

АДМИНИСТРАЦИЯ АБАКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2022 г.

№ 4

Об утверждении формы проверочного листа,
применяемого при осуществлении муниципального
контроля в сфере благоустройства на территории
Абакановского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения, утвержденным решением Совета Абакановского сельского поселения от 26.11.2021 № 174

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Абакановского сельского поселения.
2. Постановление вступает в силу с 01.03.2022.
3. Постановление разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Абакановского сельского поселения

А.А. Новоселов



(оформляется на бланке
Администрации поселения)

Проверочный лист
(список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок
по муниципальному контролю
за соблюдением Правил благоустройства на
территории Абакановского сельского поселения в отношении юридических лиц или
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих деятельность на территории Абакановского сельского поселения

1. Наименование органа муниципального контроля: Администрация Абакановского сельского поселения.

2. Проверочный лист утвержден постановлением Администрации Абакановского сельского поселения от 28.01.2022 № 3.

3. Распоряжение о проведении плановой проверки от _____ № _____.

4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____.

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: _____.

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: _____.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			ДА	НЕТ
1.	Наличие Устава организации	ч.1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ		
2.	Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 1, 2 ст. 162 Жилищного кодекса РФ		
3.	Наличие элементов благоустройства территории:	Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Абакановского		
3.1	установка ограждений, не препятствующих свободному			

	доступу инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения	сельского поселения, утвержденное решением Совета Абакановского сельского поселения от 26.11.2021 № 174		
3.2	содержание фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест			
3.3	содержание специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений			
3.4	осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Администрации поселения и Правилами благоустройства			
3.5	Соблюдение требований по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов, включая инвалидов и других маломобильных групп населения, безопасного пешеходного движения на период осуществления земляных работ			
3.6	Соблюдение требований по уборке территории _____ в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений			
3.7	Соблюдение требований по уборке территории _____ в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов			
3.8	Соблюдение требований по			

	прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования		
3.9	Соблюдение требований по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников		
3.10	Соблюдение требований по складированию твердых коммунальных отходов		
3.11	Соблюдение требований к содержанию кошек и собак, сельскохозяйственных животных и домашней птицы		
3.12	Соблюдение требований по размещению и содержанию детских и спортивных площадок, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм, ограждений, знаков адресации и информационных конструкций		
3.13	Соблюдение требований по праздничному оформлению территории муниципального образования		
3.14	Соблюдение требований по содержанию системы дренажей и дождевой канализации		
3.15	Соблюдение требований по организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок		

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица проводящего проверку:

_____ (фамилия, инициалы)

Подпись юридического лица,
индивидуального предпринимателя:

(юридическое лицо, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

Об утверждении формы протокола проверки, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Абакановского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 №243-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) муниципальным контролем в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к процедурам, обеспечивающему осуществление проверок форм проверочных листов, применяемых, осуществляющих формы проверочных листов, в целях оценки обязательного применения проверочных листов, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения, утвержденным решением Совета Абакановского сельского поселения от 26.11.2021 №174

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Абакановского сельского поселения.
2. Постановление вступает в силу с 01.03.2022.
3. Постановление размещается на официальном сайте Черновцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Абакановского сельского поселения _____ А.А. Погодаев

