АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 12.10.2022 г. № 59

с.Яганово

# Об утверждении графика личного приема

# граждан главой Ягановского сельского поселения

# Череповецкого муниципального района Вологодской области и специалистами Администрации Ягановского сельского поселения Череповецкого муниципального района Вологодской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях обеспечения конституционных прав граждан и оперативного рассмотрения личных обращений граждан, относящихся к компетенции Администрации Ягановского сельского поселения

1. Утвердить прилагаемый график приема граждан главой Ягановского сельского поселения Череповецкого муниципального района Вологодской области и специалистами Администрации Ягановского сельского поселения Череповецкого муниципального района Вологодской области.

2. Осуществлять прием граждан и рассмотрение их обращений в сроки и порядке, установленном действующим законодательством. В случае отсутствия главы поселения  (командировка, отпуск, болезнь) прием населения осуществляется лицом, исполняющим его обязанности.

3. Разместить настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Ягановский вестник» и на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения Е.С.Штанова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Ягановского сельского поселения

От 12.10.2022  № 59

 (Приложение)

**Г Р А Ф И К**

**приема граждан**

**главой Ягановского сельского поселения Череповецкого муниципального района Вологодской области и специалистами Администрации Ягановского сельского поселения Череповецкого муниципального района Вологодской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Дни и часы приема |
|  |  |  |  |
| 1 | Штанова Екатерина Сергеевна | Глава поселения | Среда с 14:00 до 16:00 |
| 2 | Бурмистрова Юлия Владимировна | Заместитель главы поселения | Вторник, четверг  С 10:00 до 12:00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |