюджет – 10 174,9 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 54 786,5 тыс. руб.;</p> <p>бюджет района – 44 611,6 тыс.руб.;</p> <p>областной бюджет – 10 174,9 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 54 786,5 тыс. руб.;</p> <p>бюджет района – 44 611,6 тыс.руб.;</p> <p>областной бюджет – 10 174,9 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 54 786,5 тыс. руб.;</p> <p>бюджет района – 44 611,6 тыс.руб.;</p> <p>областной бюджет – 10 174,9 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 54 786,5 тыс. руб.;</p> <p>бюджет района – 44 611,6 тыс.руб.;</p> <p>областной бюджет – 10 174,9 тыс.руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> – совершенствование системы муниципальной службы и муниципального управления; – повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности работников администрации района; – отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района; – обеспечение профессионального развития работников администрации района; – формирование высококвалифицированного кадрового состава администрации района оптимальной численности и повышение эффективности его работы; – повышение уровня организации мер по противодействию коррупции в администрации района;

	<ul style="list-style-type: none">– снижение коррупционных рисков в районе;– повышение уровня удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставлении муниципальных услуг.
--	--

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В настоящее время перед органами местного самоуправления района стоят неотложные задачи по:

- совершенствованию правового регулирования в сфере муниципальной службы;

- повышению эффективности деятельности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района;

- формированию системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района;

- внедрению эффективных технологий управления персоналом и дальнейшему развитию кадрового потенциала в системе муниципальной службы района;

- развитию правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне;

- организации правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции;

- повышению качества и доступности муниципальных услуг;

- снижению административных барьеров.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления района.

Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления в районе являются дальнейшее развитие системы муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала.

Структурные подразделения и органы администрации района должны обладать квалифицированными кадрами, способными эффективно решать сложные задачи социально-экономического развития района на современном этапе.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации района, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В администрации района реализуется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование и практическую реализацию правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих

района. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты необходимые нормативные акты администрации района.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации района, обеспечивается за счет реализации различных видов дополнительного профессионального образования.

В системе осуществляется обязательная антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов, а также анализируются действующие нормативные акты на предмет выявления коррупциогенных факторов и соответствия действующему законодательству.

Проводится мониторинг достаточности принимаемых должностными лицами мер, направленных на предотвращение (урегулирование) вероятных конфликтов интересов.

В целях внедрения инновационных технологий администрирования, повышающих объективность и способствующих прозрачности нормотворческих и управленческих процессов:

- обеспечена бесперебойная работа официального сайта района, на котором организована работа онлайн-приемной; размещена информация о графике приема граждан должностными лицами администрации района;

- все принимаемые нормативные правовые акты, направленные на устранение условий, способствующих совершению коррупционных проявлений, в установленном порядке публикуются в газете «Сельская новь» и размещаются на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- разработаны, утверждены и опубликованы административные регламенты предоставления муниципальных услуг;

- создано и функционирует муниципальное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Череповецком муниципальном районе».

Осуществляет свою деятельность Комиссия по противодействию коррупции администрации района, в состав которой вошли представители правоохранительных органов, общественных формирований района, а также печатных средств массовой информации.

В целях выявления и последующей ликвидации избыточных и дублирующих функций в системе осуществляется экспертная оценка и оптимизация действующих и новых функций и полномочий структурных подразделений администрации района.

Вместе с тем, не решенными остаются следующие проблемы:

- имеется дефицит квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления;

качество дополнительного профессионального образования муниципальных служащих не в полной мере соответствует современным потребностям и тенденциям развития муниципальной службы;

отсутствует механизм стимулирования и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

система отбора кадров для муниципальной службы и методологии управления кадровыми процессами в системе муниципального управления еще недостаточно эффективна;

недостаточно активно ведется работа по привлечению на муниципальную службу молодых перспективных кадров;

в системе муниципальной службы наблюдается определенная закрытость, что способствует формированию отрицательного мнения о деятельности муниципальных органов и учреждений района.

Антикоррупционными мероприятиями оказались охвачены не все органы местного самоуправления района, на уровне которых, по оценкам правоохранительных органов, население, представители малого и среднего бизнеса сталкиваются с искусственными административными барьерами, фактами взяточничества и проявлениями бытовой коррупции.

Недостаточно активно ведется работа по вовлечению субъектов гражданского общества в проводимые мероприятия, направленные на противодействие коррупции, в том числе на формирование в обществе стойкого негативного отношения к коррупционным проявлениям.

Наличие отдельных коррупционных проявлений, а также коррупционной терпимости в обществе в дальнейшем будет затруднять экономическое развитие района, препятствовать повышению эффективности муниципального управления, способствовать нарушениям принципов равенства и социальной справедливости.

Гражданским обществом к органам местного самоуправления предъявляются значительно возросшие требования, при этом оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

Механизмы предоставления муниципальных услуг требуют дальнейшего совершенствования.

Решение проблемы повышения качества и доступности муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы муниципального управления как в Российской Федерации в целом, так и в Череповецком муниципальном районе в частности.

Программа нацелена на обеспечение высокого качества и доступности муниципальных услуг, снижению организационных, временных и финансовых затрат заявителей на преодоление административных барьеров, увеличение количества услуг, предоставляемых населению

в электронном виде, создание системы контроля качества предоставления муниципальных услуг.

Программа способствует внедрению новейших современных информационных технологий, позволяющих повысить качество административно-управленческих процессов на основе технологий безбумажного документооборота, оперативности и полноты контроля результативности деятельности органов местного самоуправления, а также предусматривает обеспечение поэтапного перехода органов местного самоуправления к использованию инфраструктуры электронного правительства.

Вышеперечисленные проблемы по всем направлениям муниципальной программы требуют комплексного подхода и соответствующего уровня финансирования.

Использование программно-целевого метода позволит мобилизовать ресурсные возможности на приоритетных направлениях комплексного решения поставленных задач.

2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683, Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, законами Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», от 09.07.2009 № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области», в соответствии с которыми первоочередными задачами в сфере муниципального управления на современном этапе являются:

- совершенствование муниципальной службы, путем внедрения эффективных технологий и современных методов кадровой работы;
- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- развитие кадрового потенциала в системе муниципального управления;
- обеспечение эффективного функционирования правовых, организационно-управленческих антикоррупционных механизмов на муниципальном уровне;
- профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих, в том числе бытовой коррупции;
- минимизации влияния проявлений коррупции на активность и эффективность бизнеса, деятельность структурных подразделений администрации района, повседневную жизнь граждан;
- повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;
- увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
- увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;
- повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Кроме того, основными направлениями деятельности в настоящее время являются:

- 1) В области совершенствования кадровой политики:
 - совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (включая нематериальные формы стимулирования);
 - совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (включая введение новых форм проведения аттестации), проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений;
 - совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - совершенствование системы работы с кадровым резервом;
 - повышение открытости деятельности органов местного самоуправления, в том числе через проведение конкурсов на замещение

вакантных должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений;

– развитие направления «ведомственный контроль» как одного из инструментов предупреждения нарушений трудового законодательства и реализации кадровой политики в деятельности муниципальных учреждений.

2) В области противодействия коррупции:

– выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;

– проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

– обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем ее размещения на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции»;

– проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

– принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок;

– внедрение унифицированных стандартов антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы;

– проведение антикоррупционной пропаганды, мониторинга уровня коррупции.

3) В области совершенствования предоставления муниципальных услуг:

– регламентация процесса предоставления муниципальных услуг;

– регламентация функций, исполняемых органами местного самоуправления;

– внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного информационного взаимодействия и оказания муниципальных услуг в электронном виде;

– проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

– организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра.

Конечной целью муниципальной программы является эффективное функционирование системы муниципального управления в районе.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

повышение эффективности деятельности муниципальных служащих структурных подразделений и органов администрации района;

совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

формирование системы дополнительного профессионального образования в администрации района;

внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района;

создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, от угроз, связанных с коррупцией;

правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции;

повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории района, снижение административных барьеров;

создание эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления и граждан района.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы осуществляется путем выполнения мероприятий, скоординированных по срокам, ресурсам и результатам.

Муниципальную программу планируется реализовать в 2020-2025 годах.

3. Обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм и их обобщенная характеристика

Мероприятия по достижению целей и решению задач муниципальной программы реализуются в рамках системы подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач в различных сферах муниципального управления: муниципальной службы и правового регулирования муниципальной службы, развития кадрового потенциала в системе муниципального управления: формирования резерва и профессиональной подготовки управленческих кадров, противодействия и профилактики коррупции, снижения административных барьеров, оказания муниципальных услуг.

Основные мероприятия Программы выделены в три подпрограммы:

подпрограмма 1 «Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе» (приложение 1);

подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» (приложение 2);

подпрограмма 3 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение 3).

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы, обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Общий объем финансовых ресурсов на 2020-2025 годы составляет 328 719,0 тыс.руб. в том числе:

за счет средств бюджета района – 267 669,6 тыс.руб.;

за счет средств областного бюджета – 61 049,4 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приведено в приложении 4 к муниципальной программе.

При определении объема финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы, учтены цены, сложившиеся на рынке, потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), требования действующего законодательства, предъявляемые к оборудованию (системам) или их укомплектованности, закупка или создание которых предусмотрены муниципальной программой.

