УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 18.12 .2015 № 2748

**УСТАВ**

**муниципального учреждения**

**«Комитет по физической культуре и спорту**

**Череповецкого муниципального района»**

(новая редакция)

**г.Череповец**

**2015 год**

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту Череповецкого муниципального района».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МУ «Комитет по физической культуре и спорту».

1.2. Муниципальное учреждение (далее - Учреждение) создано на основаниипостановления главы района от 14.11.2008 № 1072 «О создании муниципального учреждения «Комитет по физической культуре и спорту Череповецкого муниципального района»

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является

Череповецкий муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Череповецкого муниципального района.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Череповецкого муниципального района Вологодской области (далее - орган по управлениюимуществом района).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным

имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации районаи управлении федерального казначейства,печать,штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, создается для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерацииполномочий органов местного самоуправления района в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Место нахождения Учреждения: 162612, г. Череповец, ул. Первомайская, д. 58.

1.7.Почтовый адрес: 162612, г. Череповец, ул. Первомайская, д. 58.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним,так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходдеятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,закрепленного за ним органом по управлению имуществом района илиприобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, атакже недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности пообязательствам Учреждения.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в егораспоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствамУчреждения от имени Череповецкого муниципального района несет администрация Череповецкого муниципального района.

1.10. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 12января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и споре в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации,Вологодской области, Череповецкого муниципального района и настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личныенеимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком всуде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующимзаконодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

предметом и целями деятельности, определенными законодательством РоссийскойФедерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района и настоящим уставом, в целях обеспеченияреализации предусмотренных законодательством Российской Федерацииполномочий органов местного самоуправления района в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение эффективного функционирования сферы физической культуры и спорта, удовлетворяющих интересы и потребности населения Череповецкого муниципального района;

- разработка в установленном порядке программ по развитию физической культуры и спорта в Череповецком муниципальном районе;

- осуществление организационного и методического руководства физическим воспитанием населения, в том числе в образовательных учреждениях, в учреждениях дополнительного образования детей, на предприятиях и организациях всех форм собственности;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

- развитие структуры муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава,

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализует основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей;

- способствует развитию структуры муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

- разрабатывает основные направления развития системы физической культуры и спорта в районе и обеспечивает финансовый и правовой механизм их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований;

- создает условия для деятельности физкультурно-спортивных учреждений, детско-юношеских спортивных школ и развития физкультурной сферы района;

- организует проведение единой государственной политики в области физкультуры и спорта на территории Череповецкого муниципального района, взаимодействует с организациями физкультуры и спорта всех форм собственности;

- пропагандирует здоровый образ жизни различными формами физкультурно-оздоровительной работы;

- содействует развитию физической культуры и спорта среди инвалидов, ветеранов и лиц с ослабленным здоровьем в целях их социальной и физической реабилитации;

- разрабатывает проекты планов, программ развития, календарный план районных спортивно-массовых мероприятий,в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, обеспечивает его выполнение;

- реализует программы развития физической культуры и спорта; - организует создание центров тестирования по выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в форме некоммерческих организаций;

- осуществляет присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский разряд», «второй юношеский разряд», «третий юношеский разряд» квалификационных категорий судей "спортивный судья второй категории", "спортивный судья третьей категории", «юный спортивный судья»;

- осуществляет контроль за соблюдением организациями Череповецкого муниципального района, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказывает содействие в проведении межмуниципальных (районных), региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации, проводимых на территории Череповецкого муниципального района;

- разрабатывает и представляет на рассмотрение администрации Череповецкого муниципального района предложения по строительству спортивных сооружений, реконструкции и ремонту зданий детско-юношеских спортивных школ, спортзалов и других учреждений;

- готовит сводный статистический отчет о работе детско-юношеских спортивных школ в районе и работе всех учреждений физической культуры и спорта, представляя его в администрацию Череповецкого муниципального района;

- осуществляет функции муниципального заказчика по закупке продукции (товаров, работ и услуг) для муниципальных нужд;

- осуществляет методическое руководство и координирует деятельность муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

- ведет работу по переподготовке и повышению квалификации работающих специалистов по физической культуре и спорту;

- осуществляет проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

- содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципальных образований официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

- координирует и организует работу физкультурных и спортивных организаций по международным связям, осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность;

- осуществляет контроль за обеспечением техники безопасности и пожарной безопасности в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта;

- осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение здоровья и безопасности условий труда, соблюдение норм и правил по охране труда спортсменов, тренеров и других работников, работающих в сфере физической культуры и спорта;

- осуществляет контроль за соблюдением государственных социальных льгот и гарантий, установленных для работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

- готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников в сфере физической культуры и спорта грамотами и муниципальными наградами;

- утверждает порядок формирования спортивных сборных команд, осуществляет их обеспечение;

- готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам физической культуры и спорта в Череповецком муниципальном районе;

- является главным распорядителем средств бюджета района по отрасли «Физическая культура и спорт», а также по подведомственным Комитету получателям бюджетных средств.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- оказание информационно-консультационных услуг;

- сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление в соответствии с законодательством.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение

выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Череповецкий муниципальный район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением органом по управлению имуществом района;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5 Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества,

договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя и по решению органа по управлению имуществом района.

3.7. Орган по управлению имуществом района вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, муниципальным правовым актом района и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов;

арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в орган по управлению имуществом района, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом района карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района, по требованию органа по управлению имуществом района и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области и нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.6.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом района в пределах их компетенции в порядке, определенном постановлением администрации района.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального районаи настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждением в порядке, утвержденном администрации района.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации района.

5.2.4. Принятие решения о назначении начальника Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения начальника, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с начальником Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации района.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации района.

5.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом района относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном постановлением администрации района.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном постановлением администрации района.

5.4. Органом управления Учреждения является начальник Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда начальника Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и начальником Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Начальник Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов Череповецкого муниципального района настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом района.

5.7. Начальник Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Начальник Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Начальник Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

5.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.9.3. Обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.9.4.Обеспечивает исполнениеУчреждением бюджетной сметы.

5.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении администрации района и органах казначейства.

5.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.9.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.9.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Компетенция заместителяначальника МУ «Комитет по физической культуре и спорту» устанавливается начальником Учреждения.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.12. Конфликт интересов

В случае если начальник (заместитель начальника) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемых действий (в том числе сделок):

начальник (заместитель начальника) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о совершении данных действий;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом района.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации района.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации района.