АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2020 года № 9

с.Яганово

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Ягановского сельского поселения |

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н,

Администрация Ягановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Ягановского сельского поселения.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ягановского сельского поселения:

- от 24.12.2013 года №119 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Ягановского сельского поселения».

- от 28.04.2015 № 50 «О внесении изменений в постановление Администрации Ягановского сельского поселения от 24.12.2013 №119 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Ягановского сельского поселения»

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019 года.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ягановский вестник» и размещению на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения В.А. Семенников

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Ягановского сельского поселения  от 16.01.2020 года № 9 |

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

Администрации Ягановского сельского поселения

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (далее – учреждение).
2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов средств бюджета Ягановского сельского поселения (далее – поселение) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на очередной финансовый год, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с применением дополнительных кодов расходов классификации расходов бюджета поселения.
2. Смета составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

1. Смета и обоснования (расчеты) к сметам подписываются ответственным исполнителем, курирующим финансово-бухгалтерское направление деятельности Администрации поселения, и утверждается главой поселения.
2. Смета составляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год в рублях, с двумя знаками после запятой.
3. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается в течение пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения на очередной финансовый год должна быть утверждена не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются главой поселения одновременно с утверждением смет.

1. Один экземпляр утвержденной сметы с обоснованиями (расчетами) не позднее одного рабочего дня после утверждения представляется в отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» по Череповецкому району, второй экземпляр остается в Администрации поселения.
2. Формирование проекта сметы учреждения на очередной финансовый год осуществляется в процессе формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период). Учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год в сроки, устанавливаемые Порядком разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации поселения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в названии добавляется слово «ПРОЕКТ»).

Одновременно с проектом сметы предоставляется обоснование (расчет) плановых показателей сметы. Обоснование (расчет) к проекту сметы должно содержать подробные расчеты сумм, входящих в проект сметы.

10. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В течение финансового года в смету и (или) обоснования (расчеты) к смете могут быть внесены изменения показателей:

* на основании внесения изменений в роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств, вследствие внесения изменений в решение о бюджете на финансовый год;
* на основании постановлений Администрации поселения;
* на основании внесенных изменений в лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств по предложению учреждения о перераспределении бюджетных ассигнований в случае образовавшейся экономии в ходе исполнения сметы по отдельным статьям расходов и (или) необходимости использования средств по другим статьям расходов;
* на суммы нецелевого использования бюджетных средств.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в сроки, предусмотренные абзацами первым и вторым пункта 7 настоящего Порядка.

Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается в течение пяти рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Один экземпляр утвержденных изменений в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей не позднее следующего рабочего дня после утверждения соответствующих изменений представляется в отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» по Череповецкому району, второй экземпляр остается в Администрации поселения.

11. Уточненная смета (с учетом всех изменений в течение текущего финансового года) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в названии добавляется слово «УТОЧНЕННАЯ»), представляется учреждением не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года в отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» по Череповецкому району, второй экземпляр остаётся в Администрации поселения.