Объемы ассигнований из бюджета района подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей доходной базы бюджета района.

Реализация мероприятий муниципальной программы, предусматривающих закупку товаров и выполнение работ за счет средств областного бюджета, бюджета района, бюджетов сельских поселений осуществляются исполнителями муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

Мероприятия муниципальной программы, на реализацию которых требуются энергоресурсы, реализуются ответственным исполнителем с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения.

Распределение бюджетных ассигнований по подпрограммам настоящей программы в целом соответствует сложившимся объемам районных обязательств по соответствующим направлениям расходования средств.

Расходы органов местного самоуправления могут быть определены исходя из уровня софинансирования за счет средств областного бюджета, расходного обязательства муниципального района.

Прогнозная (справочная) оценка расходов областного бюджета на реализацию целей муниципальной программы приведена в приложении 5 к муниципальной программе.

5. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы, прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается ежегодно на основе следующих целевых показателей (индикаторов):

1. количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях и органах администрации района, на 1000 человек населения, ед.;

2. отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района, %;

3. доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы, %;

4. доля должностей администрации района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности, %;

5. отношение количества работников администрации района, уволившихся по собственному желанию, к общему количеству работников администрации района, %;

6. доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование, %;

7. доля работников администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие, %;

8. доля кандидатов на должности администрации района, при оценке которых были использованы эффективные оценочные процедуры, основанные на принципах открытости и объективности, %;

9. доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров района, назначенных на должности руководителей, от общего числа назначенных руководителей, %;

10. доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена, %;

11. доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы граждан, по которым антикоррупционная экспертиза проведена, %;

12. количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, %;

13. количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, %;

14. количество руководителей муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, %;

15. снижение доли объема государственных средств, израсходованных путем проведения «безальтернативных» закупок, в общем объеме государственных закупок, %;

16. количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению подготовки «Противодействие коррупции», ед;

17. количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера, %;

18. уровень коррупционной обстановки в районе, %;

19. доля муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставляемых в цифровом формате без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций, %;

20. доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, %;

21. доля типовых муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, для которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа, %;

22. уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и многофункциональным центром Череповецкого муниципального района, %;

23. доля жителей района – пользователей Порталов госуслуг от общего количества населения в возрасте до 14 лет, %;

24. доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа, %;

25. доля населения района, повысивших уровень компетенций в сфере информационных технологий, в том числе в рамках регионального проекта «Электронный гражданин Вологодской области» от численности населения района, %;

26. индекс взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах администраторов начислений района, %;

27. отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района, %.

Целевые показатели (индикаторы) приведены в приложении 6 к муниципальной программе.

Целевые показатели (индикаторы) определяются по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с целью принятия при необходимости своевременных управленческих решений по их корректировке.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приведена в приложениях к подпрограммам муниципальной программы.

В результате реализации муниципальной программы планируется достижение следующих конечных результатов:

- совершенствование системы муниципальной службы и муниципального управления;
- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих администрации района;
- повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности работников администрации района;
- создание и внедрение системы оценочных показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации района и механизмов стимулирования результативности их деятельности;
- формирование высококвалифицированного кадрового состава администрации района оптимальной численности и повышение эффективности его работы;
- повышение уровня организации мер по противодействию коррупции в администрации района;
- снижение коррупционных рисков в районе;
- обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления и ее доступности общественному контролю;
- предоставление муниципальных услуг в электронном виде;
- внедрение эффективного механизма межведомственного информационного взаимодействия;
- повышение качества реализации контрольно-надзорных полномочий на уровне района, в том числе за счет использования информационных технологий;
- повышение уровня удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг.

Планы реализации муниципальной программы приведены в приложениях 7, 8 к муниципальной программе.

Приложение 1
к муниципальной программе

Подпрограмма
«Совершенствование системы муниципальной службы
в Череповецком муниципальном районе»
(далее – подпрограмма 1)

Паспорт подпрограммы 1

Наименование подпрограммы 1	Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе
Ответственный исполнитель подпрограммы 1	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района (далее – отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации)
Соисполнители подпрограммы 1	отдел стратегического планирования администрации района, экспертно-правовое управление администрации района, отдел документирования и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района, МКУ «ЦКОД»
Цели подпрограммы 1	эффективное функционирование системы муниципального управления в районе
Задачи подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> – повышение эффективности деятельности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения; – совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы; – совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации района; – оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии со стратегическими целями развития района; – создание эффективной системы оценки кандидатов на должности муниципальной

	<p>службы администрации района, основанной на принципах открытости и объективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системы повышения квалификации лиц, замещающих должности в структурных подразделениях и органах администрации района; – внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района; – разработка программы мероприятий, направленных на адаптацию лиц, впервые назначенных на должности в администрации района; – создание оптимальных условий труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района, в том числе переход на электронный документооборот; – обеспечение открытости муниципальной службы
<p>Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> – количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях и органах администрации района на 1 000 человек населения; – отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района; – доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы; – доля должностей администрации района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности; – отношение работников администрации района, уволившихся по собственному желанию, к общему количеству работников

	<p>администрации района;</p> <ul style="list-style-type: none"> – доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование; – доля работников администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие; – доля кандидатов на должности администрации района, при оценке которых были использованы эффективные оценочные процедуры, основанные на принципах открытости и объективности; – доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации района, назначенных на должности руководителей, от общего числа назначенных руководителей
Сроки реализации подпрограммы 1	2020-2025 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1	<p>объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 – 273 385,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>бюджет района – 257 978,4 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 15 407,4 тыс. рублей;</p> <p>в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 45 564,3 тыс. рублей:</p> <p>бюджет района – 42 996,4 тыс.рублей;</p> <p>областной бюджет – 2 567,9 тыс.рублей;</p> <p>2021 год – 45 564,3 тыс. рублей:</p> <p>бюджет района – 42 996,4 тыс.рублей;</p> <p>областной бюджет – 2 567,9 тыс.рублей;</p> <p>2022 год – 45 564,3 тыс. рублей:</p> <p>бюджет района – 42 996,4 тыс.рублей;</p> <p>областной бюджет – 2 567,9 тыс.рублей;</p> <p>2023 год – 45 564,3 тыс. рублей:</p> <p>бюджет района – 42 996,4 тыс.рублей;</p> <p>областной бюджет – 2 567,9 тыс.рублей;</p> <p>2024 год – 45 564,3 тыс. рублей:</p> <p>бюджет района – 42 996,4 тыс.рублей;</p> <p>областной бюджет – 2 567,9 тыс.рублей;</p> <p>2025 год – 45 564,3 тыс. рублей:</p> <p>бюджет района – 42 996,4 тыс.рублей;</p> <p>областной бюджет – 2 567,9 тыс.рублей</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> – полнота правового регулирования муниципальной службы; – создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; – совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации; – формирование системы повышения квалификации работников администрации района; – совершенствование оценочной системы кандидатов на должности муниципальной службы; – создание и внедрение показателей результативности профессиональной служебной деятельности работников администрации района и механизмов стимулирования результативности их деятельности
---	--

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, основные проблемы реализации сферы и перспективы ее развития

В настоящее время перед органами местного самоуправления района стоят неотложные задачи по:

совершенствованию правового регулирования в сфере муниципальной службы;

повышению эффективности деятельности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района;

формированию системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района;

внедрению эффективных технологий управления персоналом и дальнейшему развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления района.

Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления в районе являются дальнейшее развитие системы муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала.

Структурные подразделения и органы администрации района должны обладать квалифицированными кадрами, способными эффективно решать сложные задачи социально-экономического развития района на современном этапе.

В администрации района реализуется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование и практическую реализацию правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих района и работников, осуществляющих техническое обеспечение администрации района. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты необходимые нормативные акты администрации района.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации района, обеспечивается за счет реализации различных видов дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, семинары, самоподготовка).

Вместе с тем, не решенными остаются следующие проблемы:

увеличение текучести кадров в администрации района и, как следствие, дефицит квалифицированных специалистов, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления;

качество дополнительного профессионального образования не в полной мере соответствует современным потребностям и тенденциям развития муниципальной службы;

отсутствует механизм стимулирования и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района;

система отбора кадров для муниципальной службы и методологии управления кадровыми процессами в системе муниципального управления еще недостаточно эффективна;

недостаточно активно ведется работа по привлечению на муниципальную службу молодых перспективных кадров;

недостаточное информационное обеспечение органов местного самоуправления;

в системе муниципальной службы наблюдается определенная закрытость, что способствует формированию отрицательного мнения о деятельности муниципальных органов и учреждений района.

Вышеперечисленные проблемы по всем направлениям подпрограммы 1 требуют комплексного подхода и соответствующего уровня финансирования.

Использование программно-целевого метода позволит мобилизовать ресурсные возможности на приоритетных направлениях комплексного решения поставленных задач.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые и конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 1

Целью подпрограммы 1 является эффективное функционирование системы муниципального управления в районе.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

повышение эффективности деятельности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района;

совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации района;

оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии со стратегическими целями развития района;

создание эффективной системы оценки кандидатов на должности муниципальной службы администрации района, основанной на принципах открытости и объективности;

формирование системы повышения квалификации лиц, замещающих должности в структурных подразделениях и органах администрации района;
внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района;

разработка программы мероприятий, направленных на адаптацию лиц, впервые назначенных на должности в администрации района;

создание оптимальных условий труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района, в том числе переход на электронный документооборот;

обеспечение открытости муниципальной службы.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

полнота правового регулирования вопросов муниципальной службы;

отсутствие роста численности муниципальных служащих в структурных подразделениях и органах администрации района;

внедрение современных методов оценки кандидатов при проведении конкурсных процедур на вакантные должности, при формировании кадрового резерва и при приеме на работу в администрацию района;

поддержание доли лиц, замещающих должности в администрации района, повысивших квалификацию или принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района;

назначение на должности муниципальной службы категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района – не менее 65% от общего числа назначенных.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 1.

Подпрограмму 1 планируется реализовать в 2020-2025 годах.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих».

В рамках данного мероприятия планируется:

внедрение в практику кадровой работы обязательного учета длительности, безупречности и эффективности исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей при назначении на вышестоящую должность, прохождении аттестации, включении в кадровый резерв;

выявление незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций в администрации района;

оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии со стратегическими целями развития района;

совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации района, основанных на результатах их деятельности;

создание оптимальных условий труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района, в том числе переход на электронный документооборот;

обеспечение дополнительных мер социальной поддержки работникам органов местного самоуправления;

повышение качества административно-управленческих процессов на основе безбумажного документооборота;

повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления района, обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления района;

организация и проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий администрации Череповецкого муниципального района».

Основное мероприятие 2 «Совершенствование правовых основ муниципальной службы».

В рамках данного мероприятия предполагается проведение мониторинга законодательства в сфере муниципальной службы и разработка нормативных правовых актов района по вопросам организации муниципальной службы.

Основное мероприятие 3 «Совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации района»

В рамках указанного мероприятия планируется:

проведение проверок соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, предусмотренных законодательством;

мониторинг кадрового состава администрации района, движения кадров;

разработка индивидуальной комплексной оценки работников администрации района.

Основное мероприятие 4 «Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников,

осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района».

В рамках данного мероприятия планируется:

организация профессионального развития работников администрации района, в том числе разработка индивидуальных планов развития;

формирование плана повышения квалификации работников администрации района с учетом приоритетных направлений деятельности, перспективных целей и задач, компетентного подхода;

проведение семинаров, тренингов, «круглых столов» по актуальным вопросам соблюдения законодательства.

Основное мероприятие 5 «Внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района.

В рамках данного мероприятия планируется:

совершенствование механизма участия независимых экспертов в составе конкурсных, аттестационных комиссий;

создание эффективной системы оценки кандидатов на должности муниципальной службы администрации района, основанной на принципах открытости и объективности;

разработка программы профессиональной адаптации в органах местного самоуправления;

развитие системы взаимодействия с высшими учебными заведениями в части организации профориентационной работы;

организация работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров.

4. Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1, составит **273 385,8** тыс. рублей, в том числе:

бюджет района – 257 978,4 тыс. рублей;

областной бюджет – 15 407,4 тыс. рублей;

в том числе по годам реализации:

2020 год – 45 564,3 тыс. рублей:

бюджет района – 42 996,4 тыс. рублей;

областной бюджет – 2 567,9 тыс. рублей;

2021 год – 45 564,3 тыс. рублей:

бюджет района – 42 996,4 тыс. рублей;

областной бюджет – 2 567,9 тыс. рублей;

2022 год – 45 564,3 тыс. рублей:

бюджет района – 42 996,4 тыс. рублей;

областной бюджет – 2 567,9 тыс. рублей;

2023 год – 45 564,3 тыс. рублей:

бюджет района – 42 996,4 тыс.рублей;
областной бюджет – 2 567,9 тыс.рублей;
2024 год – 45 564,3 тыс. рублей:

бюджет района – 42 996,4 тыс.рублей;
областной бюджет – 2 567,9 тыс.рублей;
2025 год – 45 564,3 тыс. рублей:

бюджет района – 42 996,4 тыс.рублей;
областной бюджет – 2 567,9 тыс.рублей

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 1 муниципальной программы за счет средств бюджета района (тыс. руб.) приведены в приложении 3 к подпрограмме 1.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 1

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	отчетный год (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	2018 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения	1.Количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях и органах администрации района, на 1000 человек населения	ед.	3,15	3,1	3,0	2,9	2,85	2,75	2,7
		2. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного	%	0	0	0	0	0	0	0

		бюджета муниципального района								
2.	Совершенствование правового регулирующего в сфере муниципальной службы	3.Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	90	100	100	100	100	100	100
3.	Совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации района	4.Доля должностей администрации района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности	%	0	100	100	100	100	100	100
		5.Отношение количества работников администрации района, уволившихся по собственному желанию, к общему количеству работников администрации района	%	55	30	15	10	8	7	6
4.	Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих	6.Доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование	%		30	30	30	30	30	30

	техническое обеспечение структурных подразделений и органов администрации района	7.Доля работников администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие	%		40	40	40	>40	>40	>40
5.	Внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района	8.Доля кандидатов на должности администрации района, при оценке которых были использованы эффективные оценочные процедуры, основанные на принципах открытости и объективности	%	0	30	50	60	80	90	100
		9.Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров района, назначенных на должности руководителей, от общего числа назначенных руководителей	%	0	30	45	50	50	60	65

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1

1. Показатель «Количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях и органах администрации района, на 1000 человек населения»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{K_{\text{мс}}}{K_{\text{нр}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$ – значение показателя (%);

$K_{\text{мс}}$ – количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях и органах администрации района, по состоянию на 31 декабря текущего года;

$K_{\text{нр}}$ – 1 000 населения района.

2. Показатель «Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{\text{ПКЗ}}{\text{ООР}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок2}}$ – значение показателя (%);

ПКЗ – просроченная кредиторская задолженность консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислением на выплаты по оплате труда в соответствии с бухгалтерской отчетностью по состоянию на 31 декабря текущего года;

ООР – общий объем расходов консолидированного бюджета муниципального района по состоянию на 31 декабря текущего года.

3. Показатель «Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок3}} = \frac{K_{\text{нпа}}}{K_{\text{нппа}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок3}}$ – значение показателя (%);

$K_{\text{нпа}}$ – количество принятых нормативных правовых актов в области муниципальной службы в отчетном периоде;

$K_{нпа}$ – количество нормативных правовых актов района, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена законодательством, регулирующим данную сферу по состоянию на 31 декабря текущего года.

4. Показатель «Доля должностей администрации района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности»
Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок4}} = \frac{K_{\text{дсп}}}{K_{\text{д}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок4}}$ – значение показателя (%);

$K_{\text{дсп}}$ – количество должностей администрации района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности в отчетном периоде;

$K_{\text{д}}$ – количество должностей в администрации района по состоянию на 31 декабря текущего года

5. Показатель «Отношение количества работников администрации района, уволившихся по собственному желанию, к общему количеству работников администрации района»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок5}} = \frac{K_{\text{усж}}}{K_{\text{р}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок5}}$ – значение показателя (%);

$K_{\text{дсп}}$ – количество работников администрации района, уволившихся по собственному желанию в отчетном периоде;

$K_{\text{р}}$ – количество работников администрации района по состоянию на 31 декабря текущего года

6. Показатель «Доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок6}} = \frac{K_{\text{до}}}{K_{\text{р}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок6}}$ – значение показателя (%);

$K_{\text{дсп}}$ – количество работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде;

$K_{\text{р}}$ – количество работников администрации района по состоянию на 31 декабря текущего года

7. Показатель «Доля работников администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок7}} = \frac{K_{\text{рпр}}}{K_{\text{р}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок7}}$ – значение показателя (%);

$K_{\text{рпр}}$ – количество работников администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие в отчетном периоде;

$K_{\text{р}}$ – количество работников администрации района по состоянию на 31 декабря текущего года

8. Показатель «Доля кандидатов на должности администрации района, при оценке которых были использованы эффективные оценочные процедуры, основанные на принципах открытости и объективности»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок8}} = \frac{K_{\text{рпр}}}{K_{\text{р}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок8}}$ – значение показателя (%);

$K_{\text{рпр}}$ – количество кандидатов на должности администрации района, при оценке которых были использованы эффективные оценочные процедуры, основанные на принципах открытости и объективности в отчетном периоде;

$K_{\text{р}}$ – количество кандидатов на должности администрации района по состоянию на 31 декабря текущего года

9. Показатель «Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации района, назначенных на должности, от общего числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации района»

Значения показателя определяются по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок9}} = \frac{K_{\text{н}}}{K_{\text{рук}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок9}}$ – значение показателя (%);

$K_{\text{н}}$ – количество лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров администрации района, назначенных на должности в текущем году;

$K_{\text{рук}}$ – количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации района, по состоянию на 31 декабря текущего года.

**Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 1
муниципальной программы за счет средств бюджета района**

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители		Расходы по годам (тыс. руб.)					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3		4	5	6	7		
Подпрограмма 1	Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе	всего:		45 564,3	45 564,3	45 564,3	45 564,3	45 564,3	45 564,3
		ответственный исполнитель		45 564,3	45 564,3	45 564,3	45 564,3	45 564,3	45 564,3
		соисполнители		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие 1 Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации	бюджет района	42 196,4	42 196,4	42 196,4	42 196,4	42 196,4	42 196,4
	Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Череповецкого муниципального района»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации	бюджет района	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0
	Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация муниципальных служащих, страхование муниципальных служащих)	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации	бюджет района	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0

	Обеспечение частичной компенсации расходов по кредитному договору на приобретение жилого помещения	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации	бюджет района	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0
	Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации	бюджет района	6 023,6	6 023,6	6 023,6	6 023,6	6 023,6	6 023,6
	Обеспечение эффективной деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации	бюджет района	35 805,8	35 805,8	35 805,8	35 805,8	35 805,8	35 805,8
			областной бюджет	2 567,9	2 567,9	2 567,9	2 567,9	2 567,9	2 567,9
	Основное мероприятие 4 Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации	бюджет района	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0
ИТОГО				273 385,8					

Приложение 2
к муниципальной программе

Подпрограмма
«Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан,
общества от угроз, связанных с коррупцией»
(далее – подпрограмма 2)

Паспорт подпрограммы 2

Наименование подпрограммы 2	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией
Ответственный исполнитель подпрограммы 2	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района (далее – отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации)
Соисполнители подпрограммы 2	экспертно-правовое управление администрации района, отдел муниципальных закупок администрации района, отдел внутреннего финансового контроля администрации района, Финансовое управление администрации района, отдел стратегического планирования администрации района; МКУ «ЦКОД», МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»
Цели подпрограммы 2	совершенствование мер по противодействию коррупции; повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы 2	– минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции; – совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов; – повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания; – развитие сотрудничества органов местного самоуправления с правоохранительными

	<p>органами, образовательными учреждениями высшего образования и институтами гражданского общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики; – информирование граждан по вопросам противодействия коррупции
<p>Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> – доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; – доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена; – количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства и противодействия коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; – количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; – количество руководителей муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции; – снижение доли объема государственных средств, израсходованных путем проведения «безальтернативных» закупок, в общем объеме государственных закупок; – количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению подготовки «Противодействие коррупции»; – количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района

	и муниципальных учреждениях района, учредителем которых является администрация района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера; – уровень коррупционной обстановки в районе
Сроки реализации подпрограммы 2	2020-2025 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2	объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 за счет средств бюджета района – 600,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 100,0 тыс. рублей; 2021 год – 100,0 тыс. рублей; 2022 год – 100,0 тыс. рублей; 2023 год – 100,0 тыс. рублей; 2024 год – 100,0 тыс. рублей; 2025 год – 100,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2	– обеспечение предупреждения коррупции в сфере муниципального управления; – минимизация правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими администрации района, руководителями муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района; – повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления; – повышение уровня правовой осведомленности граждан в целом и привлечение интереса граждан к получению правовой информации

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, основные проблемы реализации сферы и перспективы ее развития

В современную эпоху характерной чертой коррупции стала ее универсальность: она существует повсеместно вне зависимости от уровня социально-экономического развития государств, проникает во все сферы жизни.

В настоящее время на государственном уровне сформирована правовая и организационная основы противодействия коррупции: ратифицированы базовые международные соглашения, приняты концептуальные стратегические и национальные плановые антикоррупционные документы, а также нормативные правовые акты, направленные на их реализацию. Российское государство в борьбе с коррупцией целенаправленно ориентируется на международный опыт, эффективные модели, сочетает различные меры противодействия этому явлению. Но еще не достигнуты необходимая четкость и прозрачность управленческих процессов в исполнительной власти, которые включали бы понятные всем критерии и правила принятия решений, не подготовлены и не реализованы эффективные механизмы осуществления контроля и надзора. Требуется принятие мер по обеспечению единства принципов противодействия коррупции в публичной и частной сферах, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции.

Органами местного самоуправления района проведена значительная работа по формированию правовых, организационных и информационных механизмов противодействия коррупции.

В системе осуществляется обязательная антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, а также анализируются действующие нормативные правовые акты на предмет выявления коррупциогенных факторов и соответствия действующему законодательству.

Проводится мониторинг достаточности принимаемых должностными лицами мер, направленных на предотвращение (урегулирование) вероятных конфликтов интересов. Внедряются унифицированные стандарты антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы.

Проводятся мероприятия по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования.

Принимаются меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок.

В целях внедрения инновационных технологий администрирования, повышающих объективность и способствующих прозрачности нормотворческих и управленческих процессов:

- обеспечена бесперебойная работа официального сайта района, на котором организована работа виртуальной приемной главы района;

размещена информация о графике приема граждан должностными лицами администрации района;

- все принимаемые нормативные правовые акты, направленные на устранение условий, способствующих совершению коррупционных проявлений, в установленном порядке публикуются в газете «Сельская новь» и размещаются на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- разработаны, утверждены и опубликованы административные регламенты предоставления муниципальных услуг;

- создано и функционирует муниципальное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Череповецком муниципальном районе».

Осуществляет свою деятельность Комиссия по противодействию коррупции администрации района, в состав которой вошли представители общественных формирований района, а также печатных средств массовой информации.

В целях выявления и последующей ликвидации избыточных и дублирующих функций в системе осуществляется экспертная оценка и оптимизация действующих и новых функций и полномочий структурных подразделений администрации района.

На официальном сайте района функционирует раздел «Противодействие коррупции».

Вместе с тем, не решенными остаются следующие проблемы:

- антикоррупционными мероприятиями оказались охвачены не все органы местного самоуправления района, на уровне которых, по оценкам правоохранительных органов, население, представители малого и среднего бизнеса сталкиваются с искусственными административными барьерами, фактами взяточничества и проявлениями бытовой коррупции;

- недостаточно активно ведется работа по вовлечению субъектов гражданского общества в проводимые мероприятия, направленные на противодействие коррупции и формирование в обществе стойкого негативного отношения к коррупционным проявлениям;

- недостаточный уровень квалификации лиц, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

- наличие отдельных коррупционных проявлений, а также коррупционной терпимости в обществе в дальнейшем будет затруднять экономическое развитие района, препятствовать повышению эффективности муниципального управления, способствовать нарушениям принципов равенства и социальной справедливости.

Вышеперечисленные проблемы по всем направлениям программы требуют комплексного подхода и соответствующего уровня финансирования.

Использование программно-целевого метода позволит мобилизовать ресурсные возможности на приоритетных направлениях комплексного решения поставленных задач.

3. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые и конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 2

Реализация подпрограммы 2 направлена на достижение следующих целей:

- совершенствование мер по противодействию коррупции;
- повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения поставленных целей и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих задач:

- минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции;

- совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов;

- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного сознания;

- развитие сотрудничества органов местного самоуправления с правоохранительными органами, образовательными учреждениями высшего образования и институтами гражданского общества;

- вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики;

- информирование граждан по вопросам противодействия коррупции.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

- обеспечение предупреждения коррупционных проявлений в сфере муниципального управления, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

- соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления;

- повышение уровня правовой осведомленности граждан в целом и привлечение интереса граждан к получению правовой информации.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 2.

Подпрограмму 2 планируется реализовать в 2020-2025 годах.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов».

В рамках данного мероприятия предполагается проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

Основное мероприятие 2 «Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности администрации Череповецкого муниципального района и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Череповецкого муниципального района».

В рамках осуществления мероприятия предполагается:

реализовать комплекс мер, направленных на совершенствование системы муниципальной службы и совершенствование применения мер муниципального антикоррупционного контроля;

обеспечить осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;

обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах вышеуказанных лиц;

разработать и реализовать систему мероприятий, направленных на совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

разработать и реализовать систему мероприятий, направленных на совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

организовать методическое обеспечение муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Череповецкого муниципального района, по вопросам организации работы по противодействию коррупции;

провести мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований района, муниципальных учреждениях, учредителем которых является администрация Череповецкого муниципального района, а также соблюдению в них законодательства о противодействии коррупции.

Основное мероприятие 3 «Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции».

В рамках данного мероприятия предполагается обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, и обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в области противодействия коррупции.

Основное мероприятие 4 «Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции».

В рамках осуществления мероприятия планируется:

- проведение цикла семинаров, обучающих тренингов, практических занятий по вопросам противодействия коррупции, подготовка методических материалов;

- размещение на сайте района нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции и информационных материалов по проблемам правового воспитания граждан;

- проведение ежегодной конференции по актуальным вопросам правоприменения законодательства о противодействии коррупции;

- проведение Недели антикоррупционных инициатив;

- организация и проведение районного конкурса рисунков и плакатов «Мы против коррупции!»;

Основное мероприятие 5 «Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции».

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

- обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте района;

- проведение социологического исследования с целью оценки уровня коррупции в районе;

- анализ обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявления коррупции;

- организация тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, включение антикоррупционной тематики в проекты средств массовой информации по информационному обеспечению граждан, способствующие повышению их правовой культуры, воспитанию у населения антикоррупционного сознания и поведения;

- издание и распространение печатной продукции антикоррупционной направленности;

- организация изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности.

4. Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 2

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 2, составит **600,0** тыс. рублей,

в том числе по годам реализации:

2020 год – 100,0 тыс.рублей:

бюджет района – 100,0 тыс.рублей;

2021 год – 100,0 тыс. рублей:

бюджет района – 100,0 тыс.рублей;

2022 год – 100,0 тыс.рублей:

бюджет района – 100,0 тыс.рублей;

2023 год – 100,0 тыс.рублей:

бюджет района – 100,0 тыс.рублей;

2024 год – 100,0 тыс.рублей:

бюджет района – 100,0 тыс.рублей;

2025 год – 100,0 тыс.рублей:

бюджет района – 100,0 тыс.рублей.

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 2 муниципальной программы за счет средств бюджета района (тыс. руб.) приведены в приложении 3 к подпрограмме 2.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	отчетный год (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции	1. Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	100	100	100	100	100
		2. Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	100	100	100	100	100
2.	Совершенствование правовых основ и организационных механизмов	3.Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о	%	1	0	0	0	0	0	0

	предотвращения и выявления конфликта интересов	противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы							
	4.Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	%	1	0	0	0	0	0	0
	5. Количество руководителей муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции	%	1	0	0	0	0	0	0
	6.Снижение доли объема государственных средств, израсходованных путем проведения «безальтернативных» закупок, в общем объеме государственных закупок	%	44	43,2	42.3	41,4	40,5	39,6	38.7
	7.Количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии	ед.	1	1	1	1	1	1	1

		коррупции, повысивших квалификацию по направлению «Противодействие коррупции»								
3.	Повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления	8.Количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях района, учредителем которых является администрация района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера	ед.	1	0	0	0	0	0	0
		9.Уровень коррупционной обстановки в районе	%	>50	>45	>45	>45	>43	>43	>43

**Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 2 муниципальной программы
за счет средств бюджета района**

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы по годам (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8 9	10 11
Подпрограмма 2	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией	всего:	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		ответственный исполнитель	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		соисполнители	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие 3 Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
	Основное мероприятие 4 Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0

	Основное мероприятие 5 Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
ИТОГО			600,0					

**Методика расчета
значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2**

1) Показатель «Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена».

Значения показателя определяются по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{K_{\text{эсп}}}{K_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$ – значение показателя (%);

$K_{\text{эсп}}$ – количество проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена в текущем году;

$K_{\text{общ}}$ – общее количество принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря текущего года.

2) Показатель «Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы граждан, по которым антикоррупционная экспертиза проведена».

Значения показателя определяются по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{K_{\text{эсп}}}{K_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок2}}$ – значение показателя (%);

$K_{\text{эсп}}$ – количество проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы граждан, по которым антикоррупционная экспертиза проведена в текущем году;

$K_{\text{общ}}$ – общее количество принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы граждан по состоянию на 31 декабря текущего года.

3) Показатель «Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы».

Значение показателя (ед.) определяется по количеству муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции по состоянию на 31 декабря текущего года.

4) Показатель «Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы».

Значение показателя (ед.) определяется по количеству нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы по состоянию на 31 декабря текущего года.

5) Показатель «Количество руководителей муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции».

Значение показателя (ед.) определяется по количеству руководителей муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции по состоянию на 31 декабря текущего года.

6) Показатель «Снижение доли объема государственных средств, израсходованных путем проведения «безальтернативных» закупок, в общем объеме государственных закупок».

Значения показателя определяются по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок6}} = \frac{C_{\text{п.4, 5}} - C_{\text{элм}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок6}}$ – значение показателя (%);

$C_{\text{п.4,5}}$ – сумма договоров, заключенных по п. 4, 5 части первой ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в текущем году;

$C_{\text{элм}}$ – сумма договоров, заключенных через систему «электронный магазин» в текущем году;

$C_{\text{общ}}$ – общая сумма договоров, заключенных по состоянию на 31 декабря текущего года.

7) Показатель «Количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению «Противодействие коррупции».

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок7}} = \frac{K_{\text{кмспк}}}{K_{\text{кмс}}}, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок7}}$ – значение показателя (ед.);

$K_{\text{кмспк}}$ – фактическое количество муниципальных служащих администрации района, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, повысивших квалификацию по направлению

подготовки «Противодействие коррупции» по состоянию на 31 декабря текущего года;

$K_{\text{кмс}}$ – количество муниципальных служащих администрации района, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции в отчетном периоде.

8) Показатель «Количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях района, учредителем которых является администрация района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера».

Значение показателя (ед.) определяется по количеству обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района и зарегистрированных в установленном законом порядке по состоянию на 31 декабря текущего года, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях района, учредителем которых является администрация района, по результатам проверки которых, выявлены правонарушения коррупционного характера.

9) Показатель «Уровень коррупционной обстановки в районе».

Значения показателя определяются по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок9}} = \frac{K_{\text{выс.ср}}}{K_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок9}}$ – значение показателя (%);

$K_{\text{эксп}}$ – количество респондентов социологического исследования, давших оценки «высокая степень», «средняя степень» на вопросы о распространенности коррупции в районе;

$K_{\text{общ}}$ – общее количество респондентов социологического исследования.

Приложение 3
к муниципальной программе

Подпрограмма
«Снижение административных барьеров, повышение качества
и доступности муниципальных услуг, в том числе
на базе многофункционального центра организации
предоставления государственных и муниципальных услуг»
(далее – подпрограмма 3)

Паспорт подпрограммы 3

Наименование подпрограммы 3	Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг
Ответственный исполнитель подпрограммы 3	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района (далее – отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации)
Соисполнители подпрограммы 3	МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», экспертно-правовое управление администрации района, отдел стратегического планирования администрации района, Финансовое управление администрации района, отдел по делам культуры и молодежи администрации района
Цели подпрограммы 3	повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг; снижение административных барьеров
Задачи подпрограммы 3	– проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций; – повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); – обеспечение эффективной деятельности МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

	<ul style="list-style-type: none"> – перевод муниципальных услуг в электронную форму; – формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг; – проведение регулярного мониторинга
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 3	<ul style="list-style-type: none"> – доля муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставляемых в цифровом формате без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций; – доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме; – доля типовых муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, для которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа; – уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и многофункциональным центром Череповецкого муниципального района; – доля жителей района – пользователей Порталов госуслуг от общего количества населения в возрасте до 14 лет; – доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа; – доля населения района, повысивших уровень компетенций в сфере информационных технологий, в том числе в рамках регионального проекта

	<p>«Электронный гражданин Вологодской области» от численности населения района;</p> <p>– индекс взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах администраторов начислений района;</p> <p>– отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района</p>
Сроки реализации подпрограммы 3	2020-2025
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3	<p>объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 – 54 733,2 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>бюджет района – 9 091,2 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 45 642,0 тыс.рублей;</p> <p>в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 9 122,2 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>бюджет района – 1 515,2 тыс.рублей;</p> <p>областной бюджет – 7 607,0 тыс.рублей;</p> <p>2021 год – 9 122,2 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>бюджет района – 1 515,2 тыс.рублей;</p> <p>областной бюджет – 7 607,0 тыс.рублей;</p> <p>2022 год – 9 122,2 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>бюджет района – 1 515,2 тыс.рублей;</p> <p>областной бюджет – 7 607,0 тыс.рублей;</p> <p>2023 год – 9 122,2 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>бюджет района – 1 515,2 тыс.рублей;</p> <p>областной бюджет – 7 607,0 тыс.рублей;</p> <p>2024 год – 9 122,2 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>бюджет района – 1 515,2 тыс.рублей;</p> <p>областной бюджет – 7 607,0 тыс.рублей;</p> <p>2025 год – 9 122,2 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>бюджет района – 1 515,2 тыс.рублей;</p> <p>областной бюджет – 7 607,0 тыс.рублей</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение предоставления муниципальных услуг, подлежащих переводу, в электронном форме; – сохранение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электроннcй форме; – обеспечение регламентированного времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ; – увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ от общего количества муниципальных услуг; – сохранение уровня удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ; – отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района.
---	--

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3, основные проблемы реализации сферы и перспективы ее развития

Основные цели проведения административной реформы – создание эффективной системы муниципального управления, обеспечивающей решение вопросов местного значения и социально-экономическое развитие территории при оптимальном использовании ресурсов, а также отвечающей требованиям и нуждам населения района, бизнеса и государства; повышение качества и доступности муниципальных услуг, снижение административных барьеров.

На начальном этапе ее реализации созданы необходимые предпосылки для осуществления комплексной модернизации системы предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде. Утвержден перечень услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Череповецкого муниципального района.

Во исполнение требований Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления, а также в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Череповецком муниципальном районе с 2014 года функционирует МФЦ.

Основная задача МФЦ – комплексное и оперативное оказание государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобных для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства. Организация деятельности МФЦ может существенно повысить качество и сократить сроки предоставления услуг населению.

Работа МФЦ строится по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровней осуществляется в одном месте на бесплатной основе после однократного обращения заявителя с запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, выполняется МФЦ без участия заявителя. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ сокращаются благодаря организации взаимодействия на основании соглашений и административных регламентов.

Реализация данного социального проекта позволяет жителям района получать расширенный спектр возможностей при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Создание МФЦ позволило принципиально изменить подходы в оказании муниципальных и государственных услуг и обеспечить должный уровень комфортности и качества оказания услуг.

Для оценки качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, а также для оценки результатов реализуемых в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района проводится мониторинг качества и доступности муниципальных услуг. По результатам

мониторинга разрабатываются мероприятия и рекомендации, направленные на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

В настоящее время население района и организации в процессе взаимодействия с органами местного самоуправления района при получении муниципальных услуг сталкиваются с рядом проблем:

- сложность процедур предоставления муниципальных услуг;
- длительность сроков предоставления муниципальных услуг;
- низкий уровень комфортности получения муниципальных услуг;
- проблема информированности о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;
- недостаток дополнительных видов услуг, связанных с получением необходимых документов: консультации, ксерокопирование документов, нотариальные услуги, банковские услуги и другие;
- невозможность использования при предоставлении муниципальных услуг современных информационных технологий и ресурсов.

Несмотря на то, что в большинстве случаев органы местного самоуправления Череповецкого муниципального района используют ведомственные базы данных, информация из них не может быть получена и использована другими ведомствами.

Реализация подпрограммы 3 позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг для физических и юридических лиц, снизить организационные, временные и финансовые затраты на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые и конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 3

Реализация подпрограммы 3 направлена на достижение следующих целей:

повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

снижение административных барьеров.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;

повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ

перевод муниципальных услуг в электронную форму;

формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;

проведение регулярного мониторинга.

Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит:

- обеспечить предоставление муниципальных услуг, подлежащих переводу, в электронном форме;
- ссхранить долю граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;
- обеспечить регламентированное время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ;
- уееличить долю муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг;
- ссхранить уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступнстью предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 3.

Подпрограмму 3 планируется реализовывать в 2020-2025 годах.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы 3

Основные мероприятия подпрограммы 3 направлены на проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций; повышения качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ; перевод муниципальных услуг в электронную форму; формирование и проведение системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг; информирование по вопросам снижения административных барьеров при предоставлении муниципальных услуг в органах местного самоуправления района.

4.Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 3

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 3, составит **54 733,2** тыс рублей, в том числе:

бюджет района – 9 091,2 тыс. рублей;

областной бюджет – 45 642,0 тыс.рублей;

в том числе по годам реализации:

2020 год – 9 122,2 тыс. рублей;

бюджет района – 1 515,2 тыс. рублей;

областной бюджет – 7 607,0 тыс.рублей;

2021 год – 9 122,2 тыс. рублей;
бюджет района – 1 515,2 тыс.рублей;
областной бюджет – 7 607,0 тыс.рублей;
2022 год – 9 122,2 тыс. рублей;
бюджет района – 1 515,2 тыс.рублей;
областной бюджет – 7 607,0 тыс.рублей;
2023 год – 9 122,2 тыс. рублей;
бюджет района – 1 515,2 тыс.рублей;
областной бюджет – 7 607,0 тыс.рублей;
2024 год – 9 122,2 тыс. рублей;
бюджет района – 1 515,2 тыс.рублей;
областной бюджет – 7 607,0 тыс.рублей;
2025 год – 9 122,2 тыс. рублей;
бюджет района – 1 515,2 тыс.рублей;
областной бюджет – 7 607,0 тыс.рублей.

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 3 муниципальной программы за счет средств бюджета района (тыс. руб.) приведены в приложении 3 к подпрограмме 3.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3

1. Показатель «Доля муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставляемых в цифровом формате без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач} = \frac{K_{\text{пцф}}}{K_{\text{ивпцф}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_{\text{пцф}}$ – количество муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставляемых в цифровом формате без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций в отчетном периоде;

$K_{\text{ивпцф}}$ – количество муниципальных услуг, функций и сервисов, для которых реализована возможность предоставления в цифровом формате без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций на отчетную дату 31 декабря текущего года.

2. Показатель «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач} = \frac{K_{\text{пэу}}}{K_{\text{ивпэу}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_{\text{пэу}}$ – количество граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в отчетном периоде;

$K_{\text{ивпэу}}$ – количество граждан, имеющих возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме на отчетную дату 31 декабря текущего года.

3. Показатель «Доля типовых муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, для которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок3}} = \frac{K_{\text{тмуэф}}}{K_{\text{тму}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_{\text{тмуэф}}$ – количество типовых муниципальных услуг, переведенных в электронный вид до максимально возможного этапа, в отчетном периоде;

$K_{\text{тму}}$ – количество типовых муниципальных услуг, запланированных к автоматизации на отчетную дату 31 декабря текущего года.

4. Показатель «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и многофункциональным центром Череповецкого муниципального района»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок4}} = \frac{K_y}{K_o} \times 100\%, \text{ где:}$$

K_y – количество лиц, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, из числа участвующих в мониторинге в отчетном периоде;

K_o – количество лиц, участвующих в мониторинге по вопросу удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на отчетную дату 31 декабря текущего года.

5. Показатель «Доля жителей района – пользователей Порталов госуслуг для общего количества населения в возрасте до 14 лет»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок5}} = \frac{K_{\text{п}}}{K_{\text{н}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_{\text{п}}$ – количество жителей района, пользующихся Порталами госуслуг в отчетном периоде;

$K_{\text{н}}$ – численность постоянного населения района в возрасте от 14 лет на отчетную дату 31 декабря текущего года.

6. Показатель «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок6}} = \frac{K_{\text{эл.услуг}}}{K_{\text{услуг}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_{\text{эл.услуг}}$ – количество поданных за отчетный квартал заявлений о предоставлении муниципальных услуг с использованием ЕПГУ, РПГУ, иных порталов, сайтов либо государственных информационных систем, в которых обеспечена авторизация пользователей через ЕСИА, включенных в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Череповецкого муниципального района, в отношении которых обеспечена

возможность предоставления в электронной форме выше III этапа в отчетном периоде;

$K_{\text{услуг}}$ — количество поданных за отчетный квартал заявлений о предоставлении муниципальных услуг, включенных в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Череповецкого муниципального района, в отношении которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа на отчетную дату 31 декабря текущего года.

7. Показатель «Доля населения района, повысивших уровень компетенций в сфере информационных технологий, в том числе в рамках регионального проекта «Электронный гражданин Вологодской области» от численности населения района»

$$\text{Знач}_{\text{пок7}} = \frac{K_{\text{об}}}{K_{\text{нас}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок25}}$ — значение показателя (%);

$K_{\text{об}}$ — количество повысивших уровень компетенций в сфере информационных технологий в отчетном периоде;

$K_{\text{нас}}$ — численность населения района на отчетную дату 31 декабря текущего года

8. Показатель «Индекс взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах администраторов начислений района»

$$\text{Знач}_{\text{пок8}} = \frac{K_{\text{ан}}}{K_{\text{зан}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок26}}$ — значение показателя (%);

$K_{\text{ан}}$ — количество администраторов начислений, участвующих в расчете индекса в отчетном периоде;

$K_{\text{зан}}$ — количество администраторов начислений, зарегистрированных в ГИС ГМП (РНСП) на отчетную дату 31 декабря текущего года

9. Показатель «Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района».

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок9}} = \frac{\text{ПКЗ}}{\text{ООР}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок2}}$ — значение показателя (%);

ПКЗ – просроченная кредиторская задолженность консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислением на выплаты по оплате труда в соответствии с бухгалтерской отчетностью по состоянию на 31 декабря текущего года;

ООР – общий объем расходов консолидированного бюджета муниципального района по состоянию на 31 декабря текущего года.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ, перевод муниципальных услуг в электронную форму, формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг	1. Доля муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставляемых в цифровом формате без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций	%	74	76	78	80	80	80
		2. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	74	76	78	80	80	80
		3. Доля типовых муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, для которых обеспечена	%	100	100	100	100	100	100

		возможность предоставления в электронной форме выше III этапа							
		4.Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и многофункциональным центром Череповецкого муниципального района	%	100	100	100	100	100	100
		5.Доля жителей района – пользователей Порталов госуслуг от общего количества населения в возрасте до 14 лет	%	53	56	59	62	65	68
		6.Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы	%	74	76	78	80	80	80

		местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа							
		7.Доля населения района, повысивших уровень компетенций в сфере информационных технологий, в том числе в рамках регионального проекта «Электронный гражданин Вологодской области» от численности населения района	%	3,4	3,7	4	4,3	4,6	4,9
2.	Обеспечение информационного взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах	8.Индекс взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах администраторов начислений района	%	83	90	90	90	90	90
2.	Обеспечение эффективной деятельности МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг	9.Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на	%	0	0	0	0	0	0

		выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 3 к подпрограмме 3

**Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 3 муниципальной программы
за счет средств бюджета района**

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители		Расходы по годам (тыс. руб.)						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3		4	5	6				
Подпрограмма 3		всего:		9 122,2	9 122,2	9 122,2	9 122,2	9 122,2	9 122,2	
		ответственный исполнитель: отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		соисполнители:		9 122,2	9 122,2	9 122,2	9 122,2	9 122,2	9 122,2	
		МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»		9 122,2	9 122,2	9 122,2	9 122,2	9 122,2	9 122,2	
		экспертно-правовое управление		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.	Совершенствование предоставления муниципальных услуг	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации, МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», экспертно-правовое управление	областной бюджет	7 607,0	7 607,0	7 607,0	7 607,0	7 607,0	7 607,0	
			бюджет района	1 515,2	1 515,2	1 515,2	1 515,2	1 515,2	1 515,2	
ИТОГО										54 733,2

Приложение 4
к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления
в Череповецком муниципальном районе на 2020-2025 годы»
за счет средств бюджета района

Ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы	Расходы по годам (тыс. руб.)					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
Всего	44 611,6	44 611,6	44 611,6	44 611,6	44 611,6	44 611,6
Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации	43 096,4	43 096,4	43 096,4	43 096,4	43 096,4	43 096,4
Соисполнители муниципальной программы – МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»	1 515,2	1 515,2	1 515,2	1 515,2	1 515,2	1 515,2
ИТОГО						267 669,6

Приложение 5
к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка расходов областного бюджета
на реализацию целей муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления
в Череповецком муниципальном районе на 2020-2025 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
всего	54 786,5	54 786,5	54 786,5	54 786,5	54 786,5	54 786,5
бюджет района	44 611,6	44 611,6	44 611,6	44 611,6	44 611,6	44 611,6
областной бюджет	10 174,9	10 174,9	10 174,9	10 174,9	10 174,9	10 174,9
Итого						328 719,0

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)
муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления
в Череповецком муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	отчетный год (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения	1.Количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях и органах администрации района, на 1000 человек населения	ед.	3,15	3,1	3,0	2,9	2,85	2,75	2,7
		2. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных	%	0	0	0	0	0	0	0

		учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района								
2.	Совершенствование правового регулирующего в сфере муниципальной службы	3.Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	90	100	100	100	100	100	100
3.	Совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации района	4.Доля должностей администрации района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности	%	0	100	100	100	100	100	100
		5.Отношение количества работников администрации района, уволившихся по собственному желанию, к общему количеству работников администрации района	%	55	30	15	10	8	7	6

4.	Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение структурных подразделений и органов администрации района	6. Доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование	%		30	30	30	30	30	30
		7. Доля работников администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие	%		40	40	40	>40	>40	>40
5.	Внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района	8. Доля кандидатов на должности администрации района, при оценке которых были использованы эффективные оценочные процедуры, основанные на принципах открытости и объективности	%	0	30	50	60	80	90	100
		9. Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров района, назначенных на	%	0	30	45	50	50	60	65

		должности руководителей, от общего числа назначенных руководителей								
6.	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции	10. Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	100	100	100	100	100
		11. Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	100	100	100	100	100
7.	Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов	12. Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и	%	1	0	0	0	0	0	0

	запретов, связанных с прохождением муниципальной службы									
	13.Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	%	1	0	0	0	0	0	0	0
	14. Количество руководителей муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции	%	1	0	0	0	0	0	0	0
	15.Снижение доли объема государственных средств, израсходованных путем проведения «безальтернативных»	%	44	43,2	42,3	41,4	40,5	39,6	38,7	

		закупок, в общем объеме государственных закупок								
		16.Количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению подготовки «Противодействие коррупции»	ед.	1	1	1	1	1	1	1
8.	Повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления	17.Количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях района, учредителем которых	ед.	1	0	0	0	0	0	0

		является администрация района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера								
		18.Уровень коррупционной обстановки в районе	%	>50	>45	>45	>45	>43	>43	>43
9.	Повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ, перевод муниципальных услуг и электронную форму, формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг	19. Доля муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставляемых в цифровом формате без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций	%	72	74	76	78	80	80	80
		20. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	72	74	76	78	80	80	80
		21.Доля типовых муниципальных услуг, предоставляемых в	%	100	100	100	100	100	100	100

	электронной форме, для которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа								
	22.Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и многофункциональн м центром Череповецкого муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100
	23.Доля жителей района – пользователей Порталов госуслуг от общего количества населения в возрасте до 14 лет	%	50	53	56	59	62	65	68
	24.Доля заявлений о предоставлении муниципальных	%	72	74	76	78	80	80	80

10.	Обеспечение информационного взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах	26.Индекс взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах администраторов начислений района	%	80	83	90	90	90	90	90
11.	Обеспечение эффективной деятельности МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг	27.Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района	%	0	0	0	0	0	0	0

Приложение 7
к муниципальной программе

**План
реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления
в Череповецком муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)
		начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6
2020 год					
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	- повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения; - отсутствие роста численности муниципальных служащих; - реализация плана повышения квалификации должностных лиц администрации района; - назначение на должности категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района – не менее 30% от общего числа назначенных	45 564,3
Основное мероприятие 1 Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров	44 764,3
Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Череповецкого муниципального района»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	повышение мотивации муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров	21,0

Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация муниципальных служащих, страхование муниципальных служащих)	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	июнь	декабрь	Обеспечение исполнения требований федерального законодательства	250,0	
Обеспечение эффективной деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Обеспечение эффективной деятельности администрации района по решению вопросов местного значения	бюджет района	35 805,8
					областной бюджет	2 567,9
Обеспечение частичной компенсации расходов по кредитному договору на приобретение жилого помещения	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	96,0	
Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	6 023,6	
Основное мероприятие 4 Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и работников структурных подразделений и органов администрации района	800,0	
Подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике	январь	декабрь	- стабильная динамика количества обращений, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного	100,0	

	коррупционных и иных правонарушений)			характера; - минимизация правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими, выявленных правоохранительными органами	
Основное мероприятие 3 Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	60,0
Основное мероприятие 4 Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	август	декабрь	Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	20,0
Основное мероприятие 5 Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	Информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	20,0
Подпрограмма 3 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела) соисполнители – МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, экспертно-	август	декабрь	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»	9 122,2

	правовое управление (начальник управления Травникова О.В.)					
Основное мероприятие 1 Совершенствование предоставления муниципальных услуг	МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, экспертно- правовое управление (начальник управления Травникова О.В.)	август	декабрь	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»	бюджет района	1 515,2
					областной бюджет	7 607,0
ИТОГО					54 786,5	
2021 год						
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	-повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения; - отсутствие роста численности муниципальных служащих; - реализация плана повышения квалификации должностных лиц администрации района; - назначение на должности категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района – не менее 30% от общего числа назначенных	45 564,3	
Основное мероприятие 1 Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров	44 764,3	
Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Череповецкого муниципального района»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	повышение мотивации муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров	21,0	

Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация муниципальных служащих, страхование муниципальных служащих)	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	июнь	декабрь	Обеспечение исполнения требований федерального законодательства	250,0	
Обеспечение эффективной деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Обеспечение эффективной деятельности администрации района по решению вопросов местного значения	бюджет района	35 805,8
					областной бюджет	2 567,9
Обеспечение частичной компенсации расходов по кредитному договору на приобретение жилого помещения	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	96,0	
Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	6 023,6	
Основное мероприятие 4 Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и работников структурных подразделений и органов администрации района	800,0	
Подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике	январь	декабрь	- стабильная динамика количества обращений, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного	100,0	

	коррупционных и иных правонарушений)			характера; - минимизация правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими, выявленных правоохранительными органами	
Основное мероприятие 3 Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	60,0
Основное мероприятие 4 Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	август	декабрь	Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	20,0
Основное мероприятие 5 Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	Информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	20,0
Подпрограмма 3 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела) соисполнители – МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном	август	декабрь	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»	9 122,2

муниципальных услуг»	районе, экспертно-правовое управление (начальник управления Травникова О.В.)					
Основное мероприятие 1 Совершенствование предоставления муниципальных услуг	МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, экспертно-правовое управление (начальник управления Травникова О.В.)	август	декабрь	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»	бюджет района	1 515,2
					областной бюджет	7 607,0
ИТОГО					54 786,5	
2022 год						
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	-повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения; - отсутствис роста численности муниципальных служащих; - реализация плана повышения квалификации должностных лиц администрации района; - назначение на должности категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района – не менее 30% от общего числа назначенных	45 564,3	
Основное мероприятие 1 Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров	44 764,3	
Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Череповецкого муниципального района»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	повышение мотивации муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров	21,0	
Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С.,	июнь	декабрь	Обеспечение исполнения требований федерального законодательства	250,0	

муниципальных служащих, страхование муниципальных служащих)	начальник отдела)					
Обеспечение эффективной деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Обеспечение эффективной деятельности администрации района по решению вопросов местного значения	бюджет района	35 805,8
					областной бюджет	2 567,9
Обеспечение частичной компенсации расходов по кредитному договору на приобретение жилого помещения	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	96,0	
Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	6 023,6	
Основное мероприятие 4 Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и работников структурных подразделений и органов администрации района	800,0	
Подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	- стабильная динамика количества обращений, поступивших в администрацию района, по фактам проявления коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера; - минимизация правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными	100,0	

				служащими, выявленных правоохранительными органами	
Основное мероприятие 3 Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	60,0
Основное мероприятие 4 Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	август	декабрь	Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	20,0
Основное мероприятие 5 Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	Информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	20,0
Подпрограмма 3 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела) соисполнители – МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, экспертно-правовое управление (начальник управления Травникова О.В.)	август	декабрь	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»	9 122,2

Основное мероприятие 1 Совершенствование предоставления муниципальных услуг	МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, экспертно-правовое управление (начальник управления Травникова О.В.)	август	декабрь	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»	бюджет района	1 515,2
					областной бюджет	7 607,0
ИТОГО					54 786,5	
2023 год						
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	-повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения; - отсутствие роста численности муниципальных служащих; - реализация плана повышения квалификации должностных лиц администрации района; - назначение на должности категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района – не менее 30% от общего числа назначенных	45 564,3	
Основное мероприятие 1 Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров	44 764,3	
Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Череповецкого муниципального района»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	повышение мотивации муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров	21,0	
Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация муниципальных служащих, страхование муниципальных служащих)	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	июнь	декабрь	Обеспечение исполнения требований федерального законодательства	250,0	

Обеспечение эффективной деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Обеспечение эффективной деятельности администрации района по решению вопросов местного значения	бюджет района	35 805,8
					областной бюджет	2 567,9
Обеспечение частичной компенсации расходов по кредитному договору на приобретение жилого помещения	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	96,0	
Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	6 023,6	
Основное мероприятие 4 Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих деятельность структурных подразделений и органов администрации района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и работников структурных подразделений и органов администрации района	800,0	
Подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	- стабильная динамика количества обращений, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера; - минимизация правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими, выявленных правоохранительными органами	100,0	

Основное мероприятие 3 Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	60,0
Основное мероприятие 4 Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	август	декабрь	Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	20,0
Основное мероприятие 5 Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	Информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	20,0
Подпрограмма 3 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела) соисполнители – МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, экспертно-правовое управление (начальник управления Травникова О.В.)	август	декабрь	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»	9 122,2

Основное мероприятие 1 Совершенствование предоставления муниципальных услуг	МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, экспертно-правовое управление (начальник управления Травникова О.В.)	август	декабрь	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»	бюджет района	1 512,2
					областной бюджет	7 607,0
ИТОГО					54 786,5	
2024 год						
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	-повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения; – отсутствие роста численности муниципальных служащих; – реализация плана повышения квалификации должностных лиц администрации района; - назначение на должности категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района – не менее 30% от общего числа назначенных	45 564,3	
Основное мероприятие 1 Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров	44 764,3	
Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Череповецкого муниципального района»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	повышение мотивации муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров	21,0	
Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация муниципальных служащих, страхование муниципальных служащих)	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	июнь	декабрь	Обеспечение исполнения требований федерального законодательства	250,0	

Обеспечение эффективной деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Обеспечение эффективной деятельности администрации района по решению вопросов местного значения	бюджет района	35 805,8
					областной бюджет	2 567,9
Обеспечение частичной компенсации расходов по кредитному договору на приобретение жилого помещения	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	96,0	
Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	6 023,6	
Основное мероприятие 4 Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и работников структурных подразделений и органов администрации района	800,0	
Подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	- стабильная динамика количества обращений, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера; - минимизация правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими, выявленных правоохранительными органами	100,0	

Основное мероприятие 3 Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	60,0
Основное мероприятие 4 Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	август	декабрь	Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	20,0
Основное мероприятие 5 Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	Информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	20,0
Подпрограмма 3 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела) соисполнители – МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, экспертно-правовое управление (начальник управления Травникова О.В.)	август	декабрь	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»	9 122,2

Основное мероприятие 1 Совершенствование предоставления муниципальных услуг	МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, экспертно-правовое управление (начальник управления Травникова О.В.)	август	декабрь	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»	бюджет района	1 515,2
					областной бюджет	7 607,0
ИТОГО					54 786,5	
2025 год						
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	-повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения; - отсутствие роста численности муниципальных служащих; - реализация плана повышения квалификации должностных лиц администрации района; - назначение на должности категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района – не менее 30% от общего числа назначенных	45 564,3	
Основное мероприятие 1 Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров	44 764,3	
Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Череповецкого муниципального района»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	повышение мотивации муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров	21,0	
Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация муниципальных служащих, страхование муниципальных служащих)	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	июнь	декабрь	Обеспечение исполнения требований федерального законодательства	250,0	

Обеспечение эффективной деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Обеспечение эффективной деятельности администрации района по решению вопросов местного значения	бюджет района	35 805,8
					областной бюджет	2 567,9
Обеспечение частичной компенсации расходов по кредитному договору на приобретение жилого помещения	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	96,0	
Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	6 023,6	
Основное мероприятие 4 Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела)	январь	декабрь	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и работников структурных подразделений и органов администрации района	800,0	
Подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	- стабильная динамика количества обращений, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера; - минимизация правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими, выявленных правоохранительными органами	100,0	

Основное мероприятие 3 Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	60,0
Основное мероприятие 4 Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	август	декабрь	Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	20,0
Основное мероприятие 5 Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Романова О.А., начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	январь	декабрь	Информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	20,0
Подпрограмма 3 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации (Зяблова Е.С., начальник отдела) соисполнители – МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, экспертно-правовое управление (начальник управления Травникова О.В.)	август	декабрь	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»	9 122,2

Основное мероприятие I Совершенствование предоставления муниципальных услуг	МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, экспертно- правовое управление (начальник управления Травникова О.В.)	август	декабрь	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»	бюджет района	1 515,2
					областной бюджет	7 607,0
ИТОГО					54 786,5	

Приложение 8
к муниципальной программе

**Перечень мероприятий, реализуемых по направлениям муниципальной программы
в рамках текущей деятельности администрации района и не требующие финансирования**

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители
1	2	3
Подпрограмма 1 Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе		
	Основное мероприятие 1 Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	
	Анализ структуры и штатной численности в соответствии со стратегическими целями развития района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района, экспертно-правовое управление администрации района, отдел стратегического планирования администрации района,
	Повышение эффективности системы стратегического планирования	отдел стратегического планирования администрации района
	Повышение эффективности внутриведомственного и межведомственного взаимодействия органов власти	экспертно-правовое управление администрации района

	Внедрение в практику кадровой работы обязательного учета длительности, безупречности и эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей при назначении на вышестоящую должность, прохождении аттестации, включения в кадровый резерв	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих, основанных на результатах их деятельности	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района, экспертно-правовое управление администрации района
	Создание оптимальных условий труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района, в том числе переход на электронный документооборот	МКУ «ЦКОД», отдел документирования и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района
	Повышение качества административно-управленческих процессов на основе безбумажного документооборота	отдел документирования и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района
	Основное мероприятие 2 Совершенствование правовых основ муниципальной службы	
	Проведение мониторинга законодательства о муниципальной службе	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района, экспертно-правовое управление администрации района
	Разработка нормативных правовых актов района по вопросам организации муниципальной службы	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Основное мероприятие 3 Совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации района	
	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, предусмотренных законодательством	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Мониторинг кадрового состава администрации района, движения кадров	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района

	Разработка индивидуальной комплексной оценки работников администрации района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Основное мероприятие 4 Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение структурных подразделений и органов администрации района	
	Разработка индивидуальных планов развития работников администрации района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Формирование плана повышения квалификации работников администрации района с учетом приоритетных направлений деятельности, перспективных целей и задач, комплексного подхода	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района, отдел стратегического планирования администрации района
	Проведение семинаров, тренингов, «круглых столов» по актуальным вопросам соблюдения законодательства	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района, экспертно-правовое управление администрации района
	Основное мероприятие 5 Внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района	
	Разработка программы профессиональной адаптации в органах местного самоуправления	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Развитие взаимодействия с высшими учебными заведениями в части профориентационной работы	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Организация работы по формированию и использованию резерва управленческих кадров	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района

Подпрограмма 2 Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией		
	Основное мероприятие 1 Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов	
	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района, экспертно-правовое управление администрации района
	Основное мероприятие 2 Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности администрации Череповецкого муниципального района и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Череповецкого муниципального района	
	Совершенствование применения мер муниципального антикоррупционного контроля	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района, отдел внутреннего финансового контроля администрации района, Финансовое управление администрации района, Комитет имущественных отношений администрации района
	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района

	Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района, отдел муниципальных закупок администрации района
	Методическое обеспечение муниципальных организаций, учредителем которых является администрация Череповецкого муниципального района, по вопросам организации работы по противодействию коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района, отдел стратегического планирования
	Проведение мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований района, муниципальных учреждениях, учредителем которых является администрация Череповецкого муниципального района	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Основное мероприятие 3 Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	
	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в области противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Основное мероприятие 4 Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	
	Проведение цикла семинаров, обучающих тренингов, практических занятий по вопросам противодействия коррупции, подготовка методических материалов	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района

	Размещение на сайте района нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции и информационных материалов по проблемам правового воспитания граждан	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Основное мероприятие 5 Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции	
	Организация работы «горячей линии» по фактам коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Проведение социологического исследования с целью оценки уровня коррупции в районе	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Анализ обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявления коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
	Организация тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района
Подпрограмма 3 Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг	Перечень мероприятий, реализуемых по направлениям подпрограммы 3 муниципальной программы в рамках текущей деятельности администрации района, утвержден постановлениями администрации района по достижению показателей предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации администрации района, МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», экспертно-правовое управление администрации района, отдел стратегического планирования администрации района, Финансовое управление администрации района, отдел по делам культуры и молодежи администрации